



**A zalaegerszegi
Landorhegyi Sportiskolai
Általános Iskola**

**MUNKATERVE
a 2024/2025-ös tanévre**

Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola
8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 12.
Telefon: +36 92 510 757
E-mail: landhegy@landorhegyi.edu.hu
Honlap: landorhegyi.hu
OM azonosító: 037518

Érvényes: 2024. szeptember 1-től

TARTALOMJEGYZÉK

1. A tanév helyi rendje.....	4
1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	4
1.2. A szünetek időtartama.....	4
1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított ünnepek, rendezvények, versenyek (események) időpontjai	5
1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	9
1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	9
1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai.....	10
1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja	10
1.8. Egész éven át megvalósuló külsős programok:	10
2. Az intézmény tanulói adatai	11
2.1. Statisztikai adatok	11
2.2. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók.....	11
3. Kockázati tényezők a tanévben	12
3.1. Helyzetelemzés	12
3.2. SWOT analízis, szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal	13
4. Kapcsolatrendszer.....	14
4.1. Iskola és családi ház kapcsolata	14
4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás.....	15
4.3. Szakmai kapcsolatok (a horizontális együttműködés rendszere).....	15
5. A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása.....	18
5.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	18
5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	19
5.3. Esélyegyenlőség.....	24
5.4. Egészséges életmód, környezetvédelem	27
5.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	28
5.6. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	31
5.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	32
6. Pályaválasztás - Középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	34

7. A tanfelügyeleti és az önértékelési rendszerrel kapcsolatos feladatok	34
8. A minőségfejlesztési munka tervezése	35
9. Személyi feltételek	35
9.1. Pedagógus adatok.....	35
9.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok:.....	35
9.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai:	36
9.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása.....	36
10. A magasabb vezetők heti ügyeleti rendje	37
11. A belső ellenőrzés általános rendje.....	38
12. Tárgyi feltételek.....	39
13. Pályázatok.....	40
13.1. Folyamatban lévő projektek:.....	40
13.2. Fenntartási időszakban lévő projektek	40
13.3. Benyújtásra tervezett pályázatok:	40
14. Nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek	40
Legitimációs záradék.....	41

1. A tanév helyi rendje

1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	tanulók felügyeletének ellátása
1.	Szakmai nap	nevelőtestület	2025. április 16. 2025. május 23.	szülők
2.	Diákönkormányzati nap	diákönkormányzat	2025. június 13.	pedagógusok
3.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök, Szabó László (pályaválasztási felelős)	2024. november	pedagógusok

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 2., hétfő

Utolsó nap: 2025. június 20. péntek

A szorgalmi időszak első feléve 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú esetén pedig a szülőket a első félév tanulmányi eredményeiről.

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25., péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4., hétfő

Téli szünet: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20., péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6., hétfő

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16., szerda

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28., hétfő

Nyári szünet: 2025. június 21-én kezdődik.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. június 20., péntek

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. október 23. (szerda) - Nemzeti ünnep az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére.

2025. március 15. (szombat) - Nemzeti ünnep az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére.

2025. június 8-9. (vasárnap, hétfő) – Pünkösd.

További tanítás nélküli napok a munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan

2024. december 7. (szombat) - 2024. december 24. ledolgozása

2024. december 14. (szombat) - 2024. december 27. ledolgozása

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított ünnepek, rendezvények, versenyek (események) időpontjai
Iskolánk hagyományainak ápolása érdekében meghonosított ünnepek, rendezvények, versenyek (események) időrendi sorrendben:

Ssz.	Ünnep, rendezvény, verseny (esemény)	Felelős(ök)	Dátum (idő)	Az ünnep, rendezvény, verseny (esemény) célja
1.	<i>A Magyar Diáksport Napja</i>	Testnevelést oktató kollégák	2024. szeptember 27.	Az egészség és a sport kapcsolatának és fontosságának tudatosítása a tanulóknak.
2.	<u><i>A népmese napja: felolvasás, mesehallgatás a József Attila Városi Tagkönyvtárban</i></u>	Adravecz Ibolya (osztályszinten osztályfőnökök)	2024. szeptember 30.	Népköltészeti hagyományaink ápolása.
3.	<i>Zene világnapja</i>	Konrád Zsoltné	2024. október 1. 8 óra	Zenebemutató az iskola tornatermében. A komolyzene, népzene iránti érdeklődés felkeltése.
4.	<i>Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)</i>	Németh Rozália	2024. október 4. 8 óra	Hőseink tiszteletére nevelés.
5.	<i>Az állatok világnapja</i>	alsó tagozat: Tráj Ágota felső tagozat: Györéné Timár Éva	2024. október 4.	Állatvédelemre, állatok szeretetére ösztönözni a tanulókat.
6.	<i>Őszi kavalkád</i>	Szülői Munkaközösség	2024. október 11. 14 - 18 óra	Szülők, pedagógusok, diákok közös együttműködése.
7.	<i>Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)</i>	Németh Rozália Fülöp Erika Csiszár Attila	2024. október 22. 9 óra	Történelmi múltunk fontosságának tudatosítása.
8.	<i>Halloween délután</i>	Rónyainé Krajczár Csilla Konrád Zsoltné	2024. október 24.	Közösségépítés, hagyományápolás.
9.	<i>Évfolyamszintű többfordulós anyanyelvi és szépíró versenyek az alsó tagozaton</i>	<u><i>Anyanyelvi verseny</i></u> 1. évfolyam: Adravecz Ibolya 2. évfolyam: Németh Edit 3. évfolyam: Béres Edit 4. évfolyam: József Ida <u><i>Szépíró verseny</i></u> 2-4. évfolyam: Sümeginé Szabó Erika Fonódiné Vidovics Katalin	2024. novembertől	A kicsik játékos versenyztetése. A legtehetségesebb tanulók kiválasztása a meghirdetett városi versenyekre.

Ssz.	Ünnep, rendezvény, verseny (esemény)	Felelős(ök)	Dátum (idő)	Az ünnep, rendezvény, verseny (esemény) célja
10.	<i>Iskolai mesemondó verseny az alsó tagozaton</i>	<u>Osztályszinten:</u> az osztálytanítók. <u>Évfolyam versenyeken:</u> <i>1-2. évfolyamon:</i> Adravecz Ibolya Németh Edit <i>3-4. évfolyamon:</i> Barnáné Sámson Edit Béres Edit	2024. november 4-15.	Népköltészeti hagyományaink ápolása. Az évfolyam győztesek versenyeztetése a városi versenyen.
11.	"MARTINSTAG" <i>Márton napi vigasságok</i>	Bódis-Virág Hajnalka Kovács Károlyné Sabján Judit Zámolyi Andrea	2024. november 11.	A német nyelvű országok kulturális hagyományainak ápolása, közösségépítés.
12.	<i>Idegennyelvi (angol-német) tesztverseny iskolánk felső tagozatos tanulói számára</i>	Kovács Károlyné Rónyainé Krajczár Csilla	2024. november 18-i hét	Tehetséggondozás.
13.	Karácsonyi ünnepély	Intézményvezetés tantestület	2024. december 19. 17 óra	Az iskolai közösség, az összetartozás erősítése.
14.	<i>A magyar kultúra napja</i>	Alsó tagozaton: Lakatos Rita (Dalostalálkozó) Felső tagozaton: Kovács Károlyné	2025. január 22.	Kulturális élménynyújtás. Az emberi értékek tisztelésére való nevelés.
15.	<i>Alapítványi bál</i>	Intézményvezetés tantestület	2025. február 14.	Szülői és nevelői közösség építése, az alapítvány támogatása.
16.	<i>A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)</i>	Fülöp Erika Németh Mária Tünde	2025. február 25.	Történelmi múltunk árnyoldalainak megismertetése: a rossz leküzdhető, egy új és szebb világ építhető.
17.	<i>Sakkpalota városi nyílt nap szervezése</i>	Intézményvezetés Hajas Judit Tóthné Bagonyai Judit	2025. március	Az iskola külső kapcsolatainak ápolása, valamint referencia intézményként a Sakkpalota program népszerűsítése.
18.	<i>Csokonai Alapművelési Matematika Verseny 1. fordulója (városi verseny)</i>	Györéné Timár Éva Tráj Ágota matematika munkaközösségek tagjai	2025. március 5.	A városi iskolák részvétele, iskolánk pozitív megítélése. A nagymúltú (keszthelyi) verseny felélesztése, továbbvitele...
19.	<i>Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)</i>	Kovács Károlyné (az 5. évfolyam tanulóinak közreműködésével)	2025. március 14. 9 óra	Történelmi múltunk fontosságának tudatosítása.
20.	<i>A víz világnapja</i>	Csiszár Attila	2025. március 21.	Az élet egyik legalapvetőbb feltételének megbecsülésére, megővésére tanítani.

Ssz.	Ünnep, rendezvény, verseny (esemény)	Felelős(ök)	Dátum (idő)	Az ünnep, rendezvény, verseny (esemény) célja
"Landor napok" verseny- és eseménysorozat a LANDORHEGYIBEN: 2025. március 31. - 2025. április 4.				
21.	„Üveggolyókkal játszom” Városi Irodalmi Vetélkedő (2. évfolyam)	Adravecz Ibolya Kovácsné Hardi Erika	2025. március 31.	Együttműködés a városi iskolák között. Olvasási, szövegértési, együttműködési készség fejlesztése a tehetséges tanulók körében.
22.	Anyanyelvi verseny Pais Dezső emlékére	4. évfolyamon: Adravecz Ibolya József Ida 5-8. évfolyamon: Németh Rozália Sabján Judit	2025. március 31.	Tisztelgés városunk híres szülőtte előtt az igényes nyelvhasználat erősítésével.
23.	<u>Természettudományos tesztverseny</u> 7-8. évfolyam	Vas Gyula	2025. április 1.	A természettudományok népszerűsítése a tehetséges tanulók körében.
24.	<u>Informatika verseny</u> a felső tagozatos tanulók számára	Völler Gyula	2025. április 1.	A diákok digitális képességeinek fejlesztése.
25.	Csokonai Alapművelési Matematika Verseny 2. fordulója (vármegyei verseny)	Györéné Timár Éva Tráj Ágota matematika munkaközösségek tagjai	2025. április 2.	A vármegyei iskolák részvétele, iskolánk pozitív megítélése. A nagymúltú (kaszthelyi) verseny felélesztése, továbbvitele...
26.	Idegen nyelvi versenyek a Landor napok keretében:<u>Talent Showvers, mese, dal előadói verseny német nyelven</u> <u>Angol nyelvi fogalmazásíró verseny</u> városi iskolák felső tagozatos tanulóinak	Bódis-Virág Hajnalka Zámolyi Andrea Kovács Károlyné Kovács László	2025. április 3.	A vármegyében angol, vagy német nyelvet tanuló diákok versenyztetése, tehetségek felkutatása, tehetséggondozás. Idegen nyelvi szakmai közösség építése.
27.	<u>Kiemelt esemény:</u> Iskolánk tornacsarnokának névadó ünnepsége: a <u>PANÁ CZ ANTAL TORNACSARNOK</u> avatása.	Intézményvezetés, iskolánk tantestülete	2025. április 4. délelőtt (még egyeztetés alatt)	Tisztelgés iskolánk volt testnevelője, kosárlabda edzője és a zalaegerszegi sportélet kiemelkedő személye, Panác z Antal előtt.
28.	"Landor napok" versenysorozat ünnepélyes eredményhirdetése	Intézményvezetés, iskolánk tantestülete	2025. április 4. délután	Siker, öröm, boldogság.

Ssz.	Ünnep, rendezvény, verseny (esemény)	Felelős(ök)	Dátum (idő)	Az ünnep, rendezvény, verseny (esemény) célja
29.	<i>Költészet napja</i>	Felső tagozatos humán munkaközösség	2025. április 11.	A versek szépségére való figyelemfelhívás.
30.	<i>A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)</i>	Fülöp Erika Németh Mária Tünde	2025. április 15.	Zalaegerszeg holokauszt- emlékhelyeinek megismertetése a tanulókkal.
31.	<i>A Föld napja</i>	<i>1-2. évfolyamon:</i> Bódis-Virág Hajnalka Tráj Ágota <i>3-4. évfolyamon:</i> Czigány Tímea Kovács Lászlóné <i>5-8. évfolyamon:</i> Vas Gyula	2025. április 15.	A természeti környezet megbecsülésének, megóvásának hangsúlyozása annak érdekében, hogy a tanulók a környezetükkel szemben igényesebbé, tudatosabbá váljanak.
32.	<i>Családi sportdélután</i>	Intézményvezetés tantestület	2025. május 30.	Külső kapcsolatok erősítésével a mozgás és az együttlét öröme, közösségépítés.
33.	<i>A Sakkpalota programban részt vevő alsó tagozatos tanulók iskolai versenye</i>	Hajas Judit	2025. május	A sakk iránt érdeklődő tanulók számára lehetőség a tehetségük, ügyességük megmutatására - kipróbálására.
34.	<i>"Landor Tudor" többfordulós, évfolyamszintű matematika versenyek az alsó tagozaton</i>	<i>1. évfolyamon:</i> Czigány Tímea <i>2. évfolyamon:</i> Kovács Lászlóné <i>3. évfolyamon:</i> Tóthné Bagonyai Judit <i>4. évfolyamon:</i> Tráj Ágota	2025. május vége	A versenyszellem, a logikus gondolkodás és a matematikai kompetenciák erősítése.
35.	<i>A nemzeti összetartozás napja (június 4.)</i>	Fülöp Erika Németh Mária Tünde	2025. június 4.	Történelmi múltunk fontosságának tudatosítása. Történelmi múltunk árnyoldalainak megismertetése: a rossz leküzdhető, egy új és szebb világ építhető.
36.	<i>Kirándulás a német nyelvet tanulók számára - Bécs nevezetességei</i>	Bódis-Virág Hajnalka Zámolyi Andrea	2025. június 6-7.	Német nyelvű országok megismerése, német nyelv használatának gyakorlása.
37.	<i>Ballagás</i>	7. évfolyam osztályfőnökei: Laczkó Nikolett Konrád Zsoltné Németh Mária Tünde	2025. június 20.	Méltó elköszönés a nyolcadikos tanulóktól. Az elköszönés kultúrájának erősítése.
38.	<i>Tanévzáró ünnepély</i>	Fonódiné Vidovics Katalin József Ida	2025. június 27.	A tanév ünnepélyes lezárása a hagyományoknak megfelelően. Pedagógusok, szülők, tanulók összetartozása.
39.	<i>Tanévnyitó ünnepély - 2025/2026</i>	A leendő 4. osztályokban tanítók	2025. augusztus 31.	A tanév ünnepélyes megnyitása a hagyományoknak megfelelően. Pedagógusok, szülők, tanulók összetartozása.

1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. január 20.	Félévi osztályozó értekezlet (alsó és felső tagozat)	igazgatóhelyettesek	Az osztályfőnök tájékoztatása, az elért eredmények alapján az osztály és minden egyes tanuló magatartásában, tanulmányi teljesítményében bekövetkezett változásokról.
2025. január 27.	Félévi értekezlet	intézményvezetés	Félév zárása. Pedagógiai tevékenységek összegzése, eredmények (sikerek, kudarcok), fejlődési lehetőség.
2025. június 23.	Év végi osztályozó értekezlet (alsó és felső tagozat)	igazgatóhelyettesek	Az osztályfőnök tájékoztatása, valamint az elért eredmények alapján az oszt. és minden egyes tanuló magatartásában, tanulmányi teljesítményében bekövetkezett változások megvitatása, közös álláspont kialakítása arról, milyen javaslatok szükségesek és a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten a hatékonyabb munka érdekében.
2025. július 4.	Tanítási évet záró értekezlet	igazgató	A tanítási év zárása, Pedagógiai tevékenységek összegzése, eredmények (sikerek, kudarcok), fejlődési lehetőség.

1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. október 7-8.	Szülői értekezlet (felsős - alsós)	osztályfőnökök	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás.
2024. november. 18-19.	Fogadóóra (felsős - alsós)	nevelőtestület	Személyes kapcsolat, egyéni tájékoztatás.
2025. február 3-4.	Szülői értekezlet (felsős - alsós)	osztályfőnökök	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás. (A félév zárása.)
2025. április 7-8.	Fogadóóra (felsős - alsós)	nevelőtestület	Személyes kapcsolat, egyéni tájékoztatás.
2025. május 12-13.	Szülői értekezlet a 8. évfolyam (A többi osztályban, ha szükség van rá ún. „rendkívüli szülői értekezlet”.)	osztályfőnökök	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás.

1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.október- 2025.április	A leendő elsősöknek iskolánkat bemutató programok (táblázat az 5.6. fejezetnél)	alsó tagozat, igazgatóhelyettes	Az érdeklődők tájékoztatása, pozitív visszajelzése.
2024. november 25- 29.	Nyílt tanítási hét az iskolába járó tanulók szülei számára (1-8. évfolyam)	intézményvezetés, pedagógusok	Partnerközpontú szemlélet erősítése
2025. május 12-16.	Nyílt tanítási hét az iskolába járó tanulók szülei számára (1-8. évfolyam)	intézményvezetés, pedagógusok	Partnerközpontú szemlélet erősítése

1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT	testnevelők	2025. 01. 06. - 2025. 05. 16.	Utólagosan, az országos feldolgozás után.

1.8. Egész éven át megvalósuló külsős programok:

- Lázár Ervin Program
- Nemzeti Emlékezetpedagógia Program

2. Az intézmény tanulói adatai

2.1. Statisztikai adatok

A 2024/2025-ös tanévben az intézménnyel tanulói/kollégiumi jogviszonyt létesítő tanulók létszáma:

Ssz.	Osztály	Tanulók tényleges létszáma	Tanulók számított létszáma	Tanulói SNI létszám	HH-s létszám	HHH-s létszám	BTMN- es létszám	Bejáró tanulók létszáma	Magán- tanulók létszáma
1.	1.a	19	22	2	0	0	2	4	
2.	1.b	22	25	3	0	0	0	0	
3.	2.a	18	19	1	0	2	1	3	
4.	2.b	16	18	2	1	1	3	4	
5.	3.a	17	17	0	0	0	3	4	
6.	3.b	20	21	1	1	0	3	2	
7.	4.a	16	16	0	0	0	0	2	
8.	4.b	16	19	2	1	1	4	3	
9.	5.a	22	22	0	0	0	6	0	
10.	5.b	15	16	1	0	0	1	3	
11.	5.c	18	23	4	0	0	2	2	
12.	6.a	17	17	0	0	0	4	2	
13.	6.b	19	20	1	0	0	4	3	
14.	7.a	17	18	1	0	0	0	3	
15.	7.b	18	21	3	1	1	4	3	
16.	7.c	15	17	2	0	0	3	2	
17.	8.a	21	22	1	0	0	2	1	
18.	8.b	24	27	3	0	0	4	2	
Összesen:		330	360	27	4	5	46	43	

2.2. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Külföldi tanulmányok miatt 5 fő:

72943812634, 72943806898, 72695196537, 73021194955, 73270175959

3. Kockázati tényezők a tanévben

3.1. Helyzetelemzés

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<p>Az ebédlői székek és asztalok előregedése, elhasználódása. Balesetveszély! Az iskolabútorok cseréje néhány osztályteremben nagyon időszerű lenne.</p> <p>A fotósakkör és iskolatelevízió, valamint a mozgóképfelvételek készítését kiszolgáló eszközállomány elhasználódása. A., 30., és a 41-es alsós tantermekben az interaktív táblákat továbbra is csak kivetítésre lehet használni.</p>	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A technikai eszközök folyamatos kopása, előregedése, elhasználódása.	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az iskolatelevízió és fotósakkör technikai eszközeinek folyamatos megújítása – cseréje a technika gyors fejlődése miatt.	

3.2. SWOT analízis, szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

	<p style="text-align: center;"><u>ERŐSSÉGEK:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagógusok magas színvonalú szakmai felkészültsége. 2. Nyelvoktatás, emelt szintű képzések. 3. Módszertani változatosság az oktató-nevelő munkában. 4. Sportiskolai képzés. 5. Eredményes fejlesztő munka. 6. Házi rend betartatása, a renitens tanulókkal szembeni határozott fellépés. 	<p style="text-align: center;"><u>GYENGESÉGEK:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Egységesség és következetesség hiánya. 2. Iskolai feladatok egyenlő mértékben történő vállalása.
<p style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A VMK közelsége adta lehetőségek változatlan kihasználása, az eddigi szoros együttműködés fenntartása. 2. Pályázati lehetőségek megragadása. 3. SZMK és a szülők aktív bevonása az iskolai életbe. 4. Új pedagógiai módszerek megismerése. 5. Online oktatást segítő programok megismerése. 	<p style="text-align: center;">LEHETŐSÉG-ERŐSSÉG STRATÉGIÁK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pályázati, képzési és fejlődési lehetőségek ismertetése a tantestülettel. 2. A módszertani változatosság érdekében az online és digitális tananyag nyújtotta lehetőségek jobb kihasználása. 3. Szakértők, szaktanácsadók tudásának hatékonyabb kihasználása, tudásmegosztó fórumok tantestületi vagy munkaközösségi szinten. 4. A VMK közelsége adta lehetőségek még jobb kihasználása, a kapcsolat szorosabbra fűzése. 	<p style="text-align: center;">LEHETŐSÉG-GYENGESÉG STRATÉGIÁK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Egységesség és következetesség hiánya. 2. A más iskolákból hozzánk kerülő tanulók és szüleik számára már a beiratkozáskor világossá kellene tenni, hogy milyen elvárások és követelmények vannak az iskolában, amiknek meg kell felelni. Ennek érdekében a Házi rend egy példányát átadjuk a szülőknek. 3. Pályázati lehetőségeket nem elég megtalálni, aktív és motivált pedagógusok is kellene hozzá, akik készek szabadidejüket áldozni a többletmunkára, nem ijednek meg a feladattól. 4. Az egységes teherviselés jegyében minél több pedagógus bevonása egy-egy projektbe. 5. A változásokra tett javaslatok figyelemmel követése, elfogadása. Innováció. 6. Elsősorban a helyben (Zalaegerszegen), vagy online formában szervezett továbbképzéseken legalább 1-2 pedagógus képviselhetné az iskolát. Később a tapasztalataikról akár a megbeszéléseken a többi kollégát tájékoztathatnák. Így folyamatosan új információkhoz juthatnánk. 7. A kulturálisan, szociálisan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása érdekében javasoljuk, hogy a tantárgyi integráció lehetőségeivel, az oktatás programjában nagyobb szerepet kapjanak a tanulók célirányos fejlesztését célzó tevékenységek, pl. tánc és dráma óra, osztályfőnöki óra, etika/hit-és erkölcsstan.

VESZÉLYEK:	VESZÉLY-ERŐSSÉG STRATÉGIÁK	VESZÉLY-GYENGESÉG STRATÉGIÁK
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nő a szociálisan és kulturálisan hátrányos helyzetű gyermekek száma. 2. A Gyermekotthon, a CSAO a körzetünkben található. 3. Az iskola körzetének elöregedése. 4. A szülők alacsony iskolázottsága. 5. A tantestület elöregedése. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nevelési tájékoztató szervezése az elsős szülők részére: Mit vár el az iskola a szülőktől az otthoni nevelésben? 2. A pedagógusok szakmai felkészültsége érdekében módszertani továbbképzések szervezése, melynek középpontjában a szociálisan és kulturálisan hátrányos helyzetű gyerekek nevelése lenne. 3. Konfliktuskezelő és a differenciált oktatást segítő továbbképzés az iskola pedagógusai számára. 4. Szülőnek lenni nehéz!- Havonta, kéthavonta egy-egy témában beszélgetés, előadás szervezése a szülők részére. Szülői fórum. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A “tantestület elöregedése”- a nyugdíjba vonuló kollégák helyett szakmailag felkészült, motivált kollégák felvétele. A nyugdíj előtt álló kollégák legyenek aktív tagjai a tantestületnek, tapasztalatukra, tudásukra szükség van. A nyugdíjas kollégák visszahívására is legyen lehetőség, ha ez szakmailag indokolt. 2. Szülők invitálása az ünnepélyekre, közös programok szervezése. 3. A szociálisan és kulturálisan hátrányos helyzetű tanulók hatékonyabb bevonása pl. az iskolai ünnepélyekbe. 4. Minél többen kapjanak lehetőséget kipróbálni a kevésbé illetve nagyon problémás osztályokat is.

4. Kapcsolatrendszer

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- a tanévnyitó ünnepély,
- a nevelőtestületi értekezletek,
- az iskolánk honlapja: www.landorhegyi.hu
- SZM – gyűlések,
- Szülői fórum.

Az osztályfőnökök által:

- szülői értekezlet,
- fogadóórák,
- egyéni fogadóórák,
- online fórumok.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- online fórumok,
- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- felmerülő probléma esetén személyes megbeszélés.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- telefonon,
- hivatalos e-mail formájában,
- Facebook-csoporton keresztül (fontos a hivatalos jelleg megtartása),
- Messenger-csoportok révén (fontos a hivatalos jelleg megtartása),
- iskolai rendezvények kapcsán,

- KRÉTA e-napló felületen,
- e-ügyintézés (KRÉTA) során,
- a Google tanterem felületén,
- az iskolai honlapon,
- iskolatelevízió a honlapon.

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- szakmai irányítás,
- gazdasági ügyintézés,
- területi szintű szakmai koordináció,
- elvi útmutatások,
- koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

4.3. Szakmai kapcsolatok (a horizontális együttműködés rendszere)

Alsó tagozatos “A” tantárgycsoport munkaközössége:

Belső kapcsolatok: a munkaközösség tagjai között, alsó tagozatos “B” tantárgycsoport munkaközössége, felső tagozatos humán munkaközösség, gyógypedagógus, logopédusok, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek, ifjúságvédelmi felelős, az iskolai könyvtárosok, rendszergazda, a DÖK, Gedeon Tamás vezette fotósakkör, az iskolai oktató munkánkat segítő kollégák.

Külső kapcsolatok: járási, vármegyei és országos szakértői bizottságok, logopédusok, pszichopedagógus, Nyitott Ház Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, József Attila Városi Tagkönyvtár, Griff Bábszínház, Hevesi Sándor Színház, városi és városkörnyéki iskolák tanítói, a szakmai munkánkat támogató szakemberek, óvónők, iskolai védőnő, iskolarendőr, Zala Megyei Gyermekotthon munkatársai, Keresztury Dezső VMK, ZEG TV, Göcseji Múzeum, MUS-E.

Alsó tagozatos “B” tantárgycsoport munkaközössége:

Belső kapcsolatok: alsós “A” tantárgycsoport munkaközössége, felsős reál munkaközösség, gyógypedagógus, logopédusok, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek, ifjúságvédelmi felelős, az iskolai oktató munkánkat segítő kollégák.

Külső kapcsolatok: más intézmények tanítói, óvónők, Nyitott Ház Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, járási, vármegyei és országos szakértői bizottságok, Zala Megyei Gyermekotthon, iskolai védőnő, iskolarendőr, a szakmai munkánkat támogató szakemberek, városi intézmények és azok dolgozói, MUS-e.

Testnevelés és más készségek munkaközösség:

Belső kapcsolati rendszer: folyamatos kapcsolattartás az alsós munkaközösségekkel - főként a beiskolázó program által, majd a minél simább átmenet biztosítása a hagyományos, a felmenő rendszerben a sportiskolai képzésben részesülő osztályok számára a felső tagozat felé.

A felsős munkaközösségekkel, a DÖK-kel, kapcsolat minden művészettel, mozgással, egészséges életmóddal, iskolai ünnepélyekkel kapcsolatos tevékenységek során- kiállítások, sportnapok, sportrendezvények szervezésével illetve

látogatásával. Emellett az iskolai védőnővel- az orvosi vizsgálatok, felmentések, könnyített, valamint gyógytestnevelés besorolásoknak helyes alkalmazásával kapcsolatos konzultációk kapcsán.

Külső kapcsolatok:

Technika és életvitel: folyamatos kapcsolat a POK szaktanácsadói hálózatával, a város más iskoláinak technika és életvitel munkaközösségeivel.

Művészetek: folyamatos kapcsolattartás a József Attila Városi Tagkönyvtárral, a Zalaegerszegi Hevesi Sándor Színházzal, a Griff Bábszínházzal, a Keresztury Dezső Városi Művelődési Központtal, a Pálóczi Horváth Ádám Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel, Zeneiskolával, MUSE- program résztvevőivel.

Landorhegyi Fotókör: szakmai kapcsolattartás a Magyar Fotóművészeti Alkotócsoportok Országos Szövetségével. A Magyar Fotóművészeti Alkotócsoportok Országos Szövetségének iskolai tagszervezetével.

Óvodák: folyamatos kapcsolattartás az intézmény beiskolázó programján keresztül.

Testnevelés: Sportegyesületekkel, azok szövetségeivel: (városi, megyei, regionális, országos) tartandó közvetlen kapcsolat.

Kapcsolat a Magyar Diáksport Szövetség városi, megyei, regionális, országos szervezeteivel.

A sportiskola kapcsolata a fenntartóval.

Az iskola kapcsolata a SIOSZ-szal.

Idegen nyelvi munkaközösség:

Belső kapcsolatok: alsós munkaközösségek, felsős munkaközösségek (magyar, művészetek, természetismeret), iskolai könyvtáros, DÖK, gyógypedagógus, ifjúságvédelmi felelős, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek, rendszergazda, az oktató munkánkat segítő iskolai dolgozók.

Külső kapcsolatok: más általános és középiskolák pedagógusai, környező óvodák, tankönyvkiadók (Oxford University Press, MM Publications, Hueber Kiadó, Raabe Klett Kft., Maxim Kiadó), az országos versenyek szervezői (TITOK Oktatásszervező Bt., Geogruppe 2004, helyi önkormányzat és általános iskolák, utazási irodák).

Felső tagozatos humán munkaközösség:

Belső kapcsolatok: alsós és felsős munkaközösségek, iskolai könyvtárosok, DÖK, gyógypedagógiai és pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógus.

Külső kapcsolatok: Hevesi Sándor Színház, Göcseji Múzeum, Deák Ferenc Megyei Könyvtár, József Attila Városi Tagkönyvtár, Zalaegerszeg város általános iskoláinak szaktanárai, Keresztury VMK, Magyar Nyelvtudományi Társaság, utazó gyógypedagógusok.

Iskolai könyvtár:

Belső kapcsolatok: iskola valamennyi munkaközössége, dolgozója, a szülők és a tanulók közössége.

Külső kapcsolatok: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, iskolai könyvtárak, könyvkiadók, tankönyvkiadók, KELLO, Zalaegerszegi Tankerületi Központ, Zala Megyei Gyermekotthon, Családok Átmeneti Otthona.

Felső tagozatos reál tantárgycsoport munkaközössége:

Belső kapcsolatok: alsós és felsős munkaközösségek (alsós „B” tantárgycsoport, természettudományos, testnevelés, művészetek), DÖK, ifjúságvédelmi felelős, iskolai védőnő, iskolai oktató munkát segítő kollégák.

Külső kapcsolatok: városi és városkörnyéki iskolák szaktanárai, Városi Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési Osztálya, Nemzeti Népegészségügyi Központ, Zalavíz Zrt.

Folyamatos kapcsolattartás a Belvárosi Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézményével, valamint a Pannon Egyetem Zalaegerszegi Egyetemi Központtal.

Diákönkormányzat:

Belső kapcsolatok: Suli Tv, iskolai fotókör, Völler Gyula webmester, osztályfőnökök, a nem osztályfőnök pedagógus kollégák, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek, az alsós és a felsős humán munkaközösségek, a testnevelés és más készségek munkaközösség, a reál munkaközösség, az idegen nyelvi munkaközösség, az iskolavezetés, iskolai szülői munkaközösség, technikai dolgozók.

Külső kapcsolatok: a ZVDÖK, a ZMJV Polgármesteri Hivatala – az ifjúsági referens, Zalaegerszegi Ifjúsági Kerekasztal, Városgazdálkodási Kft., ZEGESZ munkatársai, Gyorsnyomda, Tankerületi DÖK, a Pannon Egyetem Zalaegerszegi Egyetemi Központ Zöld Kampusza, Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft., Oktatási Hivatal Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ, Magyar Olaj- és Gázipari Múzeum Alapítványa

Ifjúságvédelemi munka:

Kapcsolattartás a gyermekvédelmi munkát segítő, koordináló, felügyelő intézmények dolgozóival. Ennek megfelelően kapcsolattartás a Zala Vármegyei Gyámhivatal dolgozóival, a Kormányhivatal Hatósági Főosztályával, a rendőrség bűnmegelőzési osztályával, a Zala Megyei Gyermekotthon vezetésével és a gondozókkal, Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családok Átmeneti Otthonával és a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal.

Gyógypedagógus:

Belső kapcsolatok: napi kapcsolat a tanítókkal és tanárokkal. Szoros együttműködés a munkaközösségekkel, a gyógypedagógiai asszisztensekkel, a pedagógiai asszisztenssel, az iskolai könyvtárosokkal, az ifjúságvédelmi felelőssel, az iskolatitkárral, a rendszergazdával, az iskolai védőnővel.

Külső kapcsolatok: szülőkkel, az utazó gyógypedagógusokkal, a logopédusokkal, a szociális segítővel, a "laboránsal", az óvónővel, az országos szakértői bizottságokkal, a Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Tagintézményével, a Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézményével; a Szeleánszky Márta Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola és EGYMI-vel; a Nyitott Ház Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményével, a Zala Megyei Gyermekotthon munkatársaival.

5. A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása

5.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – kiemelt feladatoként a Szakmai Alapdokumentum szerinti szakmai feladatokat jelölte meg.

A tanév kiemelt feladatának megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg iskolánk valamennyi munkaközösségének tervében.

Felső tagozatos reál tantárgycsoport munkaközössége:

Az idei tanévben kiemelt célként kezeljük oktatásunk során- tantárgyi integráció keretén belül -a digitális eszközök szakszerű használatának megismertetését tanulóinkkal. Egészséges életmódra, a környezet védelmére és az állatok tiszteletére neveljük. Az országos szintű mérésekre való felkészülés.

Fejlesztő munka:

A hátrányok leküzdésének minél hatékonyabb segítése a tanulók sikeres továbbhaladása érdekében. Tanítványaink váljanak képessé az ismeretszerzési, tanulási folyamatban való aktívabb és eredményesebb részvételre. A lemorzsolódás mértéke csökkenjen.

Diákönkormányzat:

„Neveléssel, oktatással összefüggő közös tevékenységek megszervezése, demokráciára, közéleti felelősségre nevelés” - részlet a DÖK SZMSZ-éből.

Alsó tagozatos “A” tantárgycsoport munkaközössége

Anyanyelvi kompetencia fejlesztése. Olvasási, szövegértési, helyesírási készség fejlesztése. Kommunikációs készség, szókincsfejlesztés. Egyéni differenciált képességfejlesztés.

Alsó tagozatos “B” tantárgycsoport munkaközössége:

Matematikai kompetencia, gondolkodási műveletek fejlesztése a tanulók eltérő képességeinek figyelembevételével. Egészséges, környezettudatos életmódra nevelés.

Testnevelés és más készségek munkaközösség:

Testnevelés:

Mindennapos testmozgás - versenysport, szabadidősport, tömegsport. Ép testben ép lélek. „A sport a test útján nyitja meg a lelket.” (Szent-Györgyi Albert)

Technika és életvitel:

Egészséges, környezettudatos életre nevelés: fenntarthatóság, családi életre nevelés, szakmákra orientálás-pályaorientáció.

Iskolatelevízió, fotósakkör:

Médiakultúra fejlesztése, közösségi életre nevelés, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség fejlesztése, tehetséggondozás.

Ének, vizuális kultúra:

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség fejlesztése.

Idegen nyelvi munkaközösség:

Anyanyelvi és idegen nyelvi kompetencia fejlesztése. A szövegértési (hallott és olvasott szöveg értése) és szövegalkotási - beszéd képességek, az írás - helyesírási kompetencia folyamatos fejlesztése.

Iskolai könyvtár:

Az iskolai könyvtár az iskolai nevelő-oktató munka szellemi bázisa. Segíti az iskolai szervezeti és működési szabályzatában és pedagógiai programjában rögzített célok megvalósítását.

Biztosítja az iskola nevelői és tanulói részére a neveléshez, oktatáshoz szükséges ismerethordozókat, információkat. Központi szerepet tölt be az intézmény olvasás- és könyvtár-pedagógiai tevékenységében. Sajátos eszközeivel megalapozza a tanulók könyvtárhasználóvá nevelését, segíti a kíváncsatos olvasási szokások kifejlesztését.

Az iskolai könyvtár elkülönített tankönyvtárával biztosítja, hogy a tanulók és pedagógusok hozzájussanak az alapvető tankönyvekhez, így az iskolai könyvtár/tankönyvtár is aktívan közreműködik a tankönyvellátás szervezésében és lebonyolításában.

5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Felső tagozatos reál tantárgycsoport munkaközössége:

Általános feladatok:

- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Matematikai összefüggések szöveges megfogalmaztatása, alkalmaztatása.
- A szövegértő képesség folyamatos fejlesztése tudományos, ismeretterjesztő szövegeken keresztül
- Gondolkodás, tervezés, megfigyelés, következtetés és általánosítás képességének fejlesztése.
- Biztos, szilárd matematikai, informatikai és természettudományos alapismeretek nyújtása.
- Tanulási motivációk kialakítása. Új módszerek keresése a tanulási munkamorál erősítése érdekében.
- Megfelelő tanulási technikák, és változatos tanulás-módszertani ismeretek beépítése a tanítási és a napközis órák tematikájába.
- IKT technológiák alkalmazása a tanítás-tanulási folyamatok eredményességének növelése érdekében. Tantárgyi integráció és kapcsolódás lehetőségeinek felhasználása a folyamatok modellezésének, értelmezésének céljából.
- Egészséges táplálkozás szabályainak megismertetése, az egészséges életmód illetve a testi higiénia igényének kialakítása
- Az élő és élettelen környezet tiszteletének kialakítása, környezettudatos magatartás megismertetése
- A környezet védelme és a fenntarthatóság érdekében szemléletváltás kialakítása a tanulóknál.
- Élvezeti cikkek és tiltott drogok használatával járó egészségügyi és társadalmi problémák megismertetése
- A Házi rend egységes betartatása,
- Az erkölcsi normák megismertetése, példamutatás
- Munkaközösség-vezető óralátogatásai

Konkrét feladatok:

- 5-8. évfolyamon az országos mérésekre való felkészülés.
- 8. évfolyamon a felvételi felkészülés.
- Informatika emelt szintű képzésen résztvevők ECDL vizsgára orientálása.

- Fejlesztő munka.
- Egészségét megszervezése:
 - 5. évf.: egészséges táplálkozás,
 - 6. évf.: egészséges életmód,
 - 7. évf.: serdülőkori változások,
 - 8. évf.: bűn/drog prevenció.
- Környezetvédelmi jeles napok programjának megszervezése, lebonyolítása.
- Szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés a DÖK programjához kapcsolódva.
- Digitális eszközök szakszerű használata.
- Természettudományos tehetséggondozás 5-6. évfolyamon
- Erdei Gyalogos Vándortábor szervezése
- Csokonai Alapművelési verseny megyei és területi fordulójának lebonyolítása

Alsó tagozatos "A" tantárgycsoport munkaközössége:

Általános feladataink:

- Alapkészségek, kompetenciák hatékony fejlesztése.
- Olvasási, szövegértési, helyesírási készség fejlesztése (kiemelt területek).
- Az olvasás fontosságának tudatosítása, olvasási kedv felkeltése és megerősítése.
- Kommunikációs készség, szókincsfejlesztés (kiemelt terület).
- Anyanyelvi kompetencia fejlesztése.
- Tehetséggondozás.
- Egyéni differenciált képességfejlesztés.
- A tanulási nehézségekkel küzdő, lemaradt tanulók felzárkóztatása.
- Változatos oktatási módszerek, munkaformák alkalmazása.
- Interaktív tábla hatékony használata.
- Iskolai, városi versenyek színvonalas megszervezése; versenyeken való részvétel.
- Ünnepek, megemlékezések megszervezése
- Kulturális rendezvények látogatása
- Könyvtárlátogatás - József Attila Városi Tagkönyvtár
- Szakmai műhelymunka szervezése.
- Továbbképzéseken való részvétel (online képzések igénybevétele).

Konkrét feladataink:

- Anyanyelvi kompetencia, gondolkodás és kifejezőkészség fejlesztése.
- Az iskolai anyanyelvi, szépíró és felolvasó versenyek megszervezése és lebonyolítása 1-4. évfolyamokon.
- Az „Üveggolyókkal játszom” városi vetélkedő megszervezése, lebonyolítása.
- A Pais anyanyelvi verseny negyedik feladatsorának összeállítása, verseny lebonyolítása.
- Az iskolai és városi szintű versenyekre való felkészítés, ezek megtartása, részvétel.
- Tanévnnyitó és a tanévzáró ünnepély megszervezése.
- Részvétel az iskolai rendezvények, ünnepélyek megszervezésében a lehetőségek szerint.
- A tehetséges tanulók ösztönzése a levelezős (illetve online) versenyeken való részvételre.
- Témahetek programjainak megszervezése és lebonyolítása.
- Év eleji, félévi és év végi egységes felmérések összeállítása évfolyamonként.

- Tanév végén a hangos olvasás felmérése az első és a negyedik osztályokban.
- A bejárat és az emeleti folyosó évszaknak, az évszakhoz tartozó ünnepnek, jeles napoknak megfelelő dekorálása.
- A beiskolázó programban való aktív részvétel, segítőkész együttműködés.
- Osztály/ évfolyam/ iskolai keretben rendezvények, ünnepélyek, jeles napok színvonalas megszervezése, megtartása (népmese – kultúra – költészet napja, témahetek stb.).
- Mérések szervezése és lebonyolítása.
- Írásbeli mérésekhez (diagnosztikus, témazáró) egységes pontozási és értékelési rendszer használata.
- A tantárgycsoporthoz tartozó tantárgyak szóbeli és írásbeli osztályozó vizsgákhoz kapcsolódó egységes pontozási és értékelési rendszerének aktualizálása.

Alsós "B" tantárgycsoport munkaközössége:

Általános feladataink:

- Alapkészségek és kompetenciák hatékony fejlesztése.
- Matematikai kompetencia, gondolkodási műveletek fejlesztése.
- Egészséges, környezettudatos életmódra nevelés.
- A természet értékeinek megóvására, védelmére nevelés.
- Tehetséggondozás, versenyeken részvétel.
- Egyéni, differenciált képességfejlesztés.
- Változatos módszerek és munkaformák alkalmazása.
- Digitális táblák, programok aktív használata.
- Iskolai és városi versenyek színvonalas megrendezése. Továbbképzéseken, szakmai programokon részvétel (akár online formában is).
- A Sakkpalota programban tanuló, a sakk iránt érdeklődő tanulók számára verseny szervezése és lebonyolítása.
- A bejárat és az emeleti folyosó évszaknak, az évszakhoz tartozó ünnepnek, jeles napoknak megfelelő dekorálása.
- Az intézmény beiskolázási programjában való aktív részvétel.

Konkrét feladataink:

Matematika

- Matematikai kompetencia, gondolkodási műveletek fejlesztése.
- Megrendezésre kerülő versenyeken való részvétel.
- Év végi egységes, általunk összeállított felmérések tapasztalatai, esetleges átdolgozásuk.
- Mérések szervezése és lebonyolítása.

Környezetismeret

- Egészséges, környezettudatos életmódra nevelés.
- A természet értékeinek megóvására, védelmére nevelés.
- Egészség hónapja alkalmából témahetek és a védőnő előadásai, bemutatói.
- A Pályaválasztási nap programjának alsósok számára való szervezésében közreműködés.
- Az állatok világnapja alkalmából plakát készítés, kiállítás, gyűjtés.
- Témahetek programjainak megszervezése és lebonyolítása.
- Föld napja - feladatok teljesítése 1-2. és 3-4. évfolyamon.

Felső humán munkaközösség:

- Az anyanyelvi és helyesírási kompetencia fejlesztése.
- A szövegértési és szövegalkotási képességek fejlesztése.
- A kreativitás, a kritikai gondolkodás erősítése.
- Az olvasási kedv felkeltése és megerősítése.
- Törekvés a jól formált, igényes beszédre.
- Az ítéloképesség, az erkölcsi és esztétikai érzék fejlesztése.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás.
- 5-8. évfolyamon felkészítés az országos mérésekre.
- 8. évfolyamon felkészítés a központi írásbelire.
- Méltó megemlékezés nemzeti ünnepeinken.
- Gondolkodás, lényeglátás fejlesztése.
- Saját kultúránk, hagyományaink szerepe életünkben.
- A modern technikai eszközök szerepe a megismerésben.

Iskolai könyvtár:

- Segíti az iskola szervezeti és működési szabályzatában és pedagógiai programjában rögzített célok megvalósítását.
- Biztosítja az iskola nevelői és tanulói részére a neveléshez, oktatáshoz illetve a tanuláshoz szükséges ismerethordozókat, információkat.
- Központi szerepet tölt be a tanulók információszerző és kezelő, kommunikációs képességének fejlesztésében, a kívánatos olvasási, tanulási szokások kialakításában.
- Önálló ismeretszerzésre, forrásalapú tanulásra nevel, fejleszti az önművelés képességét.
- A folyamatosan korszerűsített könyvtárállomány segítségével közvetíti az új, modern ismereteket.
- Kielégíti a pedagógusok alapvető pedagógiai szakirodalmi és információs igényeit.
- Lehetőséget ad a könyvtárhoz kapcsolódó programok megszervezésére, a diákok öntevékenységre.

Idegen nyelvi munkaközösség:

- A szövegértési és szövegalkotási képességek fejlesztése.
- Tehetséggondozás.
- Törekvés a jól formált, igényes beszédre.
- A kijelölt évfolyamokon felkészítés az országos kimeneti mérésekre.
- Idegen nyelvi kompetencia, az íráskészség, az olvasott és hallott szöveg megértésének, feldolgozásának fejlesztése.
- Gondolkodás, lényeglátás fejlesztése.
- Érdeklődés felkeltése, fokozása a nyelvtanulás iránt.
- Érdeklődés felkeltése más nyelvek, népek, kultúrák iránt.
- Más népek, nyelvek, kultúrák tisztelete.
- Saját kultúránk, hagyományaink szerepe életünkben.

Testnevelés és más készségek munkaközösség:

Minden tanulónk számára:

- Az érdeklődés felkeltése a testmozgás iránt.
- Mindenkinek legyen igénye teste karbantartására.

Tehetséggondozás:

- A versenyszerűen sportoló tanítványaink saját sportágukban készüljenek becsülettel, versenyezzenek legjobb tudásuk szerint, legyenek követendő példák a kisebbek számára.
- Sportiskolai osztályainkban tanuló diákjainkkal minél több sportág megismertetése a biztosabb sportágválasztás érdekében.
- Sportági eredményesség.

Hitvallásunk:

A rendszeres mozgás egészség, az egészség jobb fizikai és szellemi teljesítmény, a teljesítmény elismerés, az elismerés megbecsülés. A megbecsülés kötelezettség, a kötelezettség vállalása bölcsesség, a bölcsesség tapasztalat, a tapasztalat tudás, a tudás így mindannyiunké lehet!

Fotószakkör:

A fotókör és iskolatelevízió.

A kultúrát és a személyiség autonómiáját veszélyeztető média jellemzőinek tudatosítása a gyermekekben (pl. információfüggőség, kényszerfogyasztás). A választás képességének fejlesztése.

A kommunikációs és együttműködési készség, a problémamegoldó képesség, a megfigyelés, a tájékozódás, a rendszerezés képességének fejlesztése fotószakköri foglalkozások során. A gyerekek által készített iskolatelevízió adásai segítik a DÖK működését, lehetőséget biztosítanak az iskolai demokrácia gyakorlására. A csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése.

Technika:

- A környezeti értékek megőrzése, a környezetvédelem fontossága. Helyes magatartás kialakítása a természeti környezetben.
- Korszerű, egészséges táplálkozásra nevelés.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Helyes életvezetési stratégiák kialakítása..
- Pályaorientáció, pályaválasztásra készítés, a tanulók megismertetése különböző szakmákkal, a szakképzési centrumnak való megfelelés.
- Munkára nevelés.

Ének:

A zenei kultúra fejlesztése, ifjúsági hangverseny-sorozaton való részvétel. További kapcsolat fenntartása a Zeneiskolával.

Vizuális kultúra:

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség fejlesztése:

A tanulók ismerjék meg hazánk és a világ kulturális örökségét művészeti alkotásokon keresztül. Legyenek képesek a művészi önkifejezésre, műalkotások és előadások elemzésére, összehasonlításra.

5.3. Esélyegyenlőség

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folyik:

- kulcskompetenciák fejlesztése,
- a tehetséges tanulók támogatása,
- a hátrányok leküzdésének segítése,
- kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan,
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat, a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembe vétele és annak megvalósítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ✓ *Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése.*

Eszközei:

- A korai felismerésnek és beavatkozásnak fontos szerepe van a hátrányok csökkentésében. Iskolánkban a tanítók és tanárok időben észreveszik és jelzik a problémákat (az ifjúságvédelmi felelősnek, gyógypedagógusnak, logopédusnak, stb.) így lehetőségünk van arra, hogy szükség esetén szakemberhez irányítsuk a gyerekeket. Az elvégzett vizsgálatok után - a szakértői véleményekben megfogalmazottak alapján - nyújtunk segítséget a tanulóknak, és az iskolai élet minden területén figyelembe vesszük egyéni szükségleteiket. Folyamatos konzultáció történik a szülők-nevelők-szakemberek között a minél hatékonyabb ellátás érdekében.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókról az ifjúságvédelmi felelős, míg a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulókról a gyógypedagógus vezet nyilvántartást, ami mindenki számára elérhető, akár elektronikus formában is. A szakértői véleményben megfogalmazottak összegzését (diagnózis, fejlesztési területek, kedvezmények, stb.) szintén elektronikusan kapja meg minden nevelő.

- ✓ *A képességek és kulcskompetenciák fejlesztése.*

Eszközei:

- Idegen nyelv: beszéd- és íráskészség fejlesztése tanórákon és kötetlenebb programokon (pl.: Halloween Party, Martinstag), hallás és olvasás utáni szövegértés fejlesztése.
- Magyar nyelv: szövegértés, szövegalkotás, helyesírás fejlesztése.
- Matematikaórákon integráltan a kiválasztott szöveges feladatok csoportjainál törekedni kell iskolai szinten a szövegértés fejlesztésére. Ez az alkalmazott módszer segítheti a tanév végi kompetenciamérés eredményességét, valamint a tanulói készségek fejlesztését.
- Egyéni differenciált képességfejlesztés folyik az alsó tagozaton.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekeknek fejlesztő/felzárkóztató foglalkozásokat, míg a sajátos nevelési igényű tanulóknak rehabilitációs ellátást biztosítunk.
- Az egész tanév során folyamatosan biztosítjuk a tanulóknak az esélykiegyenlítő segítségeket.

✓ *A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása.*

Eszközei: intézkedési terv.

Fejlesztő pedagógiai és rehabilitációs ellátás szervezése. Felzárkóztató foglalkozások biztosítása. Szükség esetén szakemberek bevonása pl. szociális segítő, "laboráns". A szülőkkel való szorosabb együttműködés lehetőségeinek keresése.

✓ *A tehetséges tanulók támogatása.*

Eszközei:

- A Landorhegyi Fotókör és az iskolatelevízió működtetése, az iskolai honlap kiszolgálása.
- Landor Lapok iskolai online magazin szerkesztése, megjelentetése a világhálón.
- Matematika tantárgyból felső tagozaton felzárkóztató foglalkozásokat vezetünk a szakértői véleményezésnek megfelelően. A tehetséges tanulók számára versenyfeladatokat, szorgalmi feladatokat biztosítunk.
- A kötelező szintű nyelvoktatás mellett emelt óraszámú és emelt szintű angol és német, illetve két tanítási nyelvű német nyelvoktatás (4. évf.), valamint a 8.b osztály SZAKKÖR, illetve versenyeken való részvétel.
- Iskolai és egyéb szintű matematika, környezetismeret versenyekre célzott felkészítés, versenyeken részvétel (1-4. évf.).
- Iskolai és városi szintű versenyekre való felkészítés 1.-4. évfolyamon (mesemondó verseny, szavalóverseny, szövegértő verseny, irodalmi verseny, nyelvtan-helyesíró verseny, szépíró verseny, felolvasó verseny).
- Együttműködés az alsó tagozaton tanítókkal a matematika versenyek szervezésének koordinálási folyamatában.
- Részvétel iskolánk és más intézmények tanulmányi versenyein.
- Részvétel városi, megyei, országos sportversenyeken.

✓ *A versenyek szervezése.*

Eszközei:

- Landor Tudor címmel évfolyamonkénti matematika verseny szervezése 1-4. évfolyamokon.
- Landor Tudor Anyanyelvi Verseny 1. évfolyam számára.
- Iskolai anyanyelvi verseny 2-4. évfolyamokon.
- Iskolai szépíró verseny 2-4. évfolyamokon.
- Iskolai felolvasó verseny 2-4. évfolyamokon.
- Mesemondó verseny 1-4. évfolyamok számára, osztálykeretben is.
- Landor nap keretében: "Üveggolyókkal játszom" Városi Irodalmi Vetélkedő 2. évfolyam számára.
- Landor nap keretében: Anyanyelvi Verseny Pais Dezső emlékére városi szinten, 4-8. évfolyamon.
- Landor nap keretében: városi/városkörnyéki nyelvi versenyek rendezése:
 - angol nyelv: fogalmazási verseny,
 - német nyelv: vers, mese, dal előadói verseny.
- Angol-német nyelvi iskolai tesztverseny szervezése idegen nyelvet tanuló diákjainknak.
- A Sakkpalota programban részt vevő tehetséges tanulók versenyeztetése 1-4. évfolyamokon.
- Természettudományos tesztverseny 7-8. évfolyamosok számára Landor nap keretében városi verseny.
- Csokonai Alapművelési Verseny iskolai fordulójának összeállítása, lebonyolítása, a területi forduló lebonyolítása a 3-8. évfolyamos tanulók számára.
- Kenguru matematikaverseny 2-8. évfolyam számára: jelentkezés, regisztráció, iskolai forduló.

- Zrínyi matematikaverseny 2-8. évfolyam számára: jelentkezés, regisztráció, online felkészítő, iskolai forduló.
- Bolyai matematikaverseny a 3-8. évfolyam számára: jelentkezés, regisztráció, megyei/körzeti forduló.
- MatekÁsz matematikaverseny a 2-8. évfolyam számára: jelentkezés, regisztráció, iskolai forduló, vármegyei forduló.
- Landor napon informatika verseny szervezése, lebonyolítása.

- ✓ *Más nemzetek (az angol nyelvet beszélő világ ismertebb országainak és a német nyelvű országok) kultúrájának, hagyományainak megismertetése: "Halloween Party", "Martinstag" (Márton napi vigasságok).*
- ✓ *A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak.*

Eszközei:

- a Landorhegyi Fotóköri és az iskolatelevízió működtetése, az iskolai honlap kiszolgálása,
- szokások, hagyományok az angol és német nyelvű országokban összevetése hazai/helyi szokásokkal, hagyományokkal (tanórákon és kötetlenebb programokon),
- karácsonyi ünnepély,
- A magyar kultúra napi megemlékezés,
- A költészet napi megemlékezés,
- ifjúsági hangverseny-sorozaton való részvétel,
- színházlátogatás,
- bábszínház előadásainak látogatása,
- író-olvasó találkozók,
- a Népmese napjával kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.

- ✓ *Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése.*

Eszközei:

- a Landorhegyi Fotóköri és az iskolatelevízió működtetése, az iskolai honlap kiszolgálása,
- az idegen nyelvi tananyag szerteágazó és több évfolyamon visszatérő témái, témakörei (pl.: napirend, iskolai és otthoni munka, család, barátok, pályaválasztás stb.).

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési - a TÉR alkalmazásával is - szabályozásban foglaltaknak megfelelően történik.

5.4. Egészséges életmód, környezetvédelem

Egészséges életmódra nevelés:

Egészség hónapja keretében:

- Iskolai védőnő előadása:
 - 1-3. évfolyamon: fogápolás, szájhigiéné a gyakorlatban,
 - 4. évfolyamon: elsősegélynyújtási előadás, bemutató,
 - 5. évfolyamon: egészséges táplálkozás,
 - 6. évfolyamon: egészséges életmód,
 - 7. évfolyamon: serdülőkori változások,
 - 8. évfolyamon: bűn/drog prevenció.
- Részvétel a “Ragyogó mosoly” programban.
- “Gyümölcssaláta parti” - az alsó tagozaton.

Környezetvédelem, környezeti nevelés:

Alsó tagozat

- Az alsós tanulók számára tervezett program: kedvenc plüssállatok bemutatása, közös fotó, Magyarország állatairól szóló plakátok készítése, adománygyűjtés a Bársonytalp állatmenhely megsegítésére.
- A Föld napja alkalmából akadálypálya teljesítése. (1-4. évf.)
- Pénzhét (2025. március 3-7.- adott tematika szerint órák tartása.
- Digitális témahét (2025. március 24-28.) - adott tematika szerint órák tartása.
- Fenntarthatósági Témahét (2025. április 7-11.) - Rajz és technika órákon készített alkotásokból kiállítás szervezése.

Felső tagozat

- A környezeti értékek megőrzése, a környezetvédelem fontosságára nevelés.
- Részvétel a Fenntarthatósági Témahét programjában.
- Helyes magatartás kialakítása a természeti környezetben - túrák, osztálykirándulások alkalmával.
- Környezettudatos életmódra, a környezet okos és mértéktartó felhasználására nevelés.
- Környezetünk tisztántartására nevelés.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Iskolatej-program hulladékának szelektív gyűjtése.
- Szárazelem gyűjtése.
- Fenntarthatósági témahét: 2025. április 22-26.
- Együttműködés a Pannon Egyetem Zalaegerszegi Egyetemi Központ Zöld Kampusszal, Magyar Olaj- és Gázipari Múzeum Alapítvánnyal, Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel a fenntarthatóság jegyében.
- „Szép osztály” pontozás.
- Ökomunkacsoport.
- Energiajárőr csoport alakítása.
- Hulladékkommandó szervezése.
- - „TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarorszáért.
- “Virágos Zalaegerszegért! - környezetszépítő programban való részvétel.

A természet és az állatok tiszteletére nevelés a környezetvédelmi jeles napok megünneplésével (részletezve a felsős reál tantárgycsoport munkaközösség munkatervében):

- Az állatok világnapja
- A víz világnapja
- A Föld napja
- Környezetvédelmi világnap
- Iskolai papírgyűjtés az Európai Hulladékcsökkentési Héten (2024. november 18-26.).

Az iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés:

- DÖK képviselőket választanak az osztályközösségek (4-8. évfolyamokon) egy évre, közösségenként 2 főt,
- a DÖK képviselők megválasztják tisztségviselőiket, vezetőiket, a képviselők összegyűjtik az osztályukban felvetődő igényeket, problémákat, ötleteket, ezeket a DÖK-gyűlésen előterjesztik, majd a demokrácia szabályai szerint döntéseket hoznak. A képviselők tájékoztatják az osztályukat a DÖK munkájáról, döntéseiről, eredményeiről, a vállalt feladatokat az osztályközösségek és a tanulók legjobb tudásuknak megfelelően határidőre végrehajtják.

5.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység / Verseny megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e a véleményezési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék/szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N
Fotószakkör Országos Diákfotó Pályázaton való részvétel. Más, a tanév során meghirdetett fotópályázaton való részvétel.	szakköri tagok	A tanév során 3 pályázati feladat megoldása folyamatosan. Helyszín: fotólabor, 5-ös terem.	Gedeon Tamás	I
Iskolatelevízió, SULI TV	fotószakköri tagok	A tanév során adások: időpontja a rögzített eseményektől függ. 5-ös terem - az iskolatelevízió stúdiója.	Gedeon Tamás	I
Atlétika szakkör	atlétika szakkör tagjai (alsó tagozatosok, valamint 5. évfolyam)	Péntek 7. óra	Csiszár Attila	I

Intézményi Bozsik program	labdarúgás	kedd, csütörtök 8. óra	Szalai Csaba	I
Diák Újságíró Egyesület által szervezett médiapályázaton és Országos Ifjúsági Sajtófesztiválon való részvétel.	6-8. évfolyamos tanulók	2025. március-május	Gedeon Tamás	I
Környezettudatos gondolkodás erősítése: <ul style="list-style-type: none"> • szelektív hulladékgyűjtés az iskolában, • emeleti korláton lévő virágok gondozása egész évben, • „Mosoly Landor park” gondozása, • „Szép osztály” pontozás, • környezetvédelemmel kapcsolatos témahetek szervezése, • környezettudatos szemlélethez kapcsolódó pályázatokon való részvétel. 	Az iskola tanulói, valamint a diákönkormányzat.	egész évben	diákönkormányzat	I
Fejlesztő/felzárkóztató foglalkozások biztosítása a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára.	BTMN-es tanulók - a szakértői vélemény javaslata alapján.	egész évben	iskolavezetés, gyógypedagógus, fejlesztést végzők	I
Rehabilitációs ellátás biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók részére.	SNI-s tanulók - a szakértői vélemény javaslata alapján.	egész évben	iskolavezetés, gyógypedagógus	I
Logopédiai ellátás biztosítása.	Beszédfigyafatékos tanulók. Logopédus által javasolt beszédhibás tanulók.	egész évben	iskolavezetés logopédusok, gyógypedagógus	I
Sportági szakkörök atlétika, labdarúgás, kosárlabda.	Az iskola valamennyi tanulója érdeklődés alapján.	heti 1-2 alkalom sportágtól függően	a szakkört irányító testnevelő edző	I
Tehetséges tanulók felkészítése a különböző szintű versenyekre	1-4. évfolyam érdeklődő és tehetséges tanulói	egész évben	osztálytanítók	I

Tehetséges tanulók felkészítése digitális kultúra tantárgy ismeretrendszeréhez kapcsolódó tanulmányi versenyekre.	6-8. évfolyam érdeklődő és tehetséges tanulók	egész évben	Völler Gyula	I
Tehetséges tanulók felkészítése matematika, fizika, digitális kultúra, földrajz, biológia, kémia, természettudomány, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv tantárgyhoz meghirdetett tanulmányi versenyekre.	5-8. évfolyam	egész évben	szakos kollégák	I
Vándortábor	érdeklődő tanulók	2025. június	Gedeon Tamás, Györéné Timár Éva, Szalai Csaba, Török Edina	
Sítábor	érdeklődő tanulók	2024-25. téli időszak	Csiszár Attila	

5.6. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik. Előkészítése az igazgatóhelyettes és az alsós munkaközösségek közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő, népszerűsítő, bemutatkozó írások valamint az iskolai honlap híradásai.

Beiskolázási program	
2024. szeptember-október	<p>Kapcsolatfelvétel az óvodavezetőkkel, igények felmérése, közös programok kialakítása. Figyelem felhívása a Sakkpalota képzésre óvónők részére – eszközkészlet megmutatása.</p> <p>Intézményi egyeztetés az iskolák között a beiskolázási programjainkra vonatkozóan.</p> <p>2024. szeptember 27.: a Magyar Diáksport Napja alkalmából a körzet nagycsoportos óvodásainak meghívása egy közös tornára és futásra az iskolai sportpályáján.</p>
2024. október - 2025. május	<p>Beiskolázási programhoz kapcsolódó plakátok folyamatos frissítése, megújítása, iskolai honlap aktualizálása.</p>
2024. november - december	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 2024. november 11. (hétfő) „Martinstag”- rajzpályázat és lámpás felvonulás. Lámpás felvonulás a VMK elé. Az érkezéskor közös ének, rajzpályázat eredményhirdetése. ❖ Óvodás csoportok meghívása az iskolába. Testnevelés, angol, német órákra meghívhatjuk a nagycsoportos óvodásokat. Lehetőséget nyújthatunk a gyerekeknek arra, hogy az első osztályosokkal együtt tornázzanak, részt vegyenek a nyelvi órákon. ❖ 2024. november 20. (szerda) Óvónők látogatása az első osztályokban. ❖ Német nyelvi bemutató foglalkozások tartása az érintett óvodákban, gyerekek és szülők részvételével – foglalkozás, beszélgetés a szülőkkel: Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda (Landorhegyi, Úrhajós, Kodály), Mikes utcai Óvoda. ❖ Nyílt hét szervezése (november 25-29.) annak érdekében, hogy megismerkedjenek az iskolában folyó munkával, a tanítónőkkel és a szaktanárokkal (testnevelés, angol, német, a körzet tanköteles korú óvodásainak fogadása mozgásos felmérésre). A nyílt nap után szülői fórumon (november 29.) választ kaphatnak a szülők a felmerülő kérdésekre. ❖ 2024. december második hetében „Játékos hópehely vadászat a Landorhegyi suliban.” Rajz és kézműves pályázat, kiállítás a programhoz kapcsolódóan. Pl. „Hópehely” alkotása választott technikával, eszközzel.
2025. január	<p>2025. január 17. (péntek): „Óvodás péntek”</p> <p>2025. február 5. (szerda): Képességfelmérés a sportiskolai osztályba jelentkezőknek.</p>

2025. február - március	<p>Iskolaelőkészítő foglalkozások tartása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angol teadélután. • „MINI Talent Präsentation” • Nyissuk ki a Sakkpalotát! • Felkészítő foglalkozás a sportiskolai képességfelmérésre.
2025. április	2025. április 10-11. Várható sikeres beiratkozás.

5.7. Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt - a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint - házi versenyeket tartunk az aktuális szabályok betartása mellett.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete),
- osztályozóvizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten vagy hetében),
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott észszerű időpontban),
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján).

Külső és belső tantárgyi mérések rendje:

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése.

A DIFER mérésben részt vevő tanulói kör meghatározásának határideje: 2024. október 11.

A vizsgálatok elvégzésének határideje a kiválasztott tanulókkal: 2024. december 6..

Felelős: 1. évfolyam osztályfőnökei.

b) Országos pályorientációs vizsgálat (mérés)

A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet (a továbbiakban: tanév rendje) 11. § (10) bekezdése szerint az általános iskolai feladatellátásban résztvevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 80. § (1a) bekezdése alapján a tanulók pályaválasztását megalapozó kompetenciák vizsgálatát.

Felelős: Török Edina igazgatóhelyettes, Szabó László pályaválasztási felelős.

c) Félévi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.

Határidő: a félévzárást megelőző héten.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők.

d) Országos mérések (digitális országos kompetenciamérés):

Felelős: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- o 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- o 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- o 6–8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv (az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében) három mérési napon.

A digitális országos kompetenciamérést az iskoláknak a rendelet alapján 2025. március 24. és 2025. május 30. között kell lebonyolítani a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint:

- o a 7. évfolyamon: 2025. március 24. – április 8.,
- o a 6. évfolyamon 2025. április 3. – április 30.,
- o a 8. évfolyamon 2025. május 5. – május 17.,
- o a 4. és az 5. évfolyamon 2025. május 19. – május 30 között.

e) Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés:

a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.

f) Tanév végi matematika szintfelmérés:

az alsós „B” tantárgycsoportos munkaközösség által összeállított felmérésekkel (1-4. évf.).

Határidő: 2025. június 13.

Felelős: munkaközösség-vezető, tanítók.

g) Tanév végi nyelvtan- helyesírás és szövegértés felmérés:

az alsó tagozatos „A” tantárgycsoport munkaközössége által összeállított felmérésekkel 1-4. évfolyamon.

Határidő: 2025. június 13.

Felelős: munkaközösség-vezető, tanítók

h) Tanév végi hangos olvasás felmérése:

az 1. és 4. osztályokban.

Határidő: 2025. június 13.

Felelős: alsó tagozatos igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető.

i) Neveltségi szint felmérése:

a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.

Határidő: folyamatos.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők.

j) A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: NETFIT.

A felmérés elvégzésének határideje: 2025. január 6 –. 2025. május 16.

Lezáráshoz szükséges adatok beküldése a NETFIT központi rendszerébe: 2025. 05. 19.

Felelős: testnevelők

6. Pályaválasztás - Középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

7. A tanfelügyeleti és az önértékelési rendszerrel kapcsolatos feladatok

Törvényi háttér: A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 44/2023. (X. 19.) BM rendelete. *Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéseknek a Rendelet 145. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint kötelező előzménye az intézményi szintű intézményi önértékelés lebonyolítása, mely a 2023/2024-es tanévben megtörtént.*

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	tanfelügyelők, igazgató	2024. október 15.	Intézkedési terv elkészítése

8. A minőségfejlesztési munka tervezése

Törvényi háttér: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni.	igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség vezetők	Folyamatos, a feladatoknak megfelelően.	Pozitív arculat, jól és eredményesen működő intézmény, sikerorientáltsága a munkahelyi hatékonyság alapköve. <i>Munkavégzésének színvonalának emelkedése. Egyenlő teherviselés elősegítése.</i>

9. Személyi feltételek

9.1. Pedagógus adatok

Betöltött álláshelyek száma: 36 fő, ebből 1 fő részmunkaidős.

Áttanító: 1 fő.

Megbízási szerződéssel óraadók száma: 2 fő (heti 6 és 12 óra).

9.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok:

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A 2026. évi minősítési eljárásra jelentkező pedagógusok támogatása, segítése, felkészítése a portfólió írására.	igazgató	2025. június	Sikeres portfóliófeltöltés
2.	A pedagógusok tájékoztatása a 2026. évi pedagógusminősítési keretszámról és a minősítési tervbe való felvétel különös feltételeiről, kötelező jelentkeztetés.	igazgató	2025. 02.28.	utólagosan
3.	A 2026. évi minősítésbe jelentkező pedagógusok jelentkezése a minősítésre.	igazgató, pedagógusok	2025. 03.31.	Minősítési tervbe kerülés.

9.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai:

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások aktualizálása.	igazgató	2024. október	pontosítás, változások
Munkaközösség-vezetők feladatainak meghatározása.	igazgató	2024. október	Egyeztetés utáni elfogadás.
Az újonnan érkezett, új munkakörbe lépő kollégák tájékoztatása.	igazgató	2024. augusztus	Tájékoztatás, megértése és elfogadása.
Az iskolai dokumentumok aktualizálása.	Iskolavezetés, munkaközösség vezetők	2024. szeptember	konszenzus
Munkatervek elkészítése.	Munkaközösség-vezetők	2024. szeptember 15.	Az elkészült munkatervek közös megállapodás alapján.
Önértékelési terv elkészítése.	Intézményvezetés	2024. szeptember 15.	A tervben szereplő feladatok minél magasabb számú megvalósulása.

9.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása.

Továbbképzési programot érintő változások:

Szakvizgára vonatkozó alprogram:

Tantestületünk közel 30 %-a szakvizsgálással rendelkezik, ez nagyon jó arány.

Rétváriné Kemény Annamária igazgatóhelyettes Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga irányú képzést fejezi be.

Továbbképzésre vonatkozó alprogram:

2023.09.01-2028.08.31.

Tantestületünk életkori sajátosságából adódóan egyre kevesebb a továbbképzésre törvényileg kötelezettek száma.

Bódis-Virág Hajnalka és Zámolyi Andrea tanító kolléganők életkorukból adódóan a hétvévenkénti kötelező továbbképzés követelményeit teljesíteniük kell.

Mesterképzésben való részvételi szándékát nem jelezte senki.

10. A magasabb vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	<p>Borsosné Zsuppányi Ildikó igazgató,</p> <p>Török Edina igazgatóhelyettes,</p> <p>Rétváriné Kemény Annamária igazgatóhelyettes</p>	<p>Török Edina igazgatóhelyettes,</p> <p>Rétváriné Kemény Annamária igazgatóhelyettes</p>	<p>Borsosné Zsuppányi Ildikó igazgató,</p> <p>Török Edina igazgatóhelyettes,</p> <p>Rétváriné Kemény Annamária igazgatóhelyettes</p>	<p>Borsosné Zsuppányi Ildikó igazgató,</p> <p>Török Edina igazgatóhelyettes,</p> <p>Rétváriné Kemény Annamária igazgatóhelyettes</p>	<p>Borsosné Zsuppányi Ildikó igazgató,</p> <p>Török Edina igazgatóhelyettes,</p> <p>Rétváriné Kemény Annamária igazgatóhelyettes</p>
du.	<p>Borsosné Zsuppányi Ildikó igazgató,</p> <p>Török Edina igazgatóhelyettes,</p> <p>Rétváriné Kemény Annamária igazgatóhelyettes</p>	<p>Török Edina igazgatóhelyettes</p>	<p>Rétváriné Kemény Annamária igazgatóhelyettes</p>	<p>Borsosné Zsuppányi Ildikó igazgató</p>	<p>Borsosné Zsuppányi Ildikó igazgató,</p> <p>Török Edina igazgatóhelyettes,</p> <p>Rétváriné Kemény Annamária igazgatóhelyettes</p> <p>(változó)</p>

11. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember-október	munkaköri leírások aktualizálása	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg vizsgálata	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése, óralátogatás (új kollégák, első évf.-on tanítók)	foglalkozási tervek, tanmenetek egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok tanórák, dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek
november	óralátogatás	tanórák, dokumentumok	hospitáció, dokumentum-elemzés, interjú	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	óralátogatás	Kréta, értékelő ív, egyéni haladási napló, tanórák, dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek
január	óralátogatás ,félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése az önértékelésben érintett alsós A tantárgycsoport mk.	Kréta, beszámoló, statisztika, tanórák, dokumentumok	hospitáció, dokumentum-vizsgálat, interjú	igazgató és az igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezető
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők, óralátogatás	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése, tanórák, dokumentumok	dokumentum-vizsgálat,	igazgató és az igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezető
március	óralátogatás , a pedagógusok minősítésének előkészítése, óralátogatás	minősítési dokumentáció, tanórák,	hospitáció,	intézményvezetés, munkaközösség vezető
május	óralátogatás , az éves feladatok ellenőrzése, tanítási év végének előkészítése, óralátogatás	tanórák, dokumentumok, programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
június	óralátogatás , tanítási év végi adminisztráció, óralátogatás	tanórák, dokumentumok, Kréta, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

12. Tárgyi feltételek

Az épület 1965-ben készült el. Az évek során a magas tanulólétszám miatt a termek száma bővült, jelen pillanatban 37 tanteremmel rendelkezünk. Ebből 18 interaktív táblával felszerelt.

Az épület hasznos alapterülete 5580 négyzetméter, melyen belül a következő fontosabb egységek találhatóak:

- tornacsarnok - lelátóval, szociális és vizesblokk-rendszerrel, a küzdőtér mérete 700 négyzetméter
- 180 négyzetméteres tornaterem
- 800 négyzetméteres műfüves sportpálya
- 800 négyzetméteres füves sportpálya
- szabadtéri betonos focipálya
- műanyag borítású kosárlabdapálya
- gumiborítású futópálya
- nagyméretű aszfalt burkolatú első udvar
- játszótér a hátsó udvaron
- kiállító terem - szülői fogadó
- kondicionáló terem
- ebédlő, 800 fő ellátására alkalmas főzőkonyhával
- 15 000 kötetes könyvtár-tankönyvtár, 60 négyzetméteres kölcsönzőtérrel.
 - 60 négyzetméteres olvasóterem
 - multimédiás számítógép internet-kapcsolattal
 - Könyvtári Zöld Sarok - környezetvédelemmel kapcsolatos magazinok, könyvek, társasjátékok
- német nyelvi terem interaktív táblával (14. terem),
- angol nyelvi terem számítógépes oktatóprogramokkal és okostáblával (23. terem), valamint számítástechnikai terem 22 gépes konfigurációval,
- angol tanterem számítógépes oktatóprogramokkal és interaktív táblával (27. terem),
- számítástechnika terem okostáblával (46. terem), valamint számítástechnikai terem 23 gépes konfigurációval,
- szerverszoba,
- 2 technika tanműhely,
- büfé, orvosi szoba,
- mozgókép és médiaismeret szaktanterem,
- rajz szaktanterem,
- fizika szaktanterem,
- kémia szaktanterem okostáblával (26. terem),
- természettudományos szaktanterem okostáblával (12. terem),
- tanterem okostáblával (13. terem),
- 36-os és 38-as terem fejlesztési feladatok ellátására,
- 29-es terem- alsó tagozat szertár terme, a Sakkpalota program tanterme,
- 30-as terem: okostábla,
- 31-es terem: okostábla,
- 35-ös terem: okostábla.

13. Pályázatok

13.1. Folyamatban lévő projektek:

- sportiskolai Program 2017/ SPORTUP
- Ökoiskola
- együttműködés a Pannon Egyetem Zalaegerszegi Egyetemi Központ Zöld Kampusz, a Zalai Közzolgáltató nonprofit Kft, a Magyar Olaj- és Gázipari Múzeum Alapítvány és a Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola és a Zalaegerszegi Tankerületi Központ között a fenntarthatóság jegyében

13.2. Fenntartási időszakban lévő projektek

-

13.3. Benyújtásra tervezett pályázatok:

- „Fenntarthatósági Témahét” pályázatai
- SAFETY TOUR – gyermekbiztonsági olimpia
- e-Twinning, Erasmus+
- “Virágos Zalaegerszegért!” - környezetszépítő városi pályázat (amennyiben meghirdetésre kerül)
- Erzsébet tábori pályázat/pályázatok
- Határtalanul pályázat 2024/2025

14. Nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Alsó tagozat „A” tantárgycsoport munkaterve

Alsó tagozat „B” tantárgycsoport munkaterve

Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

Felső reál tantárgycsoport munkaterve

Felső humán tantárgycsoport munkaterve

Testnevelés és más készségek munkaközösség munkaterve

Diákönkormányzat munkaterve

Tantárgyfelosztás:

A tantárgyfelosztás foglalja magában a pedagógusok munkarendjét az egyenlő és arányos munkamegosztás szabálya alapján, melyet a Kréta rendszer tartalmaz.

Órarend:

Az osztályok órarendje, az adott osztályra klikkelve jelenik meg az intézmény weboldalán.

<https://www.landorhegyi.hu/osztalyok/osztalyok.html>

Legitimációs záradék

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

A mellékletek megtalálhatóak: <http://www.landorhegyi.hu/dokumentumaink.html>

Alsó tagozat „A” tantárgycsoport munkaterve

Alsó tagozat „B” tantárgycsoport munkaterve

Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

Felső real tantárgycsoport munkaterve

Felső human tantárgycsoport munkaterve

Testnevelés és más készségek munkaközösség munkaterve

Diákönkormányzat munkaterve

A nevelőtestület nyilatkozata

Az iskolai munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. szeptember 16-án tartott értekezleten megtárgyalta, és a mellékelt jegyzőkönyv alapján elfogadta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2024. szeptember 16.

hitelesítő nevelőtestületi tag

Borsosné Zsuppányi Ildikó
igazgató

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Zalaegerszeg, 2024. szeptember 19.

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2024. szeptember 19.

szülői szervezet képviselője