

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	037518
Intézmény neve:	Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola
Székhely címe:	8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 12.
Székhelyének megyéje:	Zala
Intézményvezető neve:	Borsosné Zsuppányi Ildikó
Telefonszáma:	92/510757
E-mail címe:	landhegy@landorhegyi.edu.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 11. 20.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Zalaegerszegi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Kajári Attila
Telefonszáma:	+36 (92) 795-217
E-mail címe:	attila.kajari@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola (8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 12.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikerességi vizsgák	Sikerességi vizsgák	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntökben, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Általános iskola	1	331	131	27	0	38	29	0	0	18,00	6	5		
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	331	131	27	0	38	29	0	0	18,00	6	5		
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfokú művészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógynevelés	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóként megbízás teljes munkaidő

			ziumban)	közismereti tárgyát tanít		tárgyat	tárgyat	szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat				10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti							
				összesen	ebb l technikum két éves érettségire felkészít évf.										tanít				foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott		
															tanít									
Teljes munkaid s	0	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0							
ebb l n	0	18	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0							
Részmunkaid s	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0							
ebb l n	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0							
Óraadó, megbízási szerzés														0										
ebb l n														0										
Összesen (s01+s03+s05)	0	18	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0							
ebb l n (s02+s04+s06)	0	18	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0							

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	
	Tanító	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Tanító, speciális képzéssel	1	1	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	34	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	38

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Mebízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	5	0	0	6	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037518>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037518&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Iskolánk a beiskolázási körzetében 1-12. osztályos, melyet a fenntartó határoz meg - minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)

- a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a szülő személyi igazolványát
- a tanuló személyazonosítására alkalmas, a tanuló nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola intézményvezetője dönt.

Iskolánkban sportiskolai, német két tanítási nyelvű (jelenleg) és általános tantervű osztályok működnek, emelt szintű képzést biztosítva angol és német nyelvben, valamint digitális kultúra tantárgyból.

Sportiskolai osztály:

- A tanulói jogviszony létesítésének feltétele a sport alkalmassági vizsgálat. A sportiskolai kerettanterv alapján végzett oktatásba az a tanuló vehet fel, aki megfelel a sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képesség felmérési vizsgálat követelményeinek.
- Játékos képességfelmérésen való megfelelés, ha van már választott sportága, akkor az edzői javaslat.
- Orvosi igazolás arról, hogy a gyermek egészséges, sportolásra alkalmas.
- A gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított, lakcímet igazoló hatósági igazolvány.
- A szülő, gondviselő személyazonosítására szolgáló hatósági igazolvány.

Sport alkalmassági vizsgálat elemei:

- alkat és fizikai képesség felmérése
- bátorság, egyensúlyérzék
- koordinációs képesség
- futás, hajítás, ugrás képessége
- ritmusérzék
- labdás ügyesség (kosárlabda, foci, tenisz) vizsgálata

A megyei, illetve városi beiskolázási osztályokba (sportiskola) az átvételnek a feltétele az adott évfolyamon szükséges képességek megléte, melyet a pedagógusok megvizsgálhatnak. A mindenkori átvételről az intézmény vezetője dönt.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozásra meghatározott idő:

A leendő első osztályos tanulók beiratkozásának időpontját a fenntartó határozza meg, melyet a helyben szokásos módon közzétesz. A 2025/26-os tanévre a beiratkozás dátuma 2024. április 10-11.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2024/25-ös tanévben intézményünkben a fenntartó engedélyével 18 osztály működik és 170 tanulócsoporthoz tartoznak.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben a tanulóknak (szülőnek) térítési díj, tandíj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettségük nincs, a köznevelési közfeladatok köre térítésmentesen biztosított.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Fenntartói ellenőrzésre intézményünkben az elmúlt időszakban nem került sor.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdeti dátum	Vég dátum	Típusa
Zala Megyei Kormányhivatal	2021. 10. 11.	2021. 10. 25.	Hatósági ellenőrzés
Zala Megyei Kormányhivatal	2016. 02. 16.	2021. 02. 16.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig naponta 7.00-18.00-ig tart nyitva.

A nyitva tartás ideje alatt portaügyeleti szolgálat működik. Az iskola szombaton (kivéve a munkanappá nyilvánított szombatok) vasárnap és munkaszüneti napokon zárva van. Rendezvények esetén a nyitvatartásra, a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető engedélyt.

A hivatalos ügyek intézésére az iskolatitkári irodában hétfőtől péntekig 8.00 és 16.00 óra között van lehetőség.

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják. Tanítási idő után a tanulók csak külön engedéllyel, vagy szervezett foglalkozások keretében tartózkodhatnak az iskolában.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak. Idegenek az iskolában csak intézményvezetői engedéllyel tartózkodhatnak. Az iskola épületébe érkező szülőket, idegenek belépését a portaügyeleti szolgálat ellenőrzi.

Az iskolához nem tartozó külső igénybevevők a helyiségek bérbeadásáról szóló megállapodás szerinti időben tartózkodhatnak az épületben. Az igénybevevőket vagyoni védelmi kötelezettség terheli, és kártérítési felelősséggel tartoznak, továbbá kötelesek betartani az iskolai munkavédelmi- és tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat.

A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az intézményvezető tanévenként határozza meg, és azt a szokásos módon nyilvánossá teszi.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 2., hétfő

Utolsó nap: 2025. június 20. péntek

A szorgalmi időszak első felévé 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú esetén pedig a szülőket a első félév tanulmányi eredményeiről.

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25., péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4., hétfő

Téli szünet: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20., péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6., hétfő

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16., szerda

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28., hétfő
Nyári szünet: 2025. június 21-én kezdődik.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. június 20., péntek

Jelentés események az iskola honlapján megtalálhatók.
<https://www.landorhegyi.hu/index.html>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) célja (forrás: Oktatási Hivatal)

A pedagógiai szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) célja egyértelműen a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységének az értékelése és a fejlődésének a támogatása. A nevelési-oktatási munka országosan egységes eljárások szerinti és nyilvános standardok alapján történő pedagógiai szakmai ellenőrzése képes feltárni a köznevelési intézmény egyéni pedagógiai arculatát, erősíteni a gyermekközpontú nevelést és a minőségi pedagógiai munkát. A pedagógiai szakmai ellenőrzés (tanfelügyeleti rendszer) bevezetésének közép és hosszú távú célja a pedagógusok és az intézmények körében a pedagógiai szakmai ellenőrzési és az elemzésekre épülő egyéni és intézményfejlesztési kultúra fontosságának az erősítése, és egy egységesen magas szakmai színvonalú köznevelési rendszer megkódolásának és továbbfejlesztésének a támogatása. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) fajtái (forrás: Oktatási Hivatal)

- a) az intézményellenőrzés,
- b) komplex ellenőrzés.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai, elért eredmények:

2015-ben 6 tanfelügyeleti ellenőrzése történt meg.

Elért eredmények:

- 4 fő 100%
- 1 fő 97,5%
- 1 fő 92,5%

2016-ban 3 tanfelügyeleti ellenőrzése történt meg.

- 1 fő 100%
- 1 fő 99%
- 1 fő 98%

2017-ben intézményvezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés zajlott intézményünkben.

Az ellenőrzések során kiemelkedő és fejlesztendő területeket jelöltek meg a szakértők.

2018-2022 időszakban tanfelügyeleti ellenőrzésünk nem volt.

2023/2024-es tanév - Egy pedagógus ellenőrzésére került sor október 17-én.

- Az intézmény pedagógiai-szakmai ellenőrzésére került sor.

2024/2025-ös tanév - 2024. október 15-én intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés zajlott intézményünkben.

Az ellenőrzések során kiemelkedő és fejlesztendő területeket jelöltek meg a szakértők.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037518>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2024/2025-ös tanévben az évfolyamot ismétlő tanulók száma: 5 f (2 f alsó tagozat, 3 f felső tagozat)

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037518

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Tanórán kívüli foglalkozásokat az intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott időkeret terhére szervez. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes.

A foglalkozásokra minden tanév szeptember 10-ig jelentkezhetnek a tanulók. A tanórán kívüli foglalkozások a jelentkezések számának, ill. a tanév közben jelentkező feladatok függvényében kerülnek megszervezésre. Az iskolában minden tanulónak joga van igénybe venni a tanórán kívüli foglalkozásokat.

Az egyéb foglalkozások megszervezése a jelentkezések számának és a nevelési év feladatainak függvényében kerül megszervezésre.

Tanórán kívüli tevékenység:

Tanulószoba:

Felső tanulóink a tanítás befejeztével tanulószobai ellátást kérhetnek. A 2022/2023-as tanévben három csoportunk működik.

Napközi:

Alsós tanulóink napközis ellátása segíti tanulmányi munkájuk sikeres elvégzését.

A napközis nevelési feladata, hogy a tanulók elkészítsék a házi feladatokat felkészüljenek másnapra. A napközis életvelejárója a minőségi szabadidő, melyet az osztálytanítók terveznek. A napközis diákok tervezett keretek között csoportosan elhagyhatják az iskola területét (mozi-, könyvtár és színházlátogatás, stb.)

Szakkörök:

- sakkpalota
- atlétika
- futball
- festészet, grafika
- MUS-E
- digitális kultúra
- angol nyelv

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai:

- Alsó tagozatban hétfőre legkorábban kerülnek ki az írásbeli házi feladatok. A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

- A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószoba) ideje ne legyen több 1-1,5 óránál.

Az iskolai dolgozatok szabályai:

Történhet dolgozatfüzetben, elre nyomtatott vagy fénymásolt feladatlapon/lapon, a tanuló által/számaára biztosított különálló lapon.

- Az írásbeli feladatokat a tanulók megkaphatják:

- írott/nyomtatott/fénymásolt formában,
- táblára felírva,
- diktálás útján,
- kivetített formában,
- feladatgyűjteményben jelölve.

- Az elírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

- A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv, irodalom, idegen nyelv (1-8. évfolyamon), matematika, környezetismeret, természettudomány, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, digitális kultúra ellenőrzésénél:

-- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és/vagy írásban is ellenőrzik;

-- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

- A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és elmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében elírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak - fejlődtek-e vagy hanyatlottak - az előző értékelés óta.

- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

-- 2. osztály második félévétől minden évfolyamon a tanulók munkáját év közben érdemjegyekkel, a félév és a tanév végén osztályzattal minősítjük.

Kivételt képez ezek alól a:

Etika/hit- és erkölcstan, Tanulásmódszertan, Olimpiaismeret, Önismeret/drámajáték, Dráma és színház, Sportágválasztás, Sportegészségtan/Sportetika tantárgyak.

- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). A szöveges értékelés esetén: kiváló (5) jól megfelelt (4) megfelelt (3) gyenge (2) felzárkóztatásra szorul (1). A nem számjegyekkel történő értékelésnél a következő kifejezéseket használjuk: megfelelt / nem felelt meg.

- A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülő, a tárgyat tanító nevelő értesíti a KRÉTA-n keresztül. A KRÉTA bejegyzéseit az osztályfőnökök rendszeresen ellenőrzik, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótoltatja.

- Az érdemjegyek rögzítésének szabályai a KRÉTA rendszerben:

szóbeli felelet - az adott napon

röpdolgozat - a következő órán

írásbeli felelet, dolgozat esetében a javítást követően, legkésőbb a megírást követő 7 napon belül rögzíteni szükséges.

- A félévi és év végi érdemjegyek meghatározásánál a KRÉTA rendszerben rögzítettek alapján a kerekítés szabályait alkalmazzuk, úgy, hogy a középérték esetében a tanuló lehetőséget kap a javításra.

A tanulónak bármely okból történő hiányzása esetén időt kell biztosítani lemaradásának pótlására. A pótolásra adott idő legyen arányos a pótolandó anyag mennyiségével. Témazáró felméréket a tanulók a tantervi követelményeknek megfelelően írnak, de előre tervezetten - az időpontját egy héttel előre közölni kell és a naplóban rögzíteni.

Egy tanítási napon két témazáró vagy egy témazáró és egy írásbeli felelet kérhető számon. Amennyiben a tanulók jelzik az érintett tanárnak, hogy az adott napon túllépi a megengedett írásbeli számonkérések számát, akkor az érintett tanárnak új időpontot kell kijelölnie az osztály számára.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kerül sor.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei az intézmény honlapján (az oldalon a Közzétételi lista címszó alatt) érhetőek el:

<http://landorhegyi.hu/dokumentumaink.html>

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Intézményünk 18 osztálya és a tanulók létszáma:

1.a osztály: 20 f

1.b osztály: 22 f

2.a osztály: 18 f

2.b osztály: 15 f

3.a osztály: 17 f

3.b osztály: 20 f

4.a osztály: 16 f

4.b osztály: 16 f

5.a osztály: 22 f

5.b osztály: 15 f

5.c osztály: 18 f

6.a osztály: 17 f

6.b osztály: 19 f

7.a osztály: 17 f

7.b osztály: 18 f

7.c osztály: 15 f

8.a osztály: 21 f

8.b osztály: 24 f

Utolsó frissítés: 2024. 11. 20.

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037518-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-037518-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-037518-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. november 20.