



**A zalaegerszegi  
Landorhegyi Sportiskolai  
Általános Iskola**

**MUNKATERVE  
a 2023/2024-es tanévre**

---

Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola  
8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 12.  
Telefon: +36 92 510 757  
E-mail: [landhegy@landorhegyi.edu.hu](mailto:landhegy@landorhegyi.edu.hu)  
Honlap: [landorhegyi.hu](http://landorhegyi.hu)  
OM azonosító: 037518

Érvényes: 2023. szeptember .....-tól

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A tanév helyi rendje .....	3
1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	3
1.2. A szünetek időtartama .....	3
1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai .....	4
1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	7
1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	7
1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai .....	8
1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja .....	8
2. Az intézmény tanulói adatai .....	9
2.1. Statisztikai adatok .....	9
2.2. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók .....	9
3. Kockázati tényezők a tanévben .....	10
3.1. Helyzetelemzés .....	10
3.2. SWOT analízis, szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal .....	11
4. Kapcsolatrendszer .....	12
4.1. Iskola és családi ház kapcsolata .....	12
4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás .....	13
4.3. Szakmai kapcsolatok (a horizontális együttműködés rendszere) .....	13
5. A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása .....	16
5.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	16
5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	17
5.3. Esélyegyenlőség .....	22
5.4. Egészséges életmód, környezetvédelem .....	25
5.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	26
5.6. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	29
5.7. Tervezett mérések és vizsgák .....	30
6. Pályaválasztás - Középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	31
7. A tanfelügyeleti és az önértékelési rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	32
8. A minőségfejlesztési munka tervezése .....	34
9. Személyi feltételek .....	34
9.1. Pedagógus adatok .....	34
9.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok: .....	34
9.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai: .....	35
9.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása. ....	35
10. A magasabb vezetők heti ügyeleti rendje .....	36
11. A belső ellenőrzés általános rendje .....	37
12. Tárgyi feltételek .....	38
13. Pályázatok .....	39
13.1. Folyamatban lévő projektek: .....	39
13.2. Fenntartási időszakban lévő projektek .....	39
13.3. Benyújtásra tervezett pályázatok: .....	39
14. Nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási terület .....	39
Legitimációs záradék .....	40

## 1. A tanév helyi rendje

### 1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	tanulók felügyeletének ellátása
1.	Szakmai nap	nevelőtestület	2024. április 26. 2024. május 31.	szülők
2.	Diákönkormányzati nap	diákönkormányzat	2024. június 14.	pedagógusok
3.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök, Szabó László (pályaválasztási felelős)	2023. november	pedagógusok

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023. szeptember 1. péntek

Utolsó nap: 2024. június 21. péntek

A szorgalmi időszak első féléve 2024. január 19-ig tart. Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2024. január 26-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### 1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

#### Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27., péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6., hétfő

#### Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21., csütörtök

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 8., hétfő

#### Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27., szerda

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 08., hétfő

#### **Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:**

2023. október 23. (hétfő) - Nemzeti ünnep az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére.

2024. március 15. (péntek) - Nemzeti ünnep az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére.

2024. május 19-20. (vasárnap, hétfő) – Pünkösd.

#### **További tanítás nélküli napok a munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan**

A 2023/2024-es tanévben ilyen nem lesz.

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, rendezvények:**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	<i>A népmese napja: felolvasás mesehallgatás</i>	- József Attila Városi Tagkönyvtárban (Adravec Ibolya) - osztályszinten (osztályfőnökök)	2023. szeptember 26.	Népköltészeti hagyományaink ápolása.
2.	<i>Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)</i>	Szaktanárok, osztályfőnökök	2023. október 2-6. tanóra, közösségi nevelés óra	Hőseink tiszteletére nevelés.
3.	<i>Az állatok világnapja</i>	Tráj Ágota - alsós gyerekek programja Györéne Timár Éva (felsős) online	2023. október 4.	Állatvédelemre, állatok szeretetére ösztönzi a tanulókat.
4.	<i>Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)</i>	8. évfolyam osztályfőnökei, Fülöp Erika, Herkliné Mészáros Erzsébet	2023. október 20. 9 óra	Történelmi múltunk fontosságának tudatosítása.
5.	<i>Halloween délután</i>	Idegenny. mk. angol nyelvi pedagógusai	2023. október 27.	Közösségépítés, hagyományápolás
6.	<i>Iskolai mesemondó verseny 1.-4. évfolyamon</i>	-osztályszinten osztálytanítók -évfolyam versenyek: 1.évf.: József Ida, Fonódiné Vidovics Katalin 2.évf.:Németh Edit, Sümeginé Szabó Erika 3.évf.: Barnáné Sámson Edit, Béres Edit 4.évf.: Kovácsné Hardi Erika, Adravec Ibolya	2023. november 6-17.	Népköltészeti hagyományaink ápolása. Az évfolyam győztesek versenyeztetése a városi versenyen.
7.	<i>Martinstag - Márton napi vigasságok</i>	Idegenny. mk. német nyelvi pedagógusai	2023. november 9.	Együttműködés a helyi településrész óvodáival, képviselővel.
8.	<i>Iskolai- évfolyamszintű nyelvtan-helyesíró versenyek</i>	1. évf.: Adravec Ibolya 2. évf.: Németh Edit 3. évf.: József Ida 4. évf.: Kovácsné Hardi Erika	2023. november-2024.február 2024. március 2024. május	A kicsik játékos versenyeztetése. A legtehetségesebb tanulók kiválasztása a meghirdetett városi versenyekre.
9.	<i>A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)</i>	Szaktanárok	2024. február 25.	Történelmi múltunk árnyoldalai: a rossz leküzdhető, új és szebb világ építhető.

10.	<b><i>Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)</i></b>	5-6. évfolyam Németh Mária Tünde, Németh Rozália	2024. március 14.	Az iskola tanulóinak fegyelme és pozitív visszajelzése.
11.	<b><i>A víz világnapja</i></b>	Csiszár Attila Szabó László	2024. március 22.	Az élet egyik legalapvetőbb feltételének megbecsülésére, megővésére tanít.
12.	<b><i>Anyanyelvi verseny Pais Dezső emlékére</i></b>	4. évf.: Kovácsné Hardi Erika, Adravec Ibolya 5-8. évfolyam Felső humán munkaközösség	2024. április 15-i hét	Tisztelgés városunk híres szülőte előtt az igényes nyelvhasználat erősítésével.
13.	<b><i>Idegen nyelvi versenyek a Landor napok keretében: Talent Präsentation (német), Fogalmazás verseny (angol)</i></b>	Zámolyi Andrea, Bódis-Virág Hajnalka, Kovács László		
14.	<b><i>“Észpörgető” Városi Matematika Verseny 3. évfolyam</i></b>	Tráj Ágota, alsós matematika munkaközösség		A városi iskolák részvétele, iskolánk pozitív megítélése.
15.	<b><i>„Üveggolyókkal játszom” Városi Irodalmi Vetélkedő 2. évfolyam</i></b>	Németh Edit, Sümeeginé Szabó Erika		Együttműködés a városi iskolák között. Olvasási, szövegértési, együttműködési készség fejlesztése a tehetséges tanulók körében.
16.	<b><i>A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)</i></b>	Fülöp Erika, Németh Mária Tünde		2024. április 16.
17.	<b><i>A Föld napja</i></b>	1-2. évf.: Hajas Judit, Kovács Lászlóné, 3-4. évf.: Tóthné Bagonyai Judit, Tráj Ágota 5-8. évf.: Vas Gyula	2024. április 22. (hétfő)	A természeti környezet megbecsülése, megővése. A környezetükre igényesebbé válnak a tanulók.
18.	<b><i>A Sakkpalota programban részt vevő tanulók iskolai versenye</i></b>	1.-3. évf.: Hajas Judit	2024. május	A sakk iránt érdeklődő tanulók lehetőséget kapnak ügyességük kipróbálására.
19.	<b><i>Landor Tudor iskolai, évfolyamszintű matematika versenyeink megrendezése</i></b>	1. évf.: Czigány Tímea 2. évf.: Zámolyi Andrea 3. évf.: Traj Ágota 4. évf.: Hajas Judit	2024. május	Versenyszellem erősödése. A logikus gondolkodás, a matematikai kompetencia fejlődése.
20.	<b><i>A nemzeti összetartozás napja (június 4.)</i></b>	Osztályfőnökök, szaktanárok	2024. június 4.	A szemelvények és a források feldolgozása a tanulók aktív részvételével.

*Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepi megemlékezések:*

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	<i><b>A Magyar Diáksport Napja</b></i>	Testnevelők, Hajas Judit, Bódis-Virág Hajnalka	2023. szeptember 29.	Egészség és a sport kapcsolata.
2.	<i><b>Zene világnapja</b></i>	Konrád Zsoltné, Rétváriné Kemény Annamária	2023. október 2. 9 óra	A komolyzene, népzene iránti érdeklődés felkeltése. Zenebemutató az iskola tornatermében
3.	<i><b>Karácsonyi ünnepély</b></i>	Munkaközösségek	2023. december 20. 17 óra	Az iskolai közösség, az összetartozás erősítése.
4.	<i><b>A magyar kultúra napja alkalmából online olvasóverseny 3-8. osztályosoknak</b></i>	Konrád Zsoltné, Németh Rozália, Völler Gyula	2024. január 23.	Olvasás játékosan. Kihasználjuk, hogy a gyerekek szeretnek „számítógépezni”, „internetezni”, csapatban vetélkedni, rejtvényeket fejteni.
5.	<i><b>A magyar kultúra napja</b></i>	Dalostalálkozó 1-4. évf.: Lakatos Rita, Schuhné Kern Zsuzsa	2024. január 23.	Kulturális élménynyújtás. Az emberi értékek tiszteletére nevel.
6.	<i><b>Alapítványi bál</b></i>	intézményvezetés, tantestület	2024. február 16.	Szülői és nevelői közösség építése, az alapítvány támogatása.
7.	<i><b>Költészet napja</b></i>	Felső tagozatos humán munkaközösség	2024. április 11.	A versek szépségére való figyelemfelhívás.
8.	<i><b>Ballagás</b></i>	7.évfolyamos osztályok	2024. június 21.	Méltó elköszönés a nyolcadikos tanulóktól. Az elköszönés kultúrájának erősítése, szülők, tanulók pozitív visszajelzése.
9.	<i><b>Tanévzáró ünnepély</b></i>	Béres Edit, Barnáné Sámson Edit	2024. június 28.	A tanév hagyományokhoz illő, ünnepélyes lezárása. Pedagógusok, szülők, tanulók összetartozása.
10.	<i><b>Tanévnyitó ünnepély 2024/2025</b></i>	A leendő 3. osztályokban tanítók	2024. szeptember 1.	Az új tanév hagyományokhoz illő, ünnepélyes megnyitása. Pedagógusok, szülők, tanulók összetartozása.

#### 1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. január 22.	Félévi osztályozó értekezlet (alsó és felső tagozat)	intézményvezető-helyettesek	Az osztályfőnök tájékoztatása, az elért eredmények alapján az oszt. és minden egyes tanuló magatartásában, tanulmányi teljesítményében bekövetkezett változásokról.
2024. január 29.	Félévi értekezlet	intézmény-vezetés	Félév zárása. Pedagógiai tevékenységek összegzése, eredmények (sikerek, kudarcok), fejlődési lehetőség.
2024. június 24.	Év végi osztályozó értekezlet (alsó és felső tagozat)	intézményvezető-helyettesek	Az osztályfőnök tájékoztatása, valamint az elért eredmények alapján az oszt. és minden egyes tanuló magatartásában, tanulmányi teljesítményében bekövetkezett változások megvitatása, közös álláspont kialakítása arról, milyen javaslatok szükségesek és a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten a hatékonyabb munka érdekében.
2024. július 5.	Tanítási évet záró értekezlet	intézményvezető	A tanítási év zárása, Pedagógiai tevékenységek összegzése, eredmények (sikerek, kudarcok), fejlődési lehetőség.

#### 1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. október 2-3.	Szülői értekezlet (felsős - alsós)	osztályfőnökök	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás.
2023. november.20-21.	Fogadóóra (felsős - alsós)	nevelőtestület	Személyes kapcsolat, egyéni tájékoztatás.
2024. február 5-6.	Szülői értekezlet (felsős - alsós)	osztályfőnökök	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás. (A félév zárása.)
2024. április 8-9.	Fogadóóra (felsős - alsós)	nevelőtestület	Személyes kapcsolat, egyéni tájékoztatás.
2024. május 13-14.	Szülői értekezlet a 8. évfolyam (A többi osztályban, ha szükség van rá ún. „rendkívüli szülői értekezlet”.)	osztályfőnökök	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás.

1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2023.október- 2024.április	A leendő elsősöknek iskolánkat bemutató programok (táblázat az 5.6. fejezetnél)	alsó tagozat, intézményvezető- helyettes	Az érdeklődők tájékoztatása, pozitív visszajelzése.

1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	NETFIT	testnevelők	2024. 01. 08 - 2024. 05. 17.	Utólagosan, az országos feldolgozás után.



## 2. Az intézmény tanulói adatai

### 2.1. Statisztikai adatok

A 2023/2024-es tanévben az intézménnyel tanulói/kollégiumi jogviszonyt létesítő tanulók létszáma:

Ssz.	Osztály	Tanulók tényleges létszáma	Tanulók számított létszáma	Tanulói SNI létszám	HH-s létszám	HHH-s létszám	BTMN- es létszám	Bejáró tanulók létszáma	Magán- tanulók létszáma
1.	<b>1.a</b>	19	20	1	0	0	0	4	
2.	<b>1.b</b>	21	24	3	0	0	1	3	2
3.	<b>2.a</b>	16	17	1	0	0	0	4	
4.	<b>2.b</b>	21	23	2	0	1	1	3	
5.	<b>3.a</b>	16	16	0	0	0	0	1	
6.	<b>3.b</b>	15	19	3	1	0	0	3	
7.	<b>4.a</b>	22	22	0	0	0	6	0	
8.	<b>4.b</b>	16	16	0	0	0	1	2	
9.	<b>4.c</b>	19	23	4	0	0	3	3	
10.	<b>5.a</b>	18	18	0	1	0	4	2	
11.	<b>5.b</b>	20	21	1	2	0	5	5	
12.	<b>6.a</b>	18	19	1	0	0	0	4	
13.	<b>6.b</b>	19	22	3	3	0	4	2	
14.	<b>6.c</b>	16	18	2	0	1	4	4	
15.	<b>7.a</b>	21	22	1	0	0	2	1	
16.	<b>7.b</b>	15	17	2	1	0	2	3	
17.	<b>7.c</b>	15	17	2	2	0	5	2	
18.	<b>8.a</b>	19	20	1	0	0	2		
19.	<b>8.b</b>	20	21	1	0	0	3	3	
Összesen:		346	375	28	10	2	43	49	2

### 2.2. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Külföldi tanulmányok miatt 6 fő:

72943812634, 72943806898, 72985441567, 72695196537, 73021194955, 73270175959

### 3. Kockázati tényezők a tanévben

#### 3.1. Helyzetelemzés

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>	<b>Humán erőforráshoz köthető</b>
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<p>Az ebédlői székek és asztalok elöregedése, elhasználódása. Balesetveszély! Az iskolabútorok cseréje néhány osztályteremben nagyon időszerű lenne.</p> <p>A fotósakkör és iskolatelevízió, valamint a mozgóképfelvételek készítését kiszolgáló eszközállomány elhasználódása. A., 30., és a 41-es alsós tanteremben az interaktív táblákat továbbra is csak kivetítésre lehet használni.</p>	Szakos ellátottság hiánya.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A technikai eszközök folyamatos kopása, elöregedése, elhasználódása.	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az iskolatelevízió és fotósakkör technikai eszközeinek folyamatos megújítása – cseréje a technika gyors fejlődése miatt.	
Az iskola rendjét jelentősen zavaró	Bejárati kapu hiánya.	Balesetveszély. (udvaron tartózkodó gyermekek)

### 3.2. SWOT analízis, szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

	<p style="text-align: center;"><b><u>ERŐSSÉGEK:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagógusok magas színvonalú szakmai felkészültsége.</li> <li>2. Nyelvoktatás, emelt szintű képzések.</li> <li>3. Módszertani változatosság az oktató-nevelő munkában.</li> <li>4. Sportiskolai képzés.</li> <li>5. Eredményes fejlesztő munka.</li> <li>6. Házi rend betartatása, a renitens tanulókkal szembeni határozott fellépés.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b><u>GYENGESÉGEK:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Egységesség és következetesség hiánya.</li> <li>2. A különböző tantervek kötöttségei miatt az órarend elkészítése nehézségekbe ütközik.</li> <li>3. Iskolai feladatok egyenlő mértékben történő vállalása.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>LEHETŐSÉGEK:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A VMK közelsége adta lehetőségek változatlan kihasználása, az eddigi szoros együttműködés fenntartása.</li> <li>2. Pályázati lehetőségek megragadása.</li> <li>3. SZMK és a szülők aktív bevonása az iskolai életbe.</li> <li>4. Új pedagógiai módszerek megismerése.</li> <li>5. Online oktatást segítő programok megismerése.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>LEHETŐSÉG-ERŐSSÉG STRATÉGIÁK</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pályázati, képzési és fejlődési lehetőségek ismertetése a tantestülettel.</li> <li>2. A módszertani változatosság érdekében az online és digitális tananyag nyújtotta lehetőségek jobb kihasználása.</li> <li>3. Szakértők, szaktanácsadók tudásának hatékonyabb kihasználása, tudásmegosztó fórumok tantestületi vagy munkaközösségi szinten.</li> <li>4. A VMK közelsége adta lehetőségek még jobb kihasználása, a kapcsolat szorosabbra fűzése.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>LEHETŐSÉG-GYENGESÉG STRATÉGIÁK</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Egységesség és következetesség hiánya.</li> <li>2. A más iskolákból hozzánk kerülő tanulók és szüleik számára már a beiratkozáskor világossá kellene tenni, hogy milyen elvárások és követelmények vannak az iskolában, amiknek meg kell felelni. Ennek érdekében a Házi rend egy példányát átadjuk a szülőknek.</li> <li>3. Pályázati lehetőségeket nem elég megtalálni, aktív és motivált pedagógusok is kellene hozzá, akik készek szabad idejüket áldozni a többletmunkára, nem ijednek meg a feladattól.</li> <li>4. Az egységes teherviselés jegyében minél több pedagógus bevonása egy-egy projektbe.</li> <li>5. A változásokra tett javaslatok figyelemmel követése, elfogadása. Innováció.</li> <li>6. Elsősorban a helyben (Zalaegerszegen), vagy online formában szervezett továbbképzéseken legalább 1-2 pedagógus képviselhetné az iskolát. Később a tapasztalataikról akár a megbeszéléseken a többi kollégát tájékoztathatnák. Így folyamatosan új információkhoz juthatnánk.</li> <li>7. A kulturálisan, szociálisan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása érdekében javasoljuk, hogy a tantárgyi integráció lehetőségeivel, az oktatás programjában nagyobb szerepet kapjanak a tanulók célirányos fejlesztését célzó tevékenységek, pl. tánc és dráma óra, osztályfőnöki óra, etika/hit-és erkölcsstan.</li> </ol>

VESZÉLYEK:	VESZÉLY-ERŐSSÉG STRATÉGIÁK	VESZÉLY-GYENGESÉG STRATÉGIÁK
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nő a szociálisan és kulturálisan hátrányos helyzetű gyerekek száma.</li> <li>2. A Gyermekotthon, a CSAO a körzetünkben található.</li> <li>3. Az iskola körzetének elöregedése.</li> <li>4. A szülők alacsony iskolázottsága.</li> <li>5. A tantestület elöregedése.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nevelési tájékoztató szervezése az elsős szülők részére: Mit vár el az iskola a szülőktől az otthoni nevelésben?</li> <li>2. A pedagógusok szakmai felkészültsége érdekében módszertani továbbképzések szervezése, melynek középpontjában a szociálisan és kulturálisan hátrányos helyzetű gyerekek nevelése lenne.</li> <li>3. Konfliktuskezelő és a differenciált oktatást segítő továbbképzés az iskola pedagógusai számára.</li> <li>4. Szülőnek lenni nehéz!- Havonta, kéthavonta egy-egy témában beszélgetés, előadás szervezése a szülők részére. Szülői fórum.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A “tantestület elöregedése”- a nyugdíjba vonuló kollégák helyett szakmailag felkészült, motivált kollégák felvétele. A nyugdíj előtt álló kollégák legyenek aktív tagjai a tantestületnek, tapasztalatukra, tudásukra szükség van. A nyugdíjas kollégák visszahívására is legyen lehetőség, ha ez szakmailag indokolt.</li> <li>2. Szülők invitálása az ünnepélyekre.</li> <li>3. A szociálisan és kulturálisan hátrányos helyzetű tanulók hatékonyabb bevonása pl. az iskolai ünnepélyekbe.</li> <li>4. Minél többen kapjanak lehetőséget kipróbálni a kevésbé illetve nagyon problémás osztályokat is.</li> </ol>

## 4. Kapcsolatrendszer

### 4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- a tanévnyitó ünnepély,
- a nevelőtestületi értekezletek,
- az iskolánk honlapja: [www.landorhegyi.hu](http://www.landorhegyi.hu)
- SZM – gyűlések,
- Szülői fórum.

Az osztályfőnökök által:

- szülői értekezlet,
- fogadóórák,
- egyéni fogadóórák,
- online fórumok.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- online fórumok,
- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- felmerülő probléma esetén személyes megbeszélés.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- telefonon,
- hivatalos e-mail formájában,
- Facebook-csoporton keresztül (fontos a hivatalos jelleg megtartása),
- Messenger-csoportok révén (fontos a hivatalos jelleg megtartása),

- iskolai rendezvények kapcsán,
- KRÉTA e-napló felületen,
- e-ügyintézés (KRÉTA) során,
- a Google tanterem felületén,
- az iskolai honlapon,
- iskolatelevízió a honlapon.

#### 4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- szakmai irányítás,
- gazdasági ügyintézés,
- területi szintű szakmai koordináció,
- elvi útmutatások,
- koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

#### 4.3. Szakmai kapcsolatok (a horizontális együttműködés rendszere)

##### **Alsó tagozatos “A” tantárgycsoport munkaközössége:**

Belső kapcsolatok: a munkaközösség tagjai között, alsó tagozatos “B” tantárgycsoport munkaközössége, felső tagozatos humán munkaközösség, gyógypedagógus, logopédusok, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek, ifjúságvédelmi felelős, az iskolai könyvtárosok, rendszergazda, a DÖK, Gedeon Tamás vezette fotósakkör, az iskolai oktató munkánkat segítő kollégák.

Külső kapcsolatok: járási, megyei és országos szakértői bizottságok, logopédusok, pszichopedagógus, Nyitott Ház Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, József Attila Városi Tagkönyvtár, Griff Bábszínház, Hevesi Sándor Színház, városi és városkörnyéki iskolák tanítói, a szakmai munkánkat támogató szakemberek, óvónők, iskolai védőnő, iskolarendőr, Zala Megyei Gyermekotthon munkatársai, Keresztury Dezső VMK, ZEG TV, Göcseji Múzeum, MUS-E.

##### **Alsó tagozatos “B” tantárgycsoport munkaközössége:**

Belső kapcsolatok: alsós “A” tantárgycsoport munkaközössége, felsős reál munkaközösség, gyógypedagógus, logopédusok, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek, ifjúságvédelmi felelős, az iskolai oktató munkánkat segítő kollégák.

Külső kapcsolatok: más intézmények tanítói, óvónők, Nyitott Ház Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, járási, megyei és országos szakértői bizottságok, Zala Megyei Gyermekotthon, iskolai védőnő, iskolarendőr, a szakmai munkánkat támogató szakemberek, városi intézmények és azok dolgozói, MUS-e.

##### **Testnevelés és más készségek munkaközösség:**

Belső kapcsolati rendszer: folyamatos kapcsolattartás az alsós munkaközösségekkel - főként a beiskolázó program által, majd a minél simább átmenet biztosítása a hagyományos, a felmenő rendszerben a sportiskolai képzésben részesülő osztályok számára a felső tagozat felé.

A felsős munkaközösségekkel, a DÖK-kel, kapcsolat minden művészettel, mozgással, egészséges életmóddal, ünnepélyekkel kapcsolatos tevékenységek során- kiállítások, sportnapok, sportrendezvények szervezésével illetve látogatásával. Emellett az iskolai védőnővel- az orvosi vizsgálatok, felmentések, könnyített, valamint gyógytestnevelés besorolásainak helyes alkalmazásával kapcsolatos konzultációk kapcsán.

#### Külső kapcsolatok:

Technika és életvitel: folyamatos kapcsolat a POK szaktanácsadói hálózatával, a városi technika és életvitel munkaközösségekkel.

Művészetek: folyamatos kapcsolattartás a József Attila Városi Tagkönyvtárral, a Zalaegerszegi Hevesi Sándor Színházzal, a Griff Bábszínházzal, a Keresztury Dezső Városi Művelődési Központtal, a Pálóczi Horváth Ádám Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel, Zeneiskolával, MUSE- program résztvevőivel.

Landorhegyi Fotóklub: szakmai kapcsolattartás a Magyar Fotóművészeti Alkotócsoporthoz Országos Szövetségével. A Magyar Fotóművészeti Alkotócsoporthoz Országos Szövetségének iskolai tagszervezetével.

Óvodák: folyamatos kapcsolattartás az intézmény beiskolázó programján keresztül.

Testnevelés: Sportegyesületekkel, azok szövetségeivel: (városi, megyei, regionális, országos) tartandó közvetlen kapcsolat.

Kapcsolat a Magyar Diáksport Szövetség városi, megyei, regionális, országos szervezeteivel.

A sportiskola kapcsolata a fenntartóval.

Az iskola kapcsolata a SIOSZ-szal.

#### **Idegen nyelvi munkaközösség:**

Belső kapcsolatok: alsós munkaközösségek, felsős munkaközösségek (magyar, művészetek, természetismeret), iskolai könyvtáros, DÖK, gyógypedagógus, ifjúságvédelmi felelős, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek, rendszergazda, az oktató munkánkat segítő iskolai dolgozók.

Külső kapcsolatok: más általános és középiskolák pedagógusai, környező óvodák, tankönyvkiadók (Oxford University Press, MM Publications, Hueber Kiadó, Raabe Klett Kft., Maxim Kiadó), az országos versenyek szervezői (TITOK Oktatásszervező Bt., Geogruppe 2004, helyi önkormányzat és általános iskolák, utazási irodák).

#### **Felső tagozatos humán munkaközösség:**

Belső kapcsolatok: alsós és felsős munkaközösségek, iskolai könyvtárosok, DÖK, gyógypedagógiai és pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógusok.

Külső kapcsolatok: Hevesi Sándor Színház, Göcseji Múzeum, Deák Ferenc Megyei Könyvtár, József Attila Városi Tagkönyvtár, Zalaegerszeg város általános iskoláinak szaktanárai, Keresztury VMK, Magyar Nyelvtudományi Társaság, utazó gyógypedagógusok.

#### **Iskolai könyvtár:**

Belső kapcsolatok: iskola valamennyi munkaközössége, dolgozója, a szülők és a tanulók közössége.

Külső kapcsolatok: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, iskolai könyvtárak, könyvkiadók, tankönyvkiadók, KELLO, Zalaegerszegi Tankerületi Központ, Zala Megyei Gyermekotthon, Családok Átmeneti Otthona.

#### **Felső tagozatos reál tantárgycsoport munkaközössége:**

Belső kapcsolatok: alsós és felsős munkaközösségek (alsós „B” tantárgycsoport, természettudományos, testnevelés, művészetek), DÖK, ifjúságvédelmi felelős, iskolai védőnő, iskolai oktató munkát segítő kollégák.

Külső kapcsolatok: városi és városkörnyéki iskolák szaktanárai, Városi Rendőrkapitányság Bünmegelőzési Osztálya, Nemzeti Népegészségügyi Központ, Zalavíz Zrt.

Folyamatos kapcsolattartás a TIT Öveges József Ismeretterjesztő és Szakképző Egyesülettel, a Belvárosi Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézményével, valamint a keszthelyi Csokonai ÁMK-val a tehetséggondozás kapcsán valamint a Pannon Egyetem Zalaegerszegi Egyetemi Központtal.

### **Diákönkormányzat:**

Belső kapcsolatok: Suli Tv, iskolai fotóköri, Völler Gyula webmester, osztályfőnökök, a nem osztályfőnök pedagógus kollégák, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek, az alsós és a felsős humán munkaközösségek, a testnevelés és más készségek munkaközösség, a reál munkaközösség, az idegen nyelvi munkaközösség, az iskolavezetés, iskolai szülői munkaközösség, technikai dolgozók.

Külső kapcsolatok: a ZVDÖK, a ZMJV Polgármesteri Hivatala – az ifjúsági referens, Zalaegerszegi Ifjúsági Kerekasztal, Városgazdálkodási Kft., ZEGESZ munkatársai, Gyorsnyomda, Tankerületi DÖK, a Pannon Egyetem Zalaegerszegi Egyetemi Központ Zöld Kampusza, Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft., Oktatási Hivatal Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ, Magyar Olaj- és Gázipari Múzeum Alapítványa

### **Ifjúságvédelemi munka:**

Kapcsolattartás a gyermekvédelmi munkát segítő, koordináló, felügyelő intézmények dolgozóival. Ennek megfelelően kapcsolattartás a Zala Vármegyei Gyámhivatal dolgozóival, a Kormányhivatal Hatósági Főosztályával, a rendőrség bünmegelőzési osztályával, a Zala Megyei Gyermekotthon vezetésével és a gondozókkal, Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családok Átmeneti Otthonával és a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal.

### **Gyógypedagógus:**

Belső kapcsolatok: napi kapcsolat a tanítókkal és tanárokkal. Szoros együttműködés a munkaközösségekkel, a gyógypedagógiai asszisztenssel, a pedagógiai asszisztenssel, az iskolai könyvtárosokkal, az ifjúságvédelemi felelőssel, az iskolatitkárral, a rendszergazdával, az iskolai védőnővel.

Külső kapcsolatok: szülőkkel, az utazó gyógypedagógusokkal, a logopédusokkal, a szociális segítővel, a "laboránszal", az óvónőkkel, az országos szakértői bizottságokkal, a Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Tagintézményével, a Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézményével, a Béke Ligeti Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola és EGYMI-vel; a Nyitott Ház Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményével, a Zala Megyei Gyermekotthon munkatársaival.

## 5. A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása

### 5.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – kiemelt feladatként a Szakmai Alapdokumentum szerinti szakmai feladatokat jelölte meg.

A tanév kiemelt feladatának megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

**Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg iskolánk valamennyi munkaközösségének tervében.**

#### **Felső tagozatos reál tantárgycsoport munkaközössége:**

Az idei tanévben kiemelt célként kezeljük oktatásunk során- tantárgyi integráció keretén belül -a digitális eszközök szakszerű használatának megismertetését tanulóinkkal. Egészséges életmódra, a környezet védelmére és az állatok tiszteletére neveljük. Az országos szintű mérésekre való felkészülés.

#### **Fejlesztő munka:**

A hátrányok leküzdésének minél hatékonyabb segítése a tanulók sikeres továbbhaladása érdekében. Tanítványaink váljanak képessé az ismeretszerzési, tanulási folyamatban való aktívabb és eredményesebb részvételre. A lemorzsolódás mértéke csökkenjen.

#### **Diákönkormányzat:**

„Neveléssel, oktatással összefüggő közös tevékenységek megszervezése, demokráciára, közeleti felelősségre nevelés” - részlet a DÖK SZMSZ-éből.

#### **Alsó tagozatos “A” tantárgycsoport munkaközössége**

Anyanyelvi kompetencia fejlesztése. Olvasási, szövegértési, helyesírási készség fejlesztése. Kommunikációs készség, szókincsfejlesztés. Egyéni differenciált képességfejlesztés.

#### **Alsó tagozatos “B” tantárgycsoport munkaközössége:**

Matematikai kompetencia, gondolkodási műveletek fejlesztése a tanulók eltérő képességeinek figyelembevételével. Egészséges, környezettudatos életmódra nevelés.

#### **Testnevelés és más készségek munkaközösség:**

##### **Testnevelés:**

Mindennapos testmozgás - versenysport, szabadidősport, tömegsport. Ép testben ép lélek. „A sport a test útján nyitja meg a lelket.” (Szent-Györgyi Albert)

##### **Technika és életvitel:**

Egészséges, környezettudatos életre nevelés, családi életre nevelés, szakmákra orientálás-pályaorientáció.

##### **Iskolatelevízió, fotószakkör:**

Médiakultúra fejlesztése, közösségi életre nevelés, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség fejlesztése, tehetséggondozás mesterprogram megvalósításán keresztül.



## **Ének, vizuális kultúra:**

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség fejlesztése.

## **Idegen nyelvi munkaközösség:**

Anyanyelvi és idegen nyelvi kompetencia fejlesztése. A szövegértési (hallott és olvasott szöveg értése) és szövegalkotási - beszéd képességek, az írás - helyesírási kompetencia folyamatos fejlesztése.

## **Iskolai könyvtár:**

Az iskolai könyvtár az iskolai nevelő-oktató munka szellemi bázisa. Segíti az iskolai szervezeti és működési szabályzatában és pedagógiai programjában rögzített célok megvalósítását.

Biztosítja az iskola nevelői és tanulói részére a neveléshez, oktatáshoz szükséges ismerethordozókat, információkat. Központi szerepet tölt be az intézmény olvasás- és könyvtár-pedagógiai tevékenységében. Sajátos eszközeivel megalapozza a tanulók könyvtárhasználóvá nevelését, segíti a kíváncsolsági szokások kifejlesztését.

Az iskolai könyvtár elkülönített tankönyvtárával biztosítja, hogy a tanulók és pedagógusok hozzájussanak az alapvető tankönyvekhez, így az iskolai könyvtár/tankönyvtár is aktívan közreműködik a tankönyvellátás szervezésében és lebonyolításában.

## **5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

### **Felső tagozatos reál tantárgycsoport munkaközössége:**

#### **Általános feladatok:**

- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Matematikai összefüggések szöveges megfogalmaztatása, alkalmaztatása.
- A matematikai szövegértő képesség alapozása és folyamatos fejlesztése.
- Gondolkodás, megfigyelés fejlesztése.
- Zsebszámológép, számítógép, táblagép, az internet, mint információhordozó célszerű felhasználásának megismertetése, alkalmazásuk az ismeretszerzésben, a problémák megoldásának egyszerűsítésében.
- Biztos, szilárd matematikai alapismeretek nyújtása.
- Tanulási motivációk kialakítása.
- Új módszerek keresése a tanulási munkamorál erősítése érdekében.
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulásmódszertani ismeretek beépítése a tanítási és napközis órák tematikájába.
- IKT technológiák alkalmazása a tanítás-tanulási folyamatok eredményességének növelése érdekében. Tantárgyi integráció és kapcsolódás lehetőségeinek felhasználása a folyamatok modellezésének, értelmezésének céljából.
- A környezeti értékek megőrzése, a környezetvédelem fontossága. Helyes magatartás kialakítása a természeti környezetben.
- Környezetvédelmi jeles napok megünneplése.
- Egészséges életmódra nevelés: lényeges, hogy a tanulók megismerjék a helyi környezeti kockázatok egészségünkre gyakorolt hatását, megelőzzék a megbetegedést okozó tényezőket.
- Járványügyi helyzetben helyes magatartásforma megismertetése.
- Egészségesebb életvitel készségeinek, magatartás mintájának kialakítása és gyakorlása.
- Tehetség gondozás – versenyek szervezése, versenyeken való részvétel.
- Felzárkóztatás – szükség esetén korrepetálás.

- Alapkészségek és kompetenciák fejlesztése, különös tekintettel a természettudományos kompetenciára.
- Természettudományos gondolkodás fejlesztése.
- Balesetvédelem, háztartási vegyszerek tárolásának és használatának elsajátítása.
- Veszélyes hulladékok - elemek gyűjtése. Szelektív hulladékgyűjtés fontosságának hangsúlyozása.
- Interaktív tábla használata a szemléltetéshez.
- Részvétel szakmai továbbképzéseken, programokon.

#### Konkrét feladatok:

- 5.6.7. és 8. évfolyamon az országos mérésekre való felkészülés.
- 8. évfolyamon a felvételire felkészülés.
- Informatika emelt szintű képzésen résztvevők ECDL vizsgára orientálása.
- Fejlesztő munka.
- Egészségét megszervezése:
  - 5. évf.: egészséges táplálkozás,
  - 6. évf.: egészséges életmód,
  - 7. évf.: serdülőkori változások,
  - 8. évf.: bűn/drog prevenció.
- Környezetvédelmi jeles napok programjának megszervezése, lebonyolítása.
- Szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés a DÖK programjához kapcsolódva.
- Digitális eszközök szakszerű használata.

#### Alsó tagozatos "A" tantárgycsoport munkaközössége:

##### Általános feladataink:

- Alapkészségek, kompetenciák hatékony fejlesztése.
- **Olvasási, szövegértési, helyesírási készség fejlesztése** (kiemelt területek).
- Olvasási kedv felkeltése és megerősítése.
- **Kommunikációs készség, szókincsfejlesztés** (kiemelt terület).
- Anyanyelvi kompetencia fejlesztése.
- Tehetséggondozás.
- A tanulási nehézségekkel küzdő, lemaradt tanulók felzárkóztatása.
- Változatos oktatási módszerek, munkaformák alkalmazása.
- Interaktív tábla hatékony használata.
- Iskolai, városi versenyek színvonalas megszervezése; versenyeken való részvétel.
- Ünnepek, megemlékezések megszervezése (az éppen aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően osztálykeretben is).
- Kulturális rendezvények látogatása
- Könyvtárlátogatás - József Attila Városi Tagkönyvtár
- Szakmai műhelymunka szervezése.
- Továbbképzéseken való részvétel (online képzések igénybevétele).

##### Konkrét feladataink:

- Anyanyelvi kompetencia, gondolkodás és kifejezőkészség fejlesztése.
- Az iskolai nyelvtan-helyesíró versenyek megszervezése és lebonyolítása 1.-4. évfolyamokon.

- Az "Üveggolyókkal játszom" városi vetélkedő megszervezése, lebonyolítása.
- A Pais anyanyelvi verseny negyedikes feladatsorának összeállítása, lebonyolítása.
- Az iskolai és városi szintű versenyekre való felkészítés, ezek megtartása, részvétel.
- Tanévnnyitó és a tanévvzáró ünnepély megszervezése.
- Részvétel az iskolai rendezvények, ünnepélyek megszervezésében a lehetőségek szerint.
- A tehetséges tanulók ösztönzése a levelezős (illetve online) versenyeken való részvételre.
- Témahetek programjainak megszervezése és lebonyolítása.
- Félévi és év végi egységes felmérők összeállítása évfolyamonként (lehetőség szerint).
- Tanév végén a hangos olvasás felmérése az első és a negyedik osztályokban.
- A bejárat és az emeleti folyosó évszaknak, az évszakhoz tartozó ünnepnek, jeles napoknak megfelelő dekorálása.
- A beiskolázó programban való aktív részvétel, segítőkész együttműködés.
- Osztály/ évfolyam/ iskolai keretben rendezvények, ünnepélyek, jeles napok színvonalas megszervezése, megtartása (népmese – kultúra – költészet napja, témahetek stb.).
- Mérések szervezése és lebonyolítása.

### Alsós" B" tantárgycsoport munkaközössége:

#### Általános feladataink:

- Alapkészségek és kompetenciák hatékony fejlesztése.
- **Matematikai kompetencia, gondolkodási műveletek fejlesztése.**
- Egészséges, környezettudatos életmódra nevelés.
- Természet értékeinek megóvására, védelmére nevelés.
- Tehetséggondozás, versenyeken részvétel.
- Egyéni, differenciált képességfejlesztés.
- Változatos módszerek és munkaformák alkalmazása.
- Digitális táblák, programok aktív használata.
- Iskolai és városi versenyek színvonalas megrendezése. Továbbképzéseken, szakmai programokon részvétel (akár online formában is).
- A Sakkpalota programban tanuló, a sakk iránt érdeklődő tanulók számára verseny szervezése és lebonyolítása a 1.-3. évfolyamokon.
- A bejárat és az emeleti folyosó évszaknak, az évszakhoz tartozó ünnepnek, jeles napoknak megfelelő dekorálása.
- Az intézmény beiskolázási programjában való aktív részvétel.

#### Konkrét feladataink:

##### **Matematika**

- Matematikai kompetencia, gondolkodási műveletek fejlesztése.
- Az „Észpörgető” városi versenyünk megszervezése.
- Landor Tudor iskolai verseny lebonyolítása az 1-4. évfolyam számára.
- Megrendezésre kerülő versenyeken való részvétel.
- Év végi egységes, általunk összeállított felmérések tapasztalatai, esetleges átdolgozásuk.
- Mérések szervezése és lebonyolítása.

## **Környezetismeret**

- Egészséges, környezettudatos életmódra nevelés.
- Természet értékeinek megóvására, védelmére nevelés.
- Egészség hónapja alkalmából témahetek és a védőnő előadásai, bemutatói.
- Pályaválasztási nap programjának megszervezése alsósok számára.
- Állatok világnapja.
- Témahetek programjainak megszervezése és lebonyolítása.
- Föld napja - akadálypálya teljesítése.

## **Felső humán munkaközösség:**

- Az anyanyelvi és helyesírási kompetencia fejlesztése.
- A szövegértési és szövegalkotási képességek fejlesztése.
- A kreativitás, a kritikai gondolkodás erősítése.
- Az olvasási kedv felkeltése és megerősítése.
- Törekvés a jól formált, igényes beszédre.
- Az ítélőképesség, az erkölcsi és esztétikai érzék fejlesztése.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás.
- 5-8. évfolyamon felkészítés az országos bemeneti és kimeneti mérésekre.
- 8. évfolyamon felkészítés a központi írásbelire.
- Méltó megemlékezés nemzeti ünnepünkben.
- Gondolkodás, lényeglátás fejlesztése.
- Saját kultúránk, hagyományaink szerepe életünkben.
- A modern technikai eszközök szerepe a megismerésben.

## **Iskolai könyvtár:**

- Segíti az iskola szervezeti és működési szabályzatában és pedagógiai programjában rögzített célok megvalósítását.
- Biztosítja az iskola nevelői és tanulóinak részére a neveléshez, oktatáshoz illetve a tanuláshoz szükséges ismerethordozókat, információkat.
- Központi szerepet tölt be a tanulók információszerző és kezelő, kommunikációs képességének fejlesztésében, a kívánatos olvasási, tanulási szokások kialakításában.
- Önálló ismeretszerzésre, forrásalapú tanulásra nevel, fejleszti az önművelés képességét.
- A folyamatosan korszerűsített könyvtárállomány segítségével közvetíti az új, modern ismereteket.
- Kielégíti a pedagógusok alapvető pedagógiai szakirodalmi és információs igényeit.
- Lehetőséget ad a könyvtárhoz kapcsolódó programok megszervezésére, a diákok öntevékenységre.

## **Idegen nyelvi munkaközösség:**

- A szövegértési és szövegalkotási képességek fejlesztése.
- Tehetséggondozás.
- Törekvés a jól formált, igényes beszédre.
- A kijelölt évfolyamokon felkészítés az országos kimeneti mérésekre.

- Idegen nyelvi kompetencia, az íráskészség, az olvasott és hallott szöveg megértésének, feldolgozásának fejlesztése.
- Gondolkodás, lényeglátás fejlesztése.
- Érdeklődés felkeltése, fokozása a nyelvtanulás iránt.
- Érdeklődés felkeltése más nyelvek, népek, kultúrák iránt.
- Más népek, nyelvek, kultúrák tisztelete.
- Saját kultúránk, hagyományaink szerepe életünkben.

### **Testnevelés és más készségek munkaközösség:**

#### Minden tanulónk számára:

- Az érdeklődés felkeltése a testmozgás iránt.
- Mindenkinek legyen igénye teste karbantartására.

#### Tehetséggondozás:

- A versenyszerűen sportoló tanítványaink saját sportágukban készüljenek becsülettel, versenyezzenek legjobb tudásuk szerint, legyenek követendő példák a kisebbek számára.
- Sportiskolai osztályainkban tanuló diákjainkkal minél több sportág megismertetése a biztosabb sportágválasztás érdekében.
- Sportági eredményesség.

#### Hitvallásunk:

A rendszeres mozgás egészség, az egészség jobb fizikai és szellemi teljesítmény, a teljesítmény elismerés, az elismerés megbecsülés. A megbecsülés kötelezettség, a kötelezettség vállalása bölcsesség, a bölcsesség tapasztalat, a tapasztalat tudás, a tudás így mindannyiunké lehet!

#### **Fotósakkör:**

A fotókör és iskolatelevízió.

A kultúrát és a személyiség autonómiáját veszélyeztető média jellemzőinek tudatosítása a gyermekekben (pl. információfüggőség, kényszerfogyasztás). A választás képességének fejlesztése.

A kommunikációs és együttműködési készség, a problémamegoldó képesség, a megfigyelés, a tájékozódás, a rendszerezés képességének fejlesztése fotósakköri foglalkozások során. A gyerekek által készített iskolatelevízió adásai segítik a DÖK működését, lehetőséget biztosítanak az iskolai demokrácia gyakorlására. A csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése.

#### **Technika:**

- A környezeti értékek megőrzése, a környezetvédelem fontossága. Helyes magatartás kialakítása a természeti környezetben.
- Korszerű, egészséges táplálkozásra nevelés.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Helyes életvezetési stratégiák kialakítása..
- Pályaorientáció, pályaválasztásra készítés, a tanulók megismertetése különböző szakmákkal, a szakképzési centrumnak való megfelelés.
- Munkára nevelés.

## Ének:

A zenei kultúra fejlesztése, ifjúsági hangverseny-sorozaton való részvétel. További kapcsolat fenntartása a Zeneiskolával.

## Vizuális kultúra:

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség fejlesztése:

A tanulók ismerjék meg hazánk és a világ kulturális örökségét művészeti alkotásokon keresztül. Legyenek képesek a művészi önkifejezésre, műalkotások és előadások elemzésére, összehasonlításra.

## 5.3. Esélyegyenlőség

Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, a különböző hátrányokkal küzdő gyerekek felzárkózásának elősegítése, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete. (Ez ismétlődik a következő felsorolásban.)

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folyik:

- kulcskompetenciák fejlesztése,
- a tehetséges tanulók támogatása,
- a hátrányok leküzdésének segítése,
- kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan,
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat, a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembe vétele és annak megvalósítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ✓ *Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése.*

### Eszközei:

- A korai felismerésnek és beavatkozásnak fontos szerepe van a hátrányok csökkentésében. Iskolánkban a tanítók és tanárok időben észreveszik és jelzik a problémákat (az ifjúságvédelmi felelősnek, gyógypedagógusnak, logopédusnak, stb.) így lehetőségünk van arra, hogy szükség esetén szakemberhez irányítsuk a gyerekeket. Az elvégzett vizsgálatok után - a szakértői véleményekben megfogalmazottak alapján - nyújtunk segítséget a tanulóknak, és az iskolai élet minden területén figyelembe vesszük egyéni szükségleteiket. Folyamatos konzultáció történik a szülők-nevelők-szakemberek között a minél hatékonyabb ellátás érdekében.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókról az ifjúságvédelmi felelős, míg a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulókról a gyógypedagógus vezet nyilvántartást, ami mindenki számára elérhető, akár elektronikus formában is. A szakértői véleményben megfogalmazottak összegzését (diagnózis, fejlesztési területek, kedvezmények, stb.) szintén elektronikusan kapja meg minden nevelő.

- ✓ *A képességek és kulcskompetenciák fejlesztése.*

### Eszközei:

- Idegen nyelv: beszéd- és íráskészség fejlesztése tanórákon és kötetlenebb programokon (pl.: Halloween Party, Martinstag), hallás és olvasás utáni szövegértés fejlesztése.
- Magyar nyelv: szövegértés, szövegalkotás, helyesírás fejlesztése.

- Matematikaórákon integráltan a kiválasztott szöveges feladatok csoportjainál törekedni kell iskolai szinten a szövegértés fejlesztésére. Ez az alkalmazott módszer segítheti a tanév végi kompetenciamérés eredményességét, valamint a tanulói készségek fejlesztését.
- Egyéni differenciált képességfejlesztés folyik az alsó tagozaton.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekeknek fejlesztő/felzárkóztató foglalkozásokat, míg a sajátos nevelési igényű tanulóknak rehabilitációs ellátást biztosítunk.
- Az egész tanév során folyamatosan biztosítjuk a tanulóknak az esélykiegyenlítő segítségeket.

✓ *A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása.*

Eszközei: intézkedési terv.

Fejlesztő pedagógiai és rehabilitációs ellátás szervezése. Felzárkóztató foglalkozások biztosítása. Szükség esetén szakemberek bevonása pl. szociális segítő, "laboráns". A szülőkkel való szorosabb együttműködés lehetőségeinek keresése.

✓ *A tehetséges tanulók támogatása.*

Eszközei:

- A Landorhegyi Fotókör és az iskolatelevízió működtetése, az iskolai honlap kiszolgálása.
- Landor Lapok iskolai online magazin szerkesztése, megjelenítése a világhálón.
- Matematika tantárgyból felső tagozaton felzárkóztató foglalkozásokat vezetünk a szakértői véleményezésnek megfelelően. A tehetséges tanulók számára versenyfeladatokat, szorgalmi feladatokat biztosítunk.
- A kötelező szintű nyelvoktatás mellett emelt szintű angol és német, illetve két tanítási nyelvű német nyelvoktatás (3-4. évf.), valamint a 7.b osztály SZAKKÖR, illetve versenyeken való részvétel.
- Iskolai és egyéb szintű matematika, környezetismeret versenyekre célzott felkészítés, versenyeken részvétel (1-4. évf.).
- Iskolai és városi szintű versenyekre való felkészítés 1.-4. évfolyamon (mesemondó verseny, szavalóverseny, szövegértő verseny, irodalmi verseny, nyelvtan-helyesíró verseny, szépíró verseny).
- Együttműködés az alsó tagozaton tanítókkal a matematika versenyek szervezésének koordinálási folyamatában.
- Részvétel iskolánk és más intézmények tanulmányi versenyein.
- Részvétel városi, megyei, országos sportversenyeken.

✓ *A versenyek szervezése.*

Eszközei:

- Landor Tudor címmel évfolyamonkénti matematika verseny szervezése 1-4. évfolyamokon.
- Landor nap keretében: "Észpörgető" Városi Matematika Verseny megrendezése a 3. évfolyam számára.
- Landor Tudor Anyanyelvi Verseny 1. évfolyam számára.
- Iskolai nyelvtan-helyesíró verseny 2-4. évfolyamokon.
- Mesemondó verseny 1-4. évfolyamok számára, osztálykeretben is.
- Landor nap keretében: "Üveggolyókkal játszom" Városi Irodalmi Vetélkedő 2. évfolyam számára.
- Landor nap keretében: Anyanyelvi Verseny Pais Dezső emlékére városi szinten, 4-8. évfolyamon.
- Landor nap keretében: városi/városkörnyéki nyelvi versenyek rendezése:
  - angol nyelv: fogalmazási verseny,
  - német nyelv: vers, mese, dal előadói verseny.
- A Sakkpalota programban részt vevő tehetséges tanulók versenyeztetése 1.-3. évfolyamokon.

- Magyar kultúra napi online olvasóverseny 3-8. osztályos csapatok számára.
  - Kalamár Éva matematika emléktverseny szervezése Landor nap keretében.
  - Természettudományos tesztverseny 7-8. évfolyamosok számára Landor nap keretében városi verseny.
  - Csokonai Alapműveleti Verseny iskolai fordulójának összeállítása, lebonyolítása, a területi forduló lebonyolítása a 8. évfolyamos tanulók számára.
  - Kenguru matematikaverseny 1.-4. évfolyam számára: jelentkezés, regisztráció, iskolai forduló.
  - Zrínyi matematikaverseny 1-4. évfolyam számára: jelentkezés, regisztráció, online felkészítő, iskolai forduló.
  - Bolyai matematikaverseny a 3-4. évfolyam számára: jelentkezés, regisztráció, megyei/körzeti forduló.
  - MatekÁsz matematikaverseny a 2-4. évfolyam számára: jelentkezés, regisztráció, iskolai forduló, vármegyei forduló.
  - Csokonai Alapműveleti Verseny 3-8. évfolyam számára: iskolai, területi forduló.
  - Landor napon matematika-informatika verseny szervezése, lebonyolítása.
- ✓ *Más nemzetek (az angol nyelvet beszélő világ ismertebb országainak és a német nyelvű országok) kultúrájának, hagyományainak megismertetése: "Halloween Party", "Martinstag" (Márton napi vigasságok).*
- ✓ *A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban.*

Eszközei:

- a Landorhegyi Fotókör és az iskolatelevízió működtetése, az iskolai honlap kiszolgálása,
  - diákújságírók által készített riportok, interjúk megjelentetése a Landor Lapok iskolai online magazinban,
  - szokások, hagyományok az angol és német nyelvű országokban összevetése hazai/helyi szokásokkal, hagyományokkal (tanórákon és kötetlenebb programokon),
  - karácsonyi ünnepély,
  - A magyar kultúra napi megemlékezés,
  - A költészet napi megemlékezés,
  - ifjúsági hangverseny-sorozaton való részvétel,
  - színházlátogatás,
  - bábszínház előadásainak látogatása,
  - író-olvasó találkozók,
  - a Népmese napjával kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.
- ✓ *Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése.*

Eszközei:

- a Landorhegyi Fotókör és az iskolatelevízió működtetése, az iskolai honlap kiszolgálása,
- az idegen nyelvi tananyag szerteágazó és több évfolyamon visszatérő témái, témakörei (pl.: napirend, iskolai és otthoni munka, család, barátok, pályaválasztás stb.).

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően történik.



## 5.4. Egészséges életmód, környezetvédelem

### **Egészséges életmódra nevelés:**

Egészség hónapja keretében:

- Iskolai védőnő előadása:
  - 1-3. évfolyamon: fogápolás, szájhygiéné a gyakorlatban,
  - 4. évfolyamon: elsősegélynyújtási előadás, bemutató,
  - 5. évfolyamon: egészséges táplálkozás,
  - 6. évfolyamon: egészséges életmód,
  - 7. évfolyamon: serdülőkori változások,
  - 8. évfolyamon: bűn/drog prevenció.
- Részvétel a “Ragyogó mosoly” programban.
- “Gyümölcssaláta parti” - testvérosztály megvendégelése.

### **Környezetvédelem, környezeti nevelés:**

#### Alsó tagozat

- Az alsós tanulók számára tervezett program: kedvenc plüssállatok bemutatása, közös fotó, állatokról szóló alkotások készítése versek, dalok alapján adománygyűjtés a Bársonytalp állatmenhely megsegítésére.
- A Föld napja alkalmából akadálypálya teljesítése. (1-4. évf.)
- Pénzhét (2024.03.04-08. - adott tematika szerint órák tartása.
- Digitális témahét (2024.04.08-12.) - adott tematika szerint órák tartása.
- Fenntarthatósági Témahét 2024.04.22-26. - Rajz és technika órákon készített alkotásokból kiállítás szervezése.

#### Felső tagozat

- A környezeti értékek megőrzése, a környezetvédelem fontosságára nevelés.
- Részvétel a Fenntarthatósági Témahét programjában.
- Helyes magatartás kialakítása a természeti környezetben - túrák, osztálykirándulások alkalmával.
- Környezettudatos életmódra, a környezet okos és mértéktartó felhasználására nevelés.
- Környezetünk tisztántartására nevelés.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Iskolatej-program hulladékának szelektív gyűjtése.
- Szárazelem gyűjtése.
- Fenntarthatósági témahét: 2024. április 22-26.
- Együttműködés a Pannon Egyetem Zalaegerszegi Egyetemi Központ Zöld Kampusszal, Magyar Olaj- és Gázipari Múzeum Alapítvánnyal, Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel a fenntarthatóság jegyében.
- „Szép osztály” pontozás.
- Ökomunkacsoport.
- Energijárőr csoport alakítása.
- Hulladékkommandó szervezése.
- - „TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarorszáért.
- “Virágos Zalaegerszegért! - környezetszépítő programban való részvétel.

A természet és az állatok tiszteletére nevelés a környezetvédelmi jeles napok megünneplésével (részletezve a felsős reál tantárgycsoport munkaközösség munkatervében):

- Az állatok világnapja
- A víz világnapja
- A Föld napja
- Környezetvédelmi világnap
- Iskolai papírgyűjtés az Európai Hulladékcsökkentési Héten (2024. november 18-26.).

Az iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés:

- DÖK képviselőket választanak az osztályközösségek (4-8. évfolyamokon) egy évre, közösségenként 2 főt,
- a DÖK képviselők megválasztják tisztségviselőiket, vezetőiket, a képviselők összegyűjtik az osztályukban felvetődő igényeket, problémákat, ötleteket, ezeket a DÖK-gyűlésen előterjesztik, majd a demokrácia szabályai szerint döntéseket hoznak. A képviselők tájékoztatják az osztályukat a DÖK munkájáról, döntéseiről, eredményeiről, a vállalt feladatokat az osztályközösségek és a tanulók legjobb tudásuknak megfelelően határidőre végrehajtják.

## 5.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység / Verseny megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e a véleményezési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék/szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N
Fotószakkör Országos Diákfotó Pályázaton való részvétel. Más, a tanév során meghirdetett fotópályázaton való részvétel.	szakköri tagok	A tanév során 3 pályázati feladat megoldása folyamatosan. Helyszín: fotólabor, 5-ös terem.	Gedeon Tamás	I
Iskolatelevízió, SULI TV	fotószakköri tagok	3 adás az év során, időpontja a rögzített eseményektől függő. 5-ös terem -az iskolatelevízió stúdiója.	Gedeon Tamás	I
Landor Lapok iskolai online magazin szerkesztése.	4-8. osztályos tanulók, akik érdeklődnek a média világa iránt.	Legfeljebb 1 szám egy évben, az iskola honlapján olvasható.	Konrád Zsoltné	I
Ladik négyfordulós, régiós médiavetélkedőn való részvétel. - (Ha meghirdetik a versenyt.)	7-8. évfolyamos tanulók	2024. március-május	Konrád Zsoltné	I

Diák Újságíró Egyesület által szervezett médiapályázaton és Országos Ifjúsági Sajtófesztiválon való részvétel.	6-8. évfolyamos tanulók	2024. március-május	Gedeon Tamás	I
Környezettudatos gondolkodás erősítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>• szelektív hulladékgyűjtés az iskolában,</li> <li>• emeleti korláton lévő virágok gondozása egész évben,</li> <li>• „Mosoly Landor park” gondozása,</li> <li>• „Szép osztály” pontozás,</li> <li>• környezetvédelemmel kapcsolatos témahetek szervezése,</li> <li>• környezettudatos szemlélethez kapcsolódó pályázatokon való részvétel.</li> </ul>	Az iskola tanulói, valamint a diákönkormányzat.	egész évben	diákönkormányzat	I
Fejlesztő/felzárkóztató foglalkozások biztosítása a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára.	BTMN-es tanulók - a szakértői vélemény javaslata alapján.	egész évben	iskolavezetés, gyógypedagógus, fejlesztést végzők	I
Rehabilitációs ellátás biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók részére.	SNI-s tanulók - a szakértői vélemény javaslata alapján.	egész évben	iskolavezetés gyógypedagógus	I
Logopédiai ellátás biztosítása.	Beszéd fogyatékos tanulók. Logopédus által javasolt beszédhibás tanulók.	egész évben	iskolavezetés logopédusok, gyógypedagógus	I
Sportági szakkörök atlétika, labdarúgás, kosárlabda.	Az iskola valamennyi tanulója érdeklődés alapján.	heti 2-3 alkalom	a szakkört irányító testnevelő edző	I
Tehetséges tanulók felkészítése a különböző szintű versenyekre	1-4. évfolyam érdeklődő és tehetséges tanulói	egész évben	osztálytanítók	I

Tehetséges tanulók felkészítése ECDL vizsgákra, és az informatika tantárgy ismeretrendszeréhez kapcsolódó tanulmányi versenyekre.	6-8. évfolyam érdeklődő és tehetséges tanulók	egész évben	Völler Gyula	I
Tehetséges tanulók felkészítése matematika, fizika, informatika, földrajz, biológia, kémia, természetismeret, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv tantárgyhoz meghirdetett tanulmányi versenyekre.	5-8. évfolyam	egész évben	szakos kollégák	I
Vándortábor.	érdeklődő tanulók	2024. június	Gedeon Tamás, Szalai Csaba, Györéné Tímár Éva	

## 5.6. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik. Előkészítése az intézményvezető-helyettes és az alsós munkaközösségek közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő, népszerűsítő, bemutatkozó írások valamint az iskolai honlap híradásai.

Beiskolázási program	
2023. szeptember-október	<p>Kapcsolatfelvétel az óvodavezetőkkel, igények felmérése, közös programok kialakítása.</p> <p>Intézményi egyeztetés az iskolák között a beiskolázási programjainkra vonatkozóan.</p> <p>2023. szeptember 29.: a <b>Magyar Diáksport Napja</b> alkalmából nagycsoportos óvodások és a kisiskolások közös zenés tornája.</p>
2023. október - 2024. május	Beiskolázási programhoz kapcsolódó plakátok folyamatos frissítése, megújítása, iskolai honlap aktualizálása.
2023. november	2023. november 9. (csütörtök) „Martinstag”- rajzpályázat és lámpás felvonulás. A Landorhegyen működő óvodákkal közösen lámpás felvonulás a VMK elé. Az érkezéskor közös ének, rajzpályázat eredményhirdetése.
november - december	Német nyelvi bemutató foglalkozások tartása az érintett óvodákban, gyerekek és szülők részvételével – foglalkozás, beszélgetés a szülőkkel: Zalaegerszegi Landorhegyi Óvoda (Landorhegyi, Úrhajós, Kodály), Mikes utcai Óvoda, Kis utcai Óvoda, Napsugár úti Óvoda)
2023. november	2023. november 22. Óvónők látogatása az első osztályokban.
2023. december	2023. december 11-i héten „Játékos hópehely vadászat a Landorhegyi suliban.”
2024. január	<p>2023. januárban három alkalommal a körzet tanköteles korú óvodásainak fogadása mozgásos felmérésre.</p> <p>2023. január – <b>nyílt tanítási órák</b> tartása az érdeklődő szülők részére.</p>
2024. február - március	<p><b>Iskolaelőkészítő foglalkozások tartása:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Angol teadélután.</li> <li>● „<b>MINI Talent Präsentation</b>”</li> <li>● Nyissuk ki a Sakkpalotát!</li> <li>● Felkészítő foglalkozás a sportiskolai képességfelmérésre.</li> </ul> <p>2023. március 1. (péntek): „Óvodás péntek”</p> <p>2023. március 18. (hétfő): Képességfelmérés a sportiskolai osztályba jelentkezőknek.</p>
2024. április	2024. április 18-19. Várható sikeres beiratkozás.

## 5.7. Tervezett mérések és vizsgák

### Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt - a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint - házi versenyeket tartunk az aktuális szabályok betartása mellett.

### A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékeli.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete),
- osztályozóvizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten vagy hetében),
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott észszerű időpontban),
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján).

### Külső és belső tantárgyi mérések rendje:

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

#### a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése.

A DIFER mérésben részt vevő tanulói kör meghatározásának határideje: 2023. október 13.

A vizsgálatok elvégzésének határideje a kiválasztott tanulókkal: 2023. december 8.

Felelős: 1. évfolyam osztályfőnökei.

#### b) Országos pályorientációs vizsgálat (mérés) (a továbbiakban: OPM)

A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet (a továbbiakban: tanév rendje) 11. § (10) bekezdése szerint az általános iskolai feladatellátásban résztvevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 80. § (1a) bekezdése alapján a tanulók pályaválasztását megalapozó kompetenciák vizsgálatát.

Felelős: Török Edina intézményvezető-helyettes, Szabó László pályaválasztási felelős, 8. évfolyam osztályfőnökök.

#### c) Félévi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.

Határidő: a félévzárást megelőző héten.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők.

#### d) Kimeneti mérések:

Felelős: intézményvezető-helyettesek, osztályfőnökök

- A szövegértés és matematika országos mérés a 4-5. évfolyamon.

**Időpontja:** 2024. március 4. - június 3.

- A szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, valamint célnyelvi német nyelvből a 6-8. évfolyamon.

**Időpontja:** 2024. március 4. - június 3.

e) **Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés:**

a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.

f) **Tanév végi matematika szintfelmérés:**

az alsós „B” tantárgycsoportos munkaközösség által összeállított felmérésekkel (1-4. évf.).

Határidő: 2024. június 10.

Felelős: munkaközösség-vezető, tanítók.

g) **Tanév végi nyelvtan- helyesírás és szövegértés felmérés:**

az alsó tagozatos „A” tantárgycsoport munkaközössége által összeállított felmérésekkel 1-4. évfolyamon.

Határidő: 2024. június 10.

Felelős: munkaközösség-vezető, tanítók

h) **Tanév végi hangos olvasás felmérése:**

az 1. és 4. osztályokban.

Határidő: 2024. június 10.

Felelős: alsó tagozatos intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezető.

i) **Neveltségi szint felmérése:**

a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.

Határidő: folyamatos.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők.

j) **A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: NETFIT.**

A felmérés elvégzésének határideje: 2024. január 8 – 2024. május 17.

Lezáráshoz szükséges adatok beküldése a NETFIT központi rendszerébe: 2024. 06. 14.

Felelős: testnevelők

## 6. Pályaválasztás - Középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2023/2024. tanévre vonatkozóan a 11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az intézményvezető ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola intézményvezető-helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

## 7. A tanfelügyeleti és az önértékelési rendszerrel kapcsolatos feladatok

Törvényi háttér: A 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 17. §-a előírja, hogy az „országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.”

Feladatok:

a., az intézmény az aktuális (évente vizsgálendő) elvárások alapján értékeli saját pedagógiai munkáját,

b., sor kerül az intézmény önértékelésére.

**A rendelet módosítása várható, ennek tükrében a tervezet módosulhat.**

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Tantestület tájékoztatása, az intézményi önértékelés folyamatáról	intézmény-vezető	2023. szeptember	megértették
2.	Önértékelési Szabályzat módosítása, a várható rendeletmódosításnak megfelelően.	Borsosné Zs. Ildikó	2023. október-november	Az önértékelési folyamatok egyszerűsítése a törvényi szabályozóknak megfelelően.
3.	Az önértékelési dokumentumok, a szükséges információk biztosítása az ellenőrzés során. A lehetséges változásokat követő javaslatok beépítése az éves munkába.	intézményvezet és, munkaközösség vezetők	folyamatosan	A pedagógusok pontos információkhoz jutnak, eredményesebb intézményi működés. Tanfelügyelet előtti feladatok elvégzése.
4.	Az intézményi önértékelés elvárásainak vizsgálata	intézményvezet és, munkaközösség vezetők	intézményi önértékelés elvégzése után	Információgyűjtés a továbblépéshez.
5.	Javaslatok a megfogalmazása az elvárások megvalósulásának vizsgálati tapasztalatai alapján. Intézkedési terv elkészítése.	intézményvezet és, munkaközösség vezetők	intézményi önértékelés elvégzése után	Az eredmények, javaslatok beépítése a következő öt év munkájába, jól és eredményesen működő intézmény.



## 2023/2024-as tanév éves önértékelési terve

### Az intézményi önértékelési csoport tagjai:

Borsosné Zsuppányi Ildikó, Rétváriné Kemény Annamária, Török Edina,

munkaközösség-vezetők: Adravec Ibolya, Csiszár Attila, Györéné Tímár Éva, Németh Rozália, Rónyainé Krajcár Csilla, Tráj Ágota

### Törvényi háttér:

Az 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 17. §-a előírja, hogy az „országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.

### Feladatok:

- Az intézményi önértékelés tervezése, az intézményi tanfelügyelet előkészítése, az aktuális jogszabályi rendelkezésnek megfelelően.

### A 2023/2024-es tanév önértékelési feladata

*A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 147. § (1) bekezdésének megfelelően 2023. július 20-ig elkészítette a 2024. évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet (a továbbiakban: ellenőrzési tervet).*

A hatályos jogszabály alapján **intézményünk tanfelügyeleti egysége bekerült a 2024. évi ellenőrzési tervbe, tehát a tanfelügyeleti egység intézményellenőrzésére 2024-ben kerül majd sor, melynek tervezett időpontjáról 2023. november 30-ig kap az intézmény tájékoztatást.**

Ezt megelőzően, az érvényes jogszabálynak megfelelően az intézményi önértékelést szükséges elvégezni.

### Az önértékelési csoport megbeszéléseinek tervezett témái és időpontjai:

- 2023. október - Az intézményi önértékelés előkészítése /feladatok, felelősök kiválasztása.
- 2023. november - Az intézményi önértékelés - határidők megtervezése.
- 2024. januártól – Az önértékelés lefolytatása

## 8. A minőségfejlesztési munka tervezése

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Az önértékelési intézkedési terv elkészítése az 5 évre szóló terv keretében az éves /rövid távú/ feladatok, határidők konkrét, pontos meghatározása, felelősök kiválasztása, a nevelőtestület bevonásával.	intézmény-vezetés, munkaközösség vezetők	Folyamatos, a feladatoknak megfelelően.	Pozitív arculat, jól és eredményesen működő intézmény, sikerorientáltsága a munkahelyi hatékonyság alapköve.

## 9. Személyi feltételek

### 9.1. Pedagógus adatok

Betöltött álláshelyek száma: 36 fő, ebből 2 fő részmunkaidős.

Áttanító: 6 fő.

Megbízási szerződéssel óraadók száma: 3 fő (heti 6 és 12 óra).

### 9.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok:

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A 2025. évi minősítési eljárásra jelentkező pedagógusok támogatása, segítése, felkészítése a portfólió írására.	intézményvezető	2024. június	Sikeres portfóliófeltöltés
2.	A pedagógusok tájékoztatása a 2025. évi pedagógusminősítési keretszámról és a minősítési tervbe való felvétel különös feltételeiről, kötelező jelentkeztetés.	intézmény-vezető	2024. 02.29..	utólagosan
3.	A 2025. évi minősítésbe jelentkező pedagógusok jelentkezése a minősítésre.	intézményvezető, pedagógusok	2024. 03. 31.	Minősítési tervbe kerülés.

### 9.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai:

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások aktualizálása.	intézményvezető	2023. október	pontosítás, változások
Munkaközösség-vezetők feladatainak meghatározása.	Intézményvezetés	2023. október	Egyeztetés utáni elfogadás.
Az újonnan érkezett, új munkakörbe lépő kollégák tájékoztatása.	Intézményvezető	2023. augusztus	Tájékoztatás, megértése és elfogadása.
Az iskolai dokumentumok aktualizálása.	Iskolavezetés, munkaközösség vezetők	2023. szeptember	konszenzus
Munkatervek elkészítése.	Munkaközösség-vezetők	2023. szeptember 15.	Az elkészült munkatervek közös megállapodás alapján.
Önértékelési terv elkészítése.	Intézményvezetés	2022. szeptember 15.	A tervben szereplő feladatok minél magasabb számú megvalósulása.

### 9.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása.

#### ***Továbbképzési programot érintő változások:***

##### ***Szakvizgára vonatkozó alprogram:***

Tantestületünk közel 30 %-a szakvizsgálással rendelkezik, ez nagyon jó arány.

Rétváriné Kemény Annamária intézményvezető-helyettes Köznevelési vezető és pedagógus szakvizsga irányító képzést kezd meg.

##### ***Továbbképzésre vonatkozó alprogram:***

**2023.09.01-2028.08.31.**

Tantestületünk életkori sajátosságából adódóan egyre kevesebb a továbbképzésre törvényileg kötelezettek száma.

Bódis-Virág Hajnalka és Zámolyi Andrea tanító kolléganők életkorukból adódóan a hétévenkénti kötelező továbbképzés követelményeit teljesíteniük kell.

Mesterképzésben való részvételi szándékát nem jelezte senki.

## 10. A magasabb vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>de.</b>	<p>Borsosné Zsuppányi Ildikó intézményvezető,</p> <p>Török Edina intézményvezető-helyettes,</p> <p>Rétváriné Kemény Annamária intézményvezető-helyettes</p>	<p>Török Edina intézményvezető-helyettes,</p> <p>Rétváriné Kemény Annamária intézményvezető-helyettes</p>	<p>Borsosné Zsuppányi Ildikó intézményvezető,</p> <p>Török Edina intézményvezető-helyettes,</p> <p>Rétváriné Kemény Annamária intézményvezető-helyettes</p>	<p>Borsosné Zsuppányi Ildikó intézményvezető,</p> <p>Török Edina intézményvezető-helyettes,</p> <p>Rétváriné Kemény Annamária intézményvezető-helyettes</p>	<p>Borsosné Zsuppányi Ildikó intézményvezető,</p> <p>Török Edina intézményvezető-helyettes,</p> <p>Rétváriné Kemény Annamária intézményvezető-helyettes</p>
<b>du.</b>	<p>Borsosné Zsuppányi Ildikó intézményvezető,</p> <p>Török Edina intézményvezető-helyettes,</p> <p>Rétváriné Kemény Annamária intézményvezető-helyettes</p>	<p>Török Edina intézményvezető-helyettes</p>	<p>Rétváriné Kemény Annamária intézményvezető-helyettes</p>	<p>Borsosné Zsuppányi Ildikó intézményvezető-helyettes</p>	<p>Borsosné Zsuppányi Ildikó intézményvezető,</p> <p>Török Edina intézményvezető-helyettes,</p> <p>Rétváriné Kemény Annamária intézményvezető-helyettes</p> <p>(változó)</p>

## 11. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember-október	munkaköri leírások aktualizálása	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg vizsgálata	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tanmenetek egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	óralátogatás (új kollégák, első évf.-on tanítók),	tanórák, dokumentumok	hospitáció, dokumentum-elemzés, interjú	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés óralátogatás-önértékelésben érintettek	Kréta, értékelő ív, egyéni haladási napló, önértékelési dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése az önértékelésben érintett alsós A tantárgycsoport mk.	Kréta, beszámoló, statisztika, tanórák, önértékelési dokumentumok	hospitáció, dokumentum-vizsgálat, interjú	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezető, önértékelési csoport
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők,	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése,	dokumentum-vizsgálat,	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek,
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció, tanórák,	hospitáció,	intézményvezetés, munkaközösség-vezetők,
május	az éves feladatok ellenőrzése, tanítási év végének előkészítése	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanítási év végi adminisztráció	Kréta, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

## 12. Tárgyi feltételek

Az épület 1965-ben készült el. Az évek során a magas tanulólétszám miatt a termek száma bővült, jelen pillanatban 37 tanteremmel rendelkezünk. Ebből 18 interaktív táblával felszerelt.

Az épület hasznos alapterülete 5580 négyzetméter, melyen belül a következő fontosabb egységek találhatóak:

- tornacsarnok - lelátóval, szociális és vizesblokk-rendszerrel, a küzdőtér mérete 700 négyzetméter
- 180 négyzetméteres tornaterem
- 800 négyzetméteres műfüves sportpálya
- 800 négyzetméteres füves sportpálya
- szabadtéri betonos focipálya, műanyag borítású kosárlabdapálya, salakos gumiborítású futópálya, nagyméretű aszfalt burkolatú első udvar, 2019 őszén a rugófal elkészítése
- játszótér a hátsó udvaron
- kiállító terem - szülői fogadó
- kondicionáló terem
- ebédlő, 800 fő ellátására alkalmas főzőkonyhával
- 15000 kötetes könyvtár-tankönyvtár, 60 négyzetméteres kölcsönzőtérrel.
  - 60 négyzetméteres olvasóterem
  - multimédiás számítógép internet-kapcsolattal
  - Könyvtári Zöld Sarok - környezetvédelemmel kapcsolatos magazinok, könyvek, társasjátékok
- német nyelvi terem interaktív táblával (14. terem),
- angol nyelvi terem számítógépes oktatóprogramokkal és interaktív táblával (23. terem) valamint számítástechnikai terem II. 24 gépes konfigurációval,
- angol tanterem számítógépes oktatóprogramokkal és interaktív táblával (27. terem) ,
- számítástechnika terem I. 28 gépes konfigurációval
- szerverszoba
- 2 technika tanműhely
- büfé, orvosi szoba
- 2 fejlesztő szoba
- mozgókép és médiaismeret szaktanterem
- rajz szaktanterem
- fizika szaktanterem
- kémia szaktanterem
- 37-es terem fejlesztési feladatok ellátására
- 29-es terem- alsó tagozat szertár terme, a Sakkpalota program tanterme

## 13. Pályázatok

### 13.1. Folyamatban lévő projektek:

- sportiskolai Program 2017/ SPORTUP
- Ökoiskola
- Beloiannis Hajóért Alapítvány "Edukáció 2022-2024" munkacímű, országos lefedettségű tudományos- és környezeti nevelési programját. ( 5.a, 5.b, ) osztály részvételével)
- együttműködés a Pannon Egyetem Zalaegerszegi Egyetemi Központ Zöld Kampusz, a Zalai Közszolgáltató nonprofit Kft, a Magyar Olaj- és Gázipari Múzeum Alapítvány és a Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola és a Zalaegerszegi Tankerületi Központ között a fenntarthatóság jegyében

### 13.2. Fenntartási időszakban lévő projektek

-

### 13.3. Benyújtásra tervezett pályázatok:

- „Fenntarthatósági Témahét” pályázatai
- SAFETY TOUR – gyermekbiztonsági olimpia
- e-Twinning, Erasmus+
- “Virágos Zalaegerszegért!” - környezetszépítő városi pályázat (amennyiben meghirdetésre kerül)
- Erzsébet tábori pályázat/pályázatok
- Határtalanul pályázat 2023/2024

## 14. Nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási terület

Önértékelési munkaterv

Felső humán tantárgycsoport munkaterve

Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

Felső reál tantárgycsoport munkaterve

Testnevelés és más készségek munkaközösség munkaterve

Ifjúságvédelmi munkaterv

Diákönkormányzatot segítő pedagógus munkaterve

Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja

Komplex intézményi mozgásprogram tanévi terve

Iskolai könyvtáros munkaterve

### **Tantárgyfelosztás:**

A tantárgyfelosztás foglalja magában a pedagógusok munkarendjét az egyenlő és arányos munkamegosztás szabálya alapján, melyet a Kréta rendszer tartalmaz.

### **Órarend:**

Az osztályok órarendje, az adott osztályra klikkelve jelenik meg az intézmény weboldalán:

<http://www.landorhegyi.hu/diakok.php>

## Legitimációs záradék

### **MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)**

A mellékletek megtalálhatóak: <http://www.landorhegyi.hu/dokumentumaink.html>

Alsó tagozatos „A” tantárgycsoport munkaközösség munkaterve

Alsó tagozatos „B” tantárgycsoport munkaközösség munkaterve

Testnevelés és más készségek munkaközösségének munkaterve

Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

Felső Humán munkaközösség munkaterve

Felső Reál Tantárgycsoport munkaközösségének munkaterve

DÖK munkaterve

Ifjúságvédelmi felelős munkaterve

#### **A nevelőtestület nyilatkozata**

Az iskolai munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023. szeptember 18-án tartott értekezleten megtárgyalta, és a mellékelt jegyzőkönyv alapján elfogadta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. szeptember 18.

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....  
Borsosné Zsuppányi Ildikó  
intézményvezető

#### **A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása**

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. szeptember 18.

.....  
diákönkormányzat képviselője

#### **A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. szeptember 18.

.....  
szülői szervezet képviselője