

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	037518
Intézmény neve:	Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola
Székhely címe:	8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 12.
Székhelyének megyéje:	Zala
Intézményvezető neve:	Borsosné Zsuppányi Ildikó
Telefonszáma:	92/510757
E-mail címe:	landhegy@landorhegyi.edu.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 23.	

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Zalaegerszegi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Kajári Attila
Telefonszáma:	+36 (92) 795-217
E-mail címe:	attila.kajari@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola (8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 12.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

## 2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	360	154	30	0	46	34	0	0	36	20,00	15	12
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	360	154	30	0	46	34	0	0	36	20,00	15	12
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképz. iskola szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztéssel- oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít		összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott									
		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti			50 %-a feletti													
Teljes munkaidős	0	21	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0	0	0
ebb 1 n	0	20	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebb 1 n	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebb 1 n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	22	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	21	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2022-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
	Tanító	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító, speciális képzéssel	1	1	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	42	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	46

## Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	4	0	0	5	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037518>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037518&th=001>

## 5. Általános adatok

### **A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

Iskolánk a beiskolázási körzetéb l - melyet a fenntartó határoz meg - minden jelentkez tanköteles korú tanulót felvesz. Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az els évfolyamba történ beiratkozáskor be kell mutatni:

- a szül személyi igazolványát;
- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)
- a gyermek felvételét javasló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt);
- a nevelési tanácsadó felvételt javasló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);
- szükség esetén a szakért i bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történ felvételnél be kell mutatni:

- a szül személyi igazolványát
- a tanuló személyazonosítására alkalmas, a tanuló nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt
- az el z iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételér l a szül kérésének, a tanuló el z tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola intézményvezet je dönt.

Iskolánkban sportiskolai, német két tanítási nyelv (jelenleg) és általános tanterv osztályok m ködnek, emelt szint képzést biztosítva angol és német nyelv b l, valamint digitális kultúra tantárgyból.

Sportiskolai osztály:

- A tanulói jogviszony létesítésének feltétele a sport alkalmassági vizsgálat. A sportiskolai kerettanterv alapján végzett oktatásba az a tanuló vehet fel, aki megfelel a sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képesség felmérési vizsgálat követelményeinek.
- Játékos képességfelmérésen való megfelelés, ha van már választott sportága, akkor az edz i javaslat.
- Orvosi igazolás arról, hogy a gyermek egészséges, sportolásra alkalmas.
- A gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított, lakcímet igazoló hatósági igazolvány.
- A szül , gondvisel személyazonosítására szolgáló hatósági igazolvány.

Sport alkalmassági vizsgálat elemei:

- alkat és fizikai képesség felmérése
- bátorság, egyensúlyérzék
- koordinációs képesség
- futás, hajítás, ugrás képessége
- ritmusérzék
- labdás ügyesség (kosárlabda, foci, tenisz) vizsgálata

A megyei, illetve városi beiskolázási osztályokba (sportiskola) az átvételnek a feltétele az adott évfolyamon szükséges képességek megléte, melyet a pedagógusok megvizsgálják. A mindenkori átvétel l az intézmény vezet je dönt.

### **A beiratkozásra meghatározott id :**

A beiratkozásra meghatározott id :

A leendő első osztályos tanulók beiratkozásának időpontját a fenntartó határozza meg, melyet a helyben szokásos módon közzétesz.

A 2024/25-ös tanévre a beiratkozás dátuma 2024. április 18-19.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A 2023/2024-es tanévben 19 osztály működik az intézményben.

#### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Intézményünkben a tanulóknak (szülőknek) térítési díj, tandíj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettségük nincs, a köznevelési közfeladatok köre térítésmentesen biztosított.

#### **A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Fenntartói ellenőrzésre intézményünkben az elmúlt időszakban nem került sor.

#### **A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

<b>Ellenőrző szerv</b>	<b>Kezdeti dátum</b>	<b>Vég dátum</b>	<b>Típusa</b>
Zala Megyei Kormányhivatal	2021. 10. 11.	2021. 10. 25.	Hatósági ellenőrzés
Zala Megyei Kormányhivatal	2016. 02. 16.	2021. 02. 16.	Hatósági ellenőrzés

#### **A nevelési-oktatói intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig naponta 7.00-18.00-ig tart nyitva.

A nyitva tartás ideje alatt portaügyeleti szolgálat működik. Az iskola szombaton (kivéve a munkanappá nyilvánított szombatok) vasárnap és munkaszüneti napokon zárva van. Rendezvények esetén a nyitvatartásra, a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető engedélyt.

A hivatalos ügyek intézésére az iskolatitkári irodában hétfőtől péntekig 8.00 és 16.00 óra között van lehetőség.

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják. Tanítási idő után a tanulók csak külön engedéllyel, vagy szervezett foglalkozások keretében tartózkodhatnak az iskolában.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak. Idegenek az iskolában csak intézményvezetői engedéllyel tartózkodhatnak. Az iskola épületébe érkező szülők, idegenek belépését a portaügyeleti szolgálat ellenőrzi.

Az iskolához nem tartozó külső igénybe vevők a helyiségek bérbeadásáról szóló megállapodás szerinti időben tartózkodhatnak az épületben. Az igénybe vevőket vagyoni védelmi kötelezettség terheli, és kártérítési felelősséggel tartoznak, továbbá kötelesek betartani az iskolai munkavédelmi- és tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat.

A nyári tanítási szünet ügyleti rendjét az intézményvezető tanévenként határozza meg, és azt a szokásos módon nyilvánossá teszi.

#### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023. szeptember 1. péntek

Utolsó nap: 2024. június 21. péntek

A szorgalmi időszak első féléve 2024. január 19-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2024. január 26-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Iskolai tanítási szünetek:

szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27., péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6., hétfő

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21., csütörtök

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 8., hétfő

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27., szerda

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 08., hétfő

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023. október 23. (hétfő) - Nemzeti ünnep az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére.

2024. március 15. (péntek) - Nemzeti ünnep az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére.

2024. május 19-20. (vasárnap, hétfő) – Pünkösd.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepi megemlékezések:

A Magyar Diáksport

Napja - 2023. szeptember 29.

2. Zene világnapja - 2023. október 2.

3. Karácsonyi ünnepély Munkaközösségek - 2023. december 20. 17 óra

4. A magyar kultúra napja alkalmából online olvasóverseny 3-8. osztályosoknak - 2024. január 23.

5. A magyar kultúra napja - Dalostalálkozó- 2024. január 23.

6. Alapítványi bál - 2024. február 16.

7. Költészet napja - 2024. április 11.

8. Ballagás - 2024. június 21.

9. Tanévzáró ünnepély - 2024. június 28.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, rendezvények:

1. A népmese napja: felolvasás mesehallgatás- József Attila Városi Tagkönyvtárban - 2023. szeptember 26. N

2. Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)- 2023. október 2-6.

3. Az állatok világnapja - 2023. október 4.

4. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) 2023. október 20.

5. Halloween délután Idegenny. mk. angol nyelvi pedagógusai 2023. október 27.

6. Iskolai mesemondó verseny 1.-4. évfolyamon 2023. november 6-17.

7. Martinstag - Márton napi vigasságok 2023. november 9. Együttműködés a helyi településrész óvodáival, képviselőkkel.

8. Iskolai- évfolyamszint nyelv- helyesírás versenyek - 2023. november - 2024. február, 2024. március, 2024. május

9. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)

Szaktanárok 2024. február 25.

10. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)

11. A víz világnapja 2024. március 22.

12. Anyanyelvi verseny Pais Dezső emlékére - 2024. április 15-i hét

13. Idegen nyelvi versenyek a Landor napok keretében: Talent Präsentation (német), Fogalmazás verseny (angol)

14. "Észpörget" Városi Matematika Verseny 3. évfolyam.

15. „Üveggolyókkal játszom” Városi Irodalmi Vetélkedő

16. A holokauszt áldozatainak emléknapja (2024. április 16.)

17. A Föld napja - 2024. április 22.

18. A Sakkpalota programban részt vevő tanulók iskolai versenye.

19. Landor Tudor iskolai, évfolyamszint matematika versenyek megrendezése - 2024. május

20. A nemzeti összetartozás napja (június 4.) - 2024. június 4.

Az előre tervezhető nevelési testületi értekezletek időpontja:

2024. január 22. - Félévi osztályozó értekezlet (alsó és felső tagozat)

2024. január 29.- Félévi nevel testületi értekezlet  
2024. június 24.- Év végi osztályozó értekezlet (alsó és fels tagozat)  
2024. július 5. - Tanítási évet záró értekezlet

A szül i értekezletek, fogadóórák id pontjai:

2023. október 2-3. Szül i értekezlet  
2023. november.20-21. Fogadóóra  
2024. február 5-6. Szül i értekezlet (A félév zárása.)  
2024. április 8-9. Fogadóóra  
2024. május 13-14. Szül i értekezlet

### **A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Az országos pedagógiai-szakmai ellen rzés (tanfelügyelet) célja (forrás: Oktatási Hivatal)

A pedagógiai szakmai ellen rzés (tanfelügyelet) célja egyértelm en a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységének az értékelése és a fejl désének a támogatása. A nevel -oktató munka országosan egységes eljárások szerinti és nyilvános standardok alapján történ pedagógiai szakmai

ellen rzése képes feltárni a köznevelési intézmény egyéni pedagógiai arculatát, er síteni a gyermekközpontú nevelést és a min ségi pedagógiai munkát. A pedagógiai szakmai ellen rzés (tanfelügyeleti rendszer) bevezetésének közép és hosszú távú célja a pedagógusok és az intézmények körében a pedagógiai szakmai ellen rzési és az elemzésekre épül egyéni és intézményfejlesztési kultúra fontosságának az er sítése, és egy egységesen magas szakmai színvonalú köznevelési rendszer m ködésének és továbbfejlesztésének a támogatása. Az országos pedagógiai-szakmai

ellen rzés (tanfelügyelet) fajtái (forrás: Oktatási Hivatal)

- a)az intézményellen rzés,
- b)komplex ellen rzés.

Pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai, elért eredmények:

2015-ben 6 f tanfelügyeleti ellen rzése történt meg.

Elért eredmények:

- 4 f 100%
- 1 f 97,5%
- 1 f 92,5%

2016-ban 3 f tanfelügyeleti ellen rzése történt meg.

- 1 f 100%
- 1 f 99%
- 1 f 98%

2017-ben intézményvezet i és intézményi tanfelügyeleti ellen rzés zajlott intézményünkben.

Az ellen rzések során kiemelked és fejleszteth területeket jelöltek meg a szakért k.

2018-2022 id szakban tanfelügyeleti ellen rzésünk nem volt.

2023/2024-es tanév - Egy pedagógus ellen rzésére került sor október 17-én.

- Az intézmény pedagógiai-szakmai ellen rzésére kerül sor.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 23.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037518>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2022/2023-as tanévben az évfolyamot ismétlő tanulók száma: 8 f ( 2 f alsó tagozat, 6 f felső tagozat)

### Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=037518](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037518)

### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Tanórán kívüli foglalkozásokat az intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott időkeret terhére szervez. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes.

A foglalkozásokra minden tanév szeptember 10-ig jelentkezhetnek a tanulók. A tanórán kívüli foglalkozások a jelentkezések számának, ill. a tanév közben jelentkező feladatok függvényében kerülnek megszervezésre. Az iskolában minden tanulónak joga van igénybe venni a tanórán kívüli foglalkozásokat.

Az egyéb foglalkozások megszervezése a jelentkezések számának és a nevelési év feladatainak függvényében kerül megszervezésre.

Tanórán kívüli tevékenység:

Tanulószoba:

Felső tanulóink a tanítás befejeztével tanulószobai ellátást kérhetnek. A 2022/2023-as tanévben három csoportunk működik.

Napközi:

Alsós tanulóink napközis ellátása segíti tanulmányi munkájuk sikeres elmenetelét.

A napközis nevelési feladata, hogy a tanulók elkészítsék a házi feladatokat felkészüljenek másnapra. A napközis életvelejárója a minőségi szabadidő, melyet az osztálytanítók terveznek. A napközis diákok tervezett keretek között csoportosan elhagyhatják az iskola területét (mozi-, könyvtár és színházlátogatás, stb.)

Szakkörök:

- sakk
- atlétika
- futball
- festészet, grafika (Táltos)
- MUS-E

### A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai:

- Alsó tagozatban hétfőig lehetőséget szerint kerüljük az írásbeli házi feladatokat. A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

- A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószoba) ideje ne legyen több 1-1,5 óránál.

Az iskolai dolgozatok szabályai:

Történet dolgozatfüzetben, előre nyomtatott vagy fénymásolt feladatlapon/lapon, a tanuló által/számára biztosított különálló lapon.

- Az írásbeli feladatokat a tanulók megkaphatják:

• írott/nyomtatott/fénymásolt formában,

- táblára felírva,
- diktálás útján,
- kivetített formában,
- feladatgyűjteményben jelölve.

- Az írásbeli dolgozatokat legkésőbb tíz tanítási napon belül – kijavítva, értékelve – a tanuló kezébe kell adni.
- Az írásbeli dolgozatokat, témazárókat a szülő a fogadóórán megtekintheti.
- A tanuló vagy a szülő kérésére a tanár a kijavított dolgozatot (előre megbeszélte időtartamig) megtekintésre hazaküldheti.
- A dolgozatokat egy évig meg kell őrizni.

A tanulónak bármely okból történő hiányzása esetén időt kell biztosítani lemaradásának pótlására. A pótolásra adott idő legyen arányos a pótolandó anyag mennyiségével. Témazáró felmérést a tanulók a tantervi követelményeknek megfelelően írnak, de előre tervezetten - az időpontját egy héttel előre közölni kell és a naplóban rögzíteni.

Egy tanítási napon két témazáró vagy egy témazáró és egy írásbeli felelet kérhető számon. Amennyiben a tanulók jelzik az érintett tanárnak, hogy az adott napon túllépi a megengedett írásbeli számonkérések számát, akkor az érintett tanárnak új időpontot kell kijelölnie az osztály számára.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kerül sor.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei az intézmény honlapján (az oldalon a Közzétételi lista címszó alatt) érhetők el:

<http://landorhegyi.hu/dokumentumaink.html>

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Intézményünk 19 osztálya és a tanulók létszáma:

- 1. osztály: 21 f
- 1. b. osztály: 21 f
- 2. osztály: 16 f
- 2. b. osztály: 21 f
- 3. osztály: 16 f
- 3. b. osztály: 16 f
- 4. osztály: 19 f
- 4. b. osztály: 16 f
- 4. c. osztály: 22 f
- 5. osztály: 18 f
- 5. b. osztály: 21 f
- 6. osztály: 18 f
- 6. b. osztály: 16 f
- 6. c. osztály: 19 f
- 7. osztály: 21 f
- 7. b. osztály: 15 f
- 7. c. osztály: 15 f

8.aosztály: 20 f

8.bosztály: 19 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 23.

## **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és m kódési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037518-0>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-037518-0>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-037518-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2023. november 14.**