

MUNKATERV

Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola



2018/2019. tanév

Az iskolai munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2018. 09. 21. napján tartott értekezleten megtárgyalta és a mellékelt jegyzőkönyv alapján elfogadta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2018. 09. 21

TARTALOM

| | |
|---|----|
| 1. A tanév helyi rendje | 4 |
| 1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása | 4 |
| 1.2. A szünetek időtartama | 4 |
| 1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai | 5 |
| 1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja | 9 |
| 1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai | 10 |
| 1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai | 10 |
| 1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja | 12 |
| 2. <i>Az intézmény tanulói adatai</i> | 13 |
| 2.1. Statisztikai adatok | 13 |
| 2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok | 13 |
| 2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók | 14 |
| 3. <i>Kockázati tényezők a tanévben</i> | 14 |
| 4. <i>kapcsolatrendszer</i> | 18 |
| 4.1. <i>Iskola és családi ház kapcsolata</i> | 18 |
| 4.2. <i>A fenntartóval való kapcsolattartás</i> | 18 |
| 4.3. <i>Szakmai kapcsolatok (a horizontális együttműködés rendszere)</i> | 19 |
| 5. <i>A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása</i> | 23 |
| 5.1. <i>A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok</i> | 23 |
| 5.2. <i>Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok</i> | 25 |
| 5.3. <i>A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek</i> | 35 |
| 5.4. <i>Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása</i> | 38 |
| 5.5. <i>Tervezett mérések és vizsgák</i> | 39 |
| Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje | 39 |

| | |
|--|----|
| Külső és belső tantárgyi mérések rendje | 40 |
| 6. <i>Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás</i> | 42 |
| 7. <i>A tanfelügyeleti, Önértékelési rendszerrel kapcsolatos feladatok</i> | 42 |
| 8. <i>A minőségfejlesztési munka tervezése</i> | 43 |
| 9. <i>személyi feltételek</i> | 44 |
| 9.1. <i>Pedagógus adatok</i> | 44 |
| 9.2. <i>A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok</i> | 44 |
| 9.3. <i>Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai</i> | 45 |
| 9.4. <i>Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása</i> | 45 |
| 10. <i>a magasabb vezetők heti ügyeleti rendje</i> | 48 |
| 11. <i>A belső ellenőrzés általános rendje</i> | 49 |
| 12. <i>Tárgyi feltételek</i> | 51 |
| 13. <i>Pályázatok</i> | 52 |
| 13.1. <i>Folyamatban lévő projektek</i> | 52 |
| 13.2. <i>Fenntartási időszakban lévő projektek</i> | 53 |
| "Kutyavilág" a Landorhegyi iskolában, TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0565, tervezett befejezése: 2018.12.05. | 53 |
| 13.3. <i>Benyújtásra tervezett pályázatok</i> | 53 |
| 14. <i>Nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási terület</i> | 53 |
| 15. <i>legitmációs Záradék</i> | 54 |
| <i>Mellékletek (a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)</i> | 55 |
| <i>Függelék</i> | 56 |
| <i>A munkaterv jogszabályi háttere (folyamatos frissítés szükséges)</i> | 56 |
| <i>Tantárgyfelosztás</i> | 56 |
| <i>Órarend</i> | 56 |

1. A TANÉV HELYI RENDJE

1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

| sz. | esemény / téma | felelős | időpont | tanulók felügyeletének ellátása |
|-----|-----------------------|---|---------------|-----------------------------------|
| 1. | Pedagógus szakmai nap | nevelőtestület | 2019. 05. | szülők, |
| 2. | Közösségi nap | osztályfőnökök | 2019. 05.-06. | osztályfőnök, kísérő pedagógus |
| 3. | Landor napok | alsós munkaközösségek, felsős magyar munkaközösség | 2019. 04. 12. | szülők, pedagógus ügyelet |
| 4. | Szakmai nap | nevelőtestület | 2018. 12. 15. | szülők, |
| 5. | Diákönkormányzati nap | diákönkormányzat | 2019. 05. 31. | pedagógusok |
| 6. | Pályaorientáció | osztályfőnökök, Senkó Mária | 2018. 09. 27. | pedagógusok |

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2018. szeptember 3.

Utolsó nap: 2019. június 14.

A szorgalmi időszak első féléve 2018.09.03-tól 2019.01.25-ig tart. Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2019. 02. 01-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2018. 10. 29. - 2018. 11. 02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 10. 26.

A szünet utáni első tanítási nap: 11. 05.

Téli szünet: 2018. 12. 24. - 2019. 01. 02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 12. 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 01. 03.

Tavaszi szünet: 2019. 04. 18. - 2019. 04. 23.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 04. 17.

A szünet utáni első tanítási nap: 04. 24.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2018. 10. 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

2019.03.15. Az 1848–49-es forradalom és szabadságharc ünnepe

2019.05.01. A munka ünnepe

2019. 06. 10. Pünkösdhétfő

További tanítás nélküli napok a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan

2018. 10. 22.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2018. október 13. (szombat) – munkanap – október 22. (hétfő) pihenőnap lesz

2018. november 10. (szombat) – munkanap – november 2. (péntek) pihenőnap lesz

2018. december 1. (szombat) – munkanap – december 24. (hétfő) pihenőnap lesz

2018. december 15. (szombat) – munkanap – december 31. (hétfő) pihenőnap lesz

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai

| sz. | esemény / téma | felelős | időpont | eredményességi mutató |
|-----|--|-----------------------------------|-------------------|--|
| 1. | Az aradi vértanúk emléknapija (október6.) | Winkler István | 2018. október 5. | Hőseink tiszteletére nevelés. |
| 2. | Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) | Németh Rozália, Winkler István | 2018. október 19. | Történelmi múltunk fontosságának tudatosítása. |
| 2. | A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.) | Winkler István | 2019. február | Történelmi múltunk árnyoldalai: a rossz |

| | | | | |
|----|--|---------------------------|-----------------|--|
| | | | 25. | leküzdhető, új és szebb világ építhető. |
| 3. | Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) | Rákóczi Marianna | 2019. márc. 14. | Az iskola tanulóinak fegyelme és pozitív visszajelzése. |
| 3. | A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.) | Wágnerné Csiszár Eleonóra | 2019. ápr. 16. | Ismerjék meg tanulóink Zalaegerszeg holokauszt-emlék-helyeit. |
| 4. | A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) | Bacsa Istvánné | 2019. jún. 4. | A szemelvények és a források feldolgozása a tanulók aktív részvételével. |

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, rendezvények:

| sz. | esemény / téma | felelős | időpont | eredményességi mutató |
|------------|-----------------------|---|---|--|
| 1. | Az állatok világnapja | Györéné Timár Éva Tráj Ágota, Lőrincz Veronika (alsó tagozat) | 2018.10.04. (felső tagozat) 2018.09.27. (alsó tagozat) | Állatvédelemre, állatok szeretetére ösztönzik a tanulókat. |
| 2. | A víz világnapja | Senkó Mária | 2019. 03. hó | Az élet egyik legalapvetőbb feltételének megbecsülésére, megóvására tanít. |
| 3. | A Föld napja | Vas Gyula Tóthné Bagonyai Judit, Schuhné Kern Zsuzsa (1-2. évf.) Rétváriné Kemény | 2019.04.17. | A természeti környezet megbecsülése, óvása; környezetükre igényesebbé válnak |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| | | Annamária, Kovács Attila (3-4. évf.) | | a tanulók. |
| 4. | "Észpörgető" Városi Matematika Verseny 3. évf. (Landor-Nap keretében) | Tuboly Marianna, Borsosné Zsuppányi Ildikó | 2019. 04.12. | A városi iskolák részvétele, iskolánk pozitív megítélése. |
| 5. | Landor-Tudor iskolai évfolyamszintű matematika versenyek megrendezése | Bödör Gabriella (1. évf.) Tráj Ágota (2. évf.) Czigány Tímea (3. évf.) Borsosné Zsuppányi Ildikó (4. évf.) | 2019.05. | Versenyszellem erősödése; logikus gondolkodás, matematikai kompetencia fejlődése. |
| 6. | "Üveggolyókkal játszom" városi irodalmi verseny 2. évfolyam | Barnáné Sámson Edit, Hajas Judit, Németh Edit | 2019. április 12. | Együttműködés a városi iskolák között. Olvasási, szövegértési, együttműködési készség fejlesztése a tehetséges tanulók körében. Pozitív visszajelzés. |
| 7. | Iskolai évfolyamszintű nyelvtan-helyesíró verseny | Scheiber Judit (1. évf.), Béres Edit (2. évf.), József Ida (3. évf.), Oroszné Németh Ibolya (4. évf.) | (2-4. évf.) tanév során 2 forduló 2018. november 12. 13. 28., 2019. március; (1. évf.) 2019. május, 1 | A legtehetségesebb tanulók kiválasztása a városi versenyekre. |

| | | | forduló | |
|----|---|--|-----------------------------|--|
| 8. | Iskolai mesemondó verseny | Béres Edit, Fonódiné Vidovics Katalin (1. évf.), Scheiber Judit, Scheffer Mária (2. évf.), József Ida, Kovács Lászlóné (3. évf.), Sümeginé Szabó Erika, Fehér Edina (4. évf.) | 2018. november 19-21. | A tanulók kiválasztása a városi mesemondó versenyre. |
| 9. | Anyanyelvi verseny Pais Dezső emlékére | A felső tagozatos magyar munkaközösség tagjai; Oroszné Németh Ibolya, Fonódiné Vidovics Katalin, | . 2019. április 12. | Tisztelgés városunk híres szülötte előtt az igényes nyelvhasználat erősítésével. |

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése:

| sz. | esemény / téma | felelős | időpont | eredményességi mutató |
|------------|--|----------------------------------|---------------------|--|
| 1. | Zenei Világnap | ének-zene szaktanárok | 2018. 10.01. | A komolyzene, népzene iránti érdeklődés felkeltése. |
| 2. | Ballagás | Sabján Judit | 2019. június 15. | Az elköszönés kultúrájának erősítése, szülők, tanulók pozitív visszajelzése. |
| 3. | A magyar kultúra napja alkalmából online olvasóverseny 3-8. | Konrád Zsoltné, Völler Gyula, | 2019. január | Olvasás játékosan: kihasználjuk, hogy |

| | | | | |
|----|--|-----------------------------------|--------------------------|--|
| | osztályosoknak | Németh Rozália | | a gyerekek szeretnek számítógépezni, internetezni, csapatban vetélkedni, rejtvényeket fejteni. |
| 4. | Karácsonyi ünnepély | Németh Edit, Rákóczi Marianna | 2018. december 21. | Az iskolai közösség, összetartozás erősítése. |
| 5. | A magyar kultúra napja - Dalos találkozó | Scheiber Judit, Scheffer Mária | 2019. január 23. | Kulturális élmény. Emberi értékek tisztelésére nevel. |
| 6. | Költészet napja | Barnáné Sámson Edit | 2019. április 11. | Költészet szeretetére nevelés. |
| 7. | Tanévnyitó ünnepély | Béres Edit | 2019. augusztus | Az új tanév hagyományokhoz illő, ünnepélyes megnyitása. Pedagógusok - szülők - tanulók összetartozása. |

1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

| időpont | esemény / téma | felelős | eredményességi mutató |
|-------------|---|----------------|---|
| 2018.12.15. | Saját gyakorlataink, pályázataink megismertetése a tantestülettel | nevelőtestület | Gyakorlatban jól hasznosítható, eredményes módszereket kapjunk. |

| | | | |
|------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 2019. február | IKT módszerek hatékony alkalmazása | iskolavezetés, nevelőtestület | Tanultunk egymástól |
|------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------------|

1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

| időpont | esemény / téma | felelős | eredményességi mutató |
|------------------------|------------------------------------|----------------|--|
| 2018. 09. 24. - 25. | Szülői értekezlet(felső - alsós) | osztályfőnökök | Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás. |
| 2018. 11. 26.-27. | Fogadóóra (felsős - alsós) | nevelőtestület | Személyes kapcsolat - egyéni tájékoztatás. |
| 2019. 02. 04.-05. | Szülői értekezlet (felsős - alsós) | osztályfőnökök | Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás (félévzárás). |
| 2019. 04. 08.-09. | Fogadóóra (felsős - alsós) | nevelőtestület | Személyes kapcsolat - egyéni tájékoztatás. |
| 2019. 05. 20.-21. | Szülői értekezlet | osztályfőnökök | Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás. |

1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

| időpont | esemény / téma | felelős | eredményességi mutató |
|---------|----------------|---------|-----------------------|
|---------|----------------|---------|-----------------------|

| | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------------|--|
| 2019. március | Óvónőknek nyílt tanítási órák az 1.a, 1.b, 1.c osztályokban | első osztályok tanítói | Az óvónők pozitív visszajelzése. |
| tetszőleges időpontban | Szülőknek nyílt tanítási órák | tanítók | A szülők érdeklődése, elégedettsége. |
| 2018.novem ber-2019. április | A leendő elsősöknek iskolánkat bemutató programok (táblázat az 5.4 fejezetnél) | alsó tagozat int.vez.hely. | Az érdeklődők tájékoztatása, pozitív visszajelzése. |

1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

| sz. | esemény / téma | felelős | időpont | eredményesség i mutató |
|------------|-----------------------|----------------|---|--|
| 1. | NETFIT | testnevelők | Felmérés: 2019. január 9 - 2019. április 26. Eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe: 2019. május 31-ig. | Utólagosan, az országos feldolgozás után 2019. június 8- ig. |

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

2.1. Statisztikai adatok

| osztály/ csoport | osztály létszám | sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) | beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarok- kal küzdő tanulók (BTM) | magán- tanulók | hátrány os helyzetű tanulók (HH) | halmo- zottan hátrá- nyos helyzetű tanulók (HHH) | lemor- zsolódás- sal veszélyez- tetett tanulók |
|---------------------|--------------------|---|---|-------------------|--|--|---|
| 1.a | 18 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 1.b | 13 | 1 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 1.c | 18 | 2 | 2 | 0 | 3 | 1 | 0 |
| 2.a | 21 | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| 2.b | 16 | 4 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 2.c | 15 | 2 | 2 | 0 | 3 | 1 | 0 |
| 3.a | 20 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 3.b | 19 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 3.c | 13 | 2 | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 4.a | 14 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 4.b | 20 | 3 | 6 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 4.c | 21 | 2 | 1 | 0 | 6 | 1 | 0 |
| 5.a | 21 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 5.b | 20 | 2 | 7 | 1 | 6 | 0 | 3 |
| 5.c | 23 | 1 | 8 | 2 | 4 | 2 | 3 |
| 6.a | 27 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.b | 29 | 1 | 4 | 3 | 2 | 0 | 1 |
| 6.c | 23 | 4 | 13 | 2 | 8 | 4 | 6 |
| 7.a | 19 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| 7.b | 17 | 1 | 2 | 2 | 6 | 1 | 3 |
| 7.c | 18 | 3 | 6 | 3 | 3 | 0 | 2 |
| 8.a | 19 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 8.b | 15 | 0 | 4 | 0 | 2 | 1 | 2 |
| 8.c | 20 | 2 | 2 | 1 | 4 | 0 | 5 |
| Összesen | 459 | 37 | 79 | 16 | 67 | 13 | 29 |

2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok

| osztály/ csoport | rendszeres gyermekvédelmi | ingyenes étkezés | kedvezmény es étkezés | nincs további |
|---------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------|
|---------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------|

| | kedvezmény | | | |
|-----------------|-------------------|-----------|-----------|--|
| 1.a | 1 | 1 | 4 | |
| 1.b | 3 | 8 | 1 | |
| 1.c | 3 | 6 | 3 | |
| 2.a | 3 | 2 | 1 | |
| 2.b | 2 | 3 | 4 | |
| 2.c | 2 | 5 | 0 | |
| 3.a | 1 | 4 | 3 | |
| 3.b | 2 | 3 | 6 | |
| 3.c | 1 | 3 | 10 | |
| 4.a | 1 | 1 | 5 | |
| 4.b | 2 | 3 | 5 | |
| 4.c | 5 | 4 | 5 | |
| 5.a | 1 | 1 | 4 | |
| 5.b | 6 | 6 | 3 | |
| 5.c | 4 | 4 | 7 | |
| 6.a | 0 | 0 | 2 | |
| 6.b | 2 | 2 | 8 | |
| 6.c | 6 | 11 | 3 | |
| 7.a | 2 | 3 | 4 | |
| 7.b | 6 | 6 | 0 | |
| 7.c | 2 | 2 | 3 | |
| 8.a | 2 | 1 | 4 | |
| 8.b | 2 | 4 | 1 | |
| 8.c | 3 | 3 | 1 | |
| Összesen | 62 | 86 | 87 | |

2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

72426585495 tankötelezettségét külföldön teljesíti

72350020770 tankötelezettségét külföldön teljesíti

3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

A) Helyzetelemzés

| | Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető | Humán erőforráshoz köthető |
|--|--|-----------------------------------|
| | | |

| | | |
|---|--|---|
| Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű | <p>Az ebédlői székek és asztalok előregedése, elhasználódása; balesetveszély!</p> <p>Az iskolabútorok cseréje néhány osztályteremben nagyon időszerű lenne.</p> <p>A fotószaakkör és iskolatelevízió valamint a mozgókép és médiaismeretet kiszolgáló eszközállomány elhasználódása.</p> | nyugdíjba vonuló kollégák - helyettesítésük |
| Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű | A technikai eszközök folyamatos kopása, előregedése, elhasználódása | |
| Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű | Az iskolai könyvtár dokumentumállományának elhasználódása, elavulása | |
| Az iskola rendjét jelentősen zavaró | A bejárati ajtó zárása, csengő kívül. | CSAO, Gyerekotthon gyerekei, magántanulók, akik társaságot keresnek maguknak az iskola tanulóival, zavarják a tanítást is. |
| | | <p>Napközis szabályok rögzítése</p> <p>A különböző - súlyos - mentális problémákkal küzdő tanulók miatt a többi tanulószülői kérésre - folyamatosan hagyja el a napközit.</p> |

B) Helyzetelemzés SWOT analízis, szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

| | | |
|--|---|---|
| | <u>ERŐSSÉGEK:</u> | <u>GYENGESÉGEK:</u> |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagógusok magas színvonalú szakmai felkészültsége 2. Nyelvoktatás, emelt szintű képzések 3. Módszertani változatosság az oktató-nevelő munkában 4. Sportiskolai képzés 5. Eredményes fejlesztő munka | <ol style="list-style-type: none"> 1. Egységesség és következetesség hiánya 2. Órarend szakmaisága 3. Iskolai feladatok egyenlő mértékben történő vállalása 4. Házi rend betartatása, a renitens tanulókkal szembeni határozott fellépés 5. A változásokra tett javaslatok figyelemmel követése, elfogadása, innováció |
| LEHETŐSÉGEK: | LEHETŐSÉG-ERŐSSÉG STRATÉGIÁK | LEHETŐSÉG-GYENGESÉG STRATÉGIÁK |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. A VMK közelsége adta lehetőségek változatlan kihasználása, az eddigi szoros együttműködés fenntartása. 2. Pályázati lehetőségek megragadása 3. SZMK és a szülők aktív bevonása az iskolai életbe 4. Emelt szintű képzések 5. Új pedagógiai programok keresése | <ol style="list-style-type: none"> 1. Innovatív csoport létrehozása, akik a pályázati, képzési és fejlődési lehetőségeket kutadják és ismertetik a tantestülettel. 2. A módszertani változatosság érdekében az on-line és digitális tananyag nyújtotta lehetőségek jobb kihasználása 3. Szakértők, szaktanácsadók tudásának hatékonyabb kihasználása, tudásmegosztó fórumok tantestületi vagy munkaközösségi szinten. 4. A VMK közelsége adta lehetőségek még jobb kihasználása, a kapcsolat szorosabbra fűzése | <ol style="list-style-type: none"> 1. Egységesség és következetesség hiánya, a házi rend betartatása, a renitens tanulókkal szembeni határozott fellépés. A házi rend felülvizsgálata a diákok bevonásával - szakértők állítják, hogy a tanulókkal összeállított házi rendet a diákság a későbbiekben jobban magáénak érzi, így jobban betartja. 2. A más iskolákból hozzánk kerülő renitens tanulók és szüleik számára már a beiratkozáskor világossá kellene tenni, hogy milyen elvárások (pl. házi rend átadása) és követelmények vannak az iskolában, amiknek meg kell felelni. A rendbontás következményeiről is már ekkor kellene szót ejteni. 3. Pályázati lehetőségeket nem elég "találni", aktív, motivált pedagógusok is kellene hozzá, akik készek szabad idejüket áldozni a többletmunkára, nem ijednek meg a feladattól. Az egységes teherviselés jegyében minél több pedagógus bevonása egy-egy projektbe. 4. Nevelési értekezlet témájaként a gyermekotthonos tanulóinkkal kapcsolatosan |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>az intézmény vezetőjével és dolgozóival intézkedési tervet egyeztetnénk, illetve feladatokat fogalmazhatnánk meg.</p> <p>5. A változásokra tett javaslatok figyelemmel követése, elfogadása, innováció: Elsősorban a helyben (Zalaegerszegen) szervezett továbbképzéseken legalább 1-2 pedagógus képviselhetné az iskolát, majd a tapasztalatokról például a heti megbeszéléseken a többi kollégát tájékoztathatnák. Így folyamatosan új információkhoz juthatnánk.</p> <p>6. A kulturálisan, szociálisan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása érdekében javasoljuk, hogy a tantárgyi integráció lehetőségeivel, az oktatás programjában nagyobb szerepet kapjanak a tanulók célirányos fejlesztését célzó tevékenységek, pl. tánc és dráma óra, osztályfőnöki óra, etika/hit-és erkölcsstan</p> |
| <p>VESZÉLYEK:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nő a szociálisan és kulturálisan hátrányos helyzetű gyerekek száma 2. Gyermekotthon, CSAO a körzetünkben 3. Az iskola körzetének elöregedése 4. Szülők alacsony iskolázottsága 5. Tantestület elöregedése | <p>VESZÉLY-ERŐSSÉG STRATÉGIÁK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nevelési tájékoztató szervezése az elsős szülők részére: Mit vár el az iskola a szülőktől az otthoni nevelésben? (Innováció) 2. A pedagógusok szakmai felkészültsége érdekében módszertani továbbképzések szervezése, melynek középpontjában a szociálisan és kulturálisan hátrányos helyzetű gyerekek nevelése lenne. 3. Konfliktuskezelő és a differenciált oktatást segítő továbbképzés az iskola pedagógusai számára. 4. Szülőnek lenni nehéz!- havonta, kéthavonta egy-egy témában beszélgetés, előadás szervezése a szülők részére. | <p>VESZÉLY-GYENGESÉG STRATÉGIÁK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A "tantestület elöregedése"- a nyugdíjba vonuló kollégák helyett szakmailag felkészült, motivált fiatalok felvétele. A nyugdíj előtt álló kollégák legyenek aktív tagjai a tantestületnek, tapasztalatukra, tudásukra szükség van. A nyugdíjas kollégák visszahívására is legyen lehetőség, ha ez szakmailag indokolt. 2. Szülők invitálása az ünnepélyekre 3. A szociálisan és kulturálisan hátrányos helyzetű tanulók hatékonyabb bevonása pl. az iskolai ünnepélyekbe. Minél többen kapjanak lehetőséget kipróbálni a kevésbé, illetve nagyon problémás osztályokat is. |

4. KAPCSOLATRENDSZER

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Tanévnyitó ünnepély
- Nevelőtestületi értekezletek
- Iskolánk honlapja www.landorhegyi.hu
- SZM - gyűlések

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezlet
- fogadóóra
- egyéni fogadóóra

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- heti fogadóórák
- felmerülő probléma esetén személyes megbeszélés

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- telefonon
- email formájában
- ellenőrzőn keresztül
- iskolai rendezvények kapcsán
- KRÉTA e-napló

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- szakmai irányítás,
- gazdasági ügyintézés,
- kerületi szintű szakmai koordináció,
- elvi útmutatások,
- koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

4.3. Szakmai kapcsolatok (a horizontális együttműködés rendszere)

Testnevelés és más készségek munkaközösség:

Külső kapcsolatok:

Technika és életvitel: Folyamatos kapcsolat a POK szaktanácsadói hálózatával, a városi technika és életvitel munkaközösséggel.

Művészetek: folyamatos kapcsolattartás a József Attila Városi Könyvtárral, a Zalaegerszegi Hevesi Sándor Színházzal, a Griff Bábszínházzal, a KERESZTURY DEZSŐ Városi Művelődési Központtal, a Pálóczi Horváth Ádám Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel.

Landorhegyi Fotókör: szakmai kapcsolattartás a Magyar Fotóművészeti Alkotócsoportok Országos Szövetségével. A Magyar Fotóművészeti Alkotócsoportok Országos Szövetségének iskolai tagszervezete.

Óvodákkal: sportiskolai beiskolázás.

Sportegyesületekkel, azok szövetségeivel (városi, megyei, regionális, országos) tartandó közvetlen kapcsolat.

Kapcsolat a Magyar Diáksport Szövetség városi, megyei, regionális, országos szervezeteivel.

A sportiskola kapcsolata a fenntartóval.

Belső kapcsolati rendszer:

Alsós munkaközösségekkel - főként beiskolázás, majd minél simább átmenet biztosítása a hagyományos és sportiskolás osztályok számára a felső tagozat felé.

Felső munkaközösségekkel, DÖK-tal, kapcsolat minden művészettel, mozgással, egészséges életmóddal, ünnepélyekkel kapcsolatos tevékenységek során. Kiállítások, sportnapok, sportrendezvények szervezése, illetve látogatása.

Emellett iskola védőnő - orvosi vizsgálatok, felmentések, könnyített, valamint gyógytorna besorolások - helyes alkalmazásával kapcsolatos konzultációk.

Alsó tagozatos A tantárgycsoport munkaközössége:

Belső kapcsolatok: munkaközösség tagjai között, alsó tagozatos B tantárgycsoport munkaközössége, felső tagozatos humán munkaközösség, gyógypedagógusok, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztens, iskolai könyvtáros, rendszergazda, DÖK, Gedeon Tamás.

Külső kapcsolatok: járási, megyei és országos szakértői bizottságok, logopédusok, Nyitott Ház, József Attila Városi Tagkönyvtár, Griff Bábszínház, Hevesi Sándor Színház, városi és városkörnyéki iskolák tanítói, óvónők, Gyermekotthon, Keresztury Dezső VMK, Városi TV, Göcseji Múzeum.

Alsó tagozatos B tantárgycsoport munkaközössége:

Belső kapcsolatok: alsós A tantárgycsoport munkaközössége, felsős reál munkaközösség, gyógypedagógus, logopédusok, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek, iskolai oktató munkánkat segítő kollégák.

Külső kapcsolatok: más intézmények tanítói, óvónők, Nyitott Ház, járási, megyei és országos szakértői bizottságok, Gyermekotthon, iskolai védőnő, iskolarendőr, szakmai munkánkat támogató szakemberek, intézmények és dolgozók.

Felső humán munkaközösség:

Belső kapcsolatok: alsós munkaközösségek és kollégák, felsős munkaközösségek (magyar, művészetek, természetismeret) és kollégák, iskolai könyvtáros, DÖK, gyógypedagógus, ifjúságvédelmi felelős, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek, rendszergazda, oktatási munkánkat segítő iskolai dolgozók.

Könyvtár: bekapcsolódás a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által szervezett programokba, versenyekbe; folyamatos tapasztalatcsere a Jobb Veled a Világ Alapítvány szakembereivel.

Külső kapcsolatok: más általános és középiskolák pedagógusai, környező óvodák, tankönyvkiadók (Oxford University Press, MM Publications, Pearson, Raabe Klett Kft., Hueber Verlag, Maxim Kiadó), országos versenyek szervezői (TITOK Oktatásszervező Bt., Jelenlét Oktatási Alapítvány, Kétnyelvű Iskoláért Egyesület, Geogruppe 2004, Osztrák Polgárvédelmi Szövetkezet és Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság), Obervellach (Ausztria) - a helyi önkormányzat és általános iskola, utazási irodák.

Hevesi Sándor Színház, Göcseji Múzeum, Deák Ferenc Megyei Könyvtár, József Attila Városi Tagkönyvtár, a város általános iskoláinak szaktanárai, Salla Művelődési Központ és Könyvtár Zalalövő, Keresztury ÁMK, ZTV - Virtuális Városi Diákújság, Magyar Nyelvtudományi Társaság.

Felső tagozatos reál tantárgycsoport munkaközössége

Belső kapcsolatok: alsós és felsős munkaközösségek (alsós B tantárgycsoport, természettudományos, testnevelés, művészetek), DÖK, ifjúságvédelmi felelős, iskolavédőnő, iskolai oktató munkát segítő kollégák.

Külső kapcsolatok: más - városi, városkörnyéki - iskolák szaktanárai, Városi Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési Osztálya, ÁNTSZ Zala Megyei Szervezete, Kölcsey Ferenc Gimnázium természettudományos munkaközössége, Zalavíz Zrt.

Folyamatos kapcsolattartás a TIT Öveges József Ismeretterjesztő és Szakképző Egyesülettel, a Belvárosi Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézményével valamint a keszthelyi Csokonai ÁMK-val tehetséggondozás kapcsán.

Szakmai kapcsolattartás a Zala Megyei Pedagógiai Intézettel.

Osztályfőnöki munkaközösség:

Belső kapcsolatok: Szülői Munkaközösség, Gyermekünk Jövőjéért Alapítvány, iskolánk ifjúságvédelmi felelősei. Napi kapcsolat az osztályfőnökök között és az osztályokban tanító kollégákkal. Szoros együttműködés a gyógypedagógussal.

Külső kapcsolatok: MUSE Magyarország Alapítvány, Táltos Művészeti Iskola, József Attila Városi Könyvtár, Bábszínház, Hevesi Sándor Színház, Keresztury ÁMK, ÁNTSZ, Zeneiskola, Gyermekotthon, Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Tagintézménye, Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézménye, CSÁO, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ, Iskolarendőr, Középiskolák (továbbtanulás), óvodák, DÖK, Idősek Otthona.

Diákönkormányzat

Belső kapcsolatok:

Suli Tv, iskolai fotókör, Völler Gyula webmester, sajtófelelős, Sabján Judit - Virtuális Városi Diákújság, osztályfőnökök, nem osztályfőnök pedagógus kollégák, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek, alsós, felsős humán munkaközösség, testnevelés és más készségek munkaközösség, reál munkaközösség, idegen nyelvi munkaközösség, iskolavezetés, iskolai szülői munkaközösség, Sziládi Péterné (szülő), technikai dolgozók.

Külső kapcsolatok:

ZVDÖK, ZMJV Polgármesteri Hivatala - ifjúsági referens, Új Nemzedék Plusz Kontaktpont Iroda, POK, DUE (Diák Újságírók Egyesülete), Gasparich úti Idősek Otthona, Városgazdálkodási Kft, ZEGESZ, Gyorsnyomda, Tankerületi DÖK.

Ifjúságvédelemi munka:

Kapcsolattartás a gyermekvédelmi munkát segítő, koordináló, felügyelő intézmények dolgozóival. Ennek megfelelően kapcsolattartás a Zala Megyei Gyámhivatal dolgozóival, a Kormányhivatal Hatósági Főosztályával, a rendőrség bűnmegelőzési osztályával, a Zala Megyei Gyermekotthon vezetésével és a gondozókkal, Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családok Átmeneti Otthonával és a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal.

Gyógypedagógus:

Belső kapcsolatok: Napi kapcsolat a tanítókkal és tanárokkal. Szoros együttműködés a munkaközösségekkel, gyógypedagógiai asszisztenssel, pedagógiai asszisztenssel, az iskolai könyvtárossal, ifjúságvédelmi felelőssel, iskolatitkárral, rendszergazdával, iskolai védőnővel.

Külső kapcsolatok: szülők, utazó gyógypedagógusok, logopédusok, óvónők, országos szakértői bizottságok, Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Tagintézménye, Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézménye; Béke Ligeti Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola és EGYMI, Nyitott Ház Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Zala Megyei Gyermekotthon munkatársai, ZEGESZ munkatársai.

5. A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA

5.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2018/2019. tanév kiemelt feladataként az Alapító Okirat szerinti szakmai feladatokat jelölte meg.

A tanév kiemelt feladatának megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

Felső tagozatos reál tantárgycsoport munkaközössége

Az idei tanévben kiemelt célként kezeljük a tantárgyaink oktatása során, hogy a tantárgyi integráció keretében munkaközösségünk is - az iskolai munkatervben megfogalmazott alapvető kompetencia fejlesztési célként a szövegértés fejlesztő munkáját - segítse a szöveges feladatok előtérbe helyezésével. Egészséges életmódra, a környezet védelmére és az állatok tiszteletére nevelés.

Fejlesztő munka:

A hátrányok leküzdésének segítése a sikeres továbbhaladás érdekében. A tanulók képessé váljanak az ismeretszerzési, tanulási folyamatban való minél aktívabb és eredményesebb részvételre.

Diákönkormányzat:

„Neveléssel, oktatással összefüggő közös tevékenységek megszervezése, demokráciára, közéleti felelősségre nevelés” - részlet a DÖK SZMSZ-éből.

Alsó tagozatos B tantárgycsoport munkaközössége:

Matematikai kompetencia, gondolkodási műveletek fejlesztése a tanulók eltérő képességeinek figyelembe vételével.

Alsó tagozatos A tantárgycsoport munkaközössége:

Olvasási, szövegértési, helyesírási készség fejlesztése.

Kommunikációs készség, szókincsfejlesztés.

Testnevelés és más készségek munkaközösség

Mindennapos testmozgás - versenysport, szabadidős sport, tömegsport. Ép testben ép lélek. A sport a test útján nyitja meg a lelket (Szent-Györgyi Albert)

Technika és életvitel: egészséges, környezettudatos életre nevelés, családi életre nevelés, szakmákra orientálás-pályaorientáció.

Fotósakkör, iskolatelevízió: médiakultúra fejlesztése, közösségi életre nevelés.

Ének, vizuális kultúra: Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség fejlesztése.

Felső humán munkaközösség:

Anyanyelvi és idegen nyelvi kompetencia fejlesztése. A szövegértési (hallott és olvasott szöveg értése) és szövegalkotási képességek, a helyesírási kompetencia folyamatos fejlesztése.

Iskolai könyvtár:

Az iskolai könyvtár az iskolai nevelő-oktató munka szellemi bázisa. Segíti az iskolai szervezeti és működési szabályzatában és pedagógiai programjában rögzített célok megvalósítását.

Biztosítja az iskola nevelői és tanulói részére a neveléshez, oktatáshoz szükséges ismerethordozókat, információkat. Központi szerepet tölt be az iskola olvasás- és könyvtárpedagógiai tevékenységében. Sajátos eszközeivel megalapozza a tanulók könyvtárhasználóvá nevelését, segíti a kívánatos olvasási szokások kifejlesztését.

Osztályfőnöki munkaközösség:

Egységes pedagógiai elvek szerint neveljük és oktassuk tanulóinkat.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Felső tagozatos reál tantárgycsoport munkaközössége

Általános feladatok

- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Matematikai összefüggések szöveges megfogalmaztatása, alkalmaztatása.
- A matematikai szövegértő képesség alapozása és folyamatos fejlesztése.
- Gondolkodás, megfigyelés fejlesztése.
- Zsebszámológép, számítógép, internet, mint információhordozók célszerű felhasználásának megismertetése, alkalmazásuk az ismeretszerzésben, a problémák megoldásának egyszerűsítésében.
- Biztos, szilárd matematikai alapismeretek nyújtása.
- Tanulási motivációk kialakítása.
- Új módszerek keresése a tanulási munkamorál erősítése érdekében.
- Megfelelő tanulási technikák, és változatos tanulásmódszertani ismeretek beépítése a tanítási és napközis órák tematikájába.
- IKT technológiák alkalmazása a tanítás-tanulási folyamatok eredményességének növelése érdekében. Tantárgyi integráció és kapcsolódás lehetőségeinek felhasználása a folyamatok modellezésének, értelmezésének céljából.
- A környezeti értékek megőrzése, a környezetvédelem fontossága. Helyes magatartás kialakítása a természeti környezetben.
- Környezetvédelmi jeles napok megünneplése.
- Egészséges életmódra nevelés: lényeges, hogy a tanulók megismerjék a helyi környezeti kockázatok egészségükre gyakorolt hatását, megelőzzék a megbetegedést okozó tényezőket.
- Egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítása és begyakorlása.
- Tehetség gondozás – versenyek szervezése, versenyeken való részvétel.
- Felzárkóztatás – szükség esetén korrepetálás.
- Alapkészségek és kompetenciák fejlesztése, különös tekintettel a természettudományos kompetenciára.
- Természettudományos gondolkodás fejlesztése.
- Balesetvédelem, háztartási vegyszerek tárolásának és használatának elsajátítása.
- Veszélyes hulladékok - elemek gyűjtése. Szelektív hulladékgyűjtés fontosságának hangsúlyozása.
- Interaktív tábla használata a szemléltetéshez.
- Részvétel szakmai továbbképzéseken, programokon.

Konkrét feladatok

- 6. és 8. évfolyamon a kompetencia-mérésre való felkészülés
- 8. évfolyamon a felvételire felkészülés
- informatika emelt szintű képzésen (7-8. évfolyam) résztvevők ECDL vizsgára orientálása
- fejlesztő munka

Alsós B tantárgycsoport munkaközössége:

- Alapkészségek és kompetenciák hatékony fejlesztése
- **Matematikai kompetencia, gondolkodási műveletek fejlesztése**
- Egészséges, környezettudatos életmódra nevelés
- Természet értékeinek megóvására, védelmére nevelés
- Szenvedélybetegségek és megelőzésük - iskolarendőr interaktív foglalkozásai (4. évf.) segítségével
- Tehetséggondozás, versenyeken részvétel
- Egyéni, differenciált képességfejlesztés
- Felzárkóztatás
- Változatos módszerek és munkaformák alkalmazása
- Digitális táblák, programok aktív használata, lehetőség szerint teremcserékkel is
- Iskolai és városi versenyek színvonalas megrendezése
- Továbbképzéseken, szakmai programokon részvétel
- Bekapcsolódás az önértékelési folyamatokba

Alsó tagozatos A tantárgycsoport munkaközössége:

- Alapkészségek, kompetenciák hatékony fejlesztése
- **Olvasási, szövegértési, helyesírási készség fejlesztése** (kiemelt területek)
- Olvasási kedv felkeltése és megerősítése
- **Kommunikációs készség, szókincsfejlesztés** (kiemelt terület)
- Anyanyelvi kompetencia fejlesztése
- Tehetséggondozás
- Felzárkóztatás
- Változatos oktatási módszerek, munkaformák alkalmazása
- Interaktív tábla hatékony használata
- Iskolai, városi versenyek színvonalas megszervezése; versenyeken való részvétel
- Ünnepek, megemlékezések megszervezése
- Kulturális rendezvények látogatása
- Könyvtárlátogatás
- Szakmai műhelymunkák szervezése
- Továbbképzéseken való részvétel
- Bekapcsolódás az önértékelési rendszerbe

Felső humán munkaközösség:

- az anyanyelvi és helyesírási kompetencia fejlesztése
- a szövegértési és szövegalkotási képességek fejlesztése
- a kreativitás, a kritikai gondolkodás erősítése
- az olvasási kedv felkeltése és megerősítése
- törekvés a jól formált, igényes beszédre
- az ítélőképesség, az erkölcsi és esztétikai érzék fejlesztése
- tehetséggondozás, felzárkóztatás
- 6. és 8. évfolyamon felkészítés az országos kompetenciamérésre
- 8. évfolyamon felkészítés a központi írásbelire
- méltó megemlékezés nemzeti ünnepeinken
- Idegen nyelvi kompetencia, az íráskészség, az olvasott és hallott szöveg megértésének, feldolgozásának fejlesztése.
- Idegen nyelvi és célnyelvi mérésre való felkészítés (6. és 8. évfolyam).
- Gondolkodás, lényeglátás fejlesztése.
- Érdeklődés felkeltése, fokozása a nyelvtanulás iránt.
- Érdeklődés felkeltése más nyelvek, népek, kultúrák iránt.
- Más népek, nyelvek, kultúrák tisztelete.
- Saját kultúránk, hagyományaink szerepe életünkben.
- A modern technikai eszközök szerepe a megismerésben.
- Az érzelmi intelligencia fejlesztése a "Boldogságóra program"-ba való bekapcsolódás által.

Konkrét feladatok:

A **Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll**, amelyek fokról fokra (hónapról hónapra) ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit, a különböző boldogságfokozó technikákat. Személyiségfejlesztő játékok, pozitív érzéseket keltő feladatok, gyakorlatok végzése által segítjük tanulóinkban a pozitív életszemlélet, a lelki jóllét kibontakozását.

Az egyes **témakörök** sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

A témák feldolgozására heti egy alkalommal kerül sor, e tanévben a 6.a osztályban a tanulásmódszertan órák ill. szakköri foglalkozás keretében. A program megvalósításáért felelős: Rákóczi Marianna könyvtárostanárnő

Iskolai könyvtár:

- Segíti az iskolai szervezeti és működési szabályzatában és pedagógiai programjában rögzített célok megvalósítását.
- Biztosítja az iskola nevelői és tanulói részére a neveléshez, oktatáshoz ill. tanuláshoz szükséges ismerethordozókat, információkat.
- Központi szerepet tölt be a tanulók információszerző és kezelő, kommunikációs képességének fejlesztésében, a kívánatos olvasási, tanulási szokások kialakításában;
- Önálló ismeretszerzésre, forrásalapú tanulásra nevel, fejleszti az önművelés képességét.
- A folyamatosan korszerűsített könyvtárállomány segítségével közvetíti az új, modern ismereteket.
- Kielégíti a pedagógusok alapvető pedagógiai szakirodalmi és információs igényeit.
- Lehetőséget ad a könyvtárhoz kapcsolódó programok megszervezésére, a diákok öntevékenységeire.

Osztályfőnöki munkaközösség:

- A gyerekek életének, sokirányú tevékenységének kibontakoztatása.
- Kiemelt feladat a tanulók megismerése, a problémás tanulók fokozott segítése.
- Az osztályfőnökök, szaktanárok, valamint a napközis nevelők folyamatos kapcsolattartása, a közösség fejlődését szolgáló együttműködés.
- Hatékony osztályfőnöki órák tartása az adott témában.
- Megfelelő kapcsolat kialakítása a szülőkkel.

Testnevelés és más készségek munkaközösség

Minden tanulóink számára:

- Érdeklődés felkeltése a testmozgás iránt.
- Mindenkinek legyen igénye teste karbantartására.

Tehetséggondozás:

- A versenyszerűen sportoló tanítványaink saját sportágukban készüljenek becsülettel, versenyezzenek tudásuk szerint, legyenek követendő példák a kisebbek számára.
- Sportiskolai osztályainkban tanuló diákjainknak minél több sportág megismertetése a biztosabb sportágválasztás érdekében.
- Sportági eredményesség.

Hitvallásunk:

- A rendszeres mozgás egészség, az egészség jobb fizikai és szellemi teljesítmény, a teljesítmény elismerés, az elismerés megbecsülés. A megbecsülés kötelezettség, a kötelezettség vállalása bölcsesség, a bölcsesség tapasztalat, a tapasztalat tudás, a tudás mindannyiunké.

Fotószakkör:

A kultúrát és a személyiség autonómiáját veszélyeztető média jellemzőinek tudatosítása a gyermekekben (pl. információfüggőség, kényszerfogyasztás). A választás képességének fejlesztése. A kommunikációs és együttműködési készség, a problémamegoldó képesség, a megfigyelés, a tájékozódás, a rendszerezés képességének fejlesztése fotószakköri foglalkozások során. A gyerekek által készített iskolatelevízió adásai segítik a DÖK működését, lehetőséget biztosítanak az iskolai demokrácia gyakorlására. A csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése.

Technika:

- A környezeti értékek megőrzése, a környezetvédelem fontossága. Helyes magatartás kialakítása a természeti környezetben.
- korszerű, egészséges táplálkozásra nevelés
- egészséges életmódra nevelés
- helyes életvezetési stratégiák kialakítása
- pályaaorientáció, pályaválasztásra készítés, a tanulók megismertetése különböző szakmákkal, a szakképzési centrumnak való megfelelés.
- munkára nevelés

Ének:

A zenei kultúra fejlesztése, ifjúsági hangversenyen való részvétel.

Vizuális kultúra:

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség fejlesztése:

Ismerje meg hazánk és a világ kulturális örökségét művészeti alkotásokon keresztül. Legyen képes művészi önkifejezésre, műalkotások és előadások elemzésére, összehasonlításra.

Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folytak:

- kulcskompetenciák fejlesztése;
- a tehetséges tanulók támogatása;
- kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan;

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ✓ az adottságok felismerése, a *hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése*

Eszközei:

- A korai felismerésnek és beavatkozásnak fontos szerepe van a hátrányok csökkentésében. Iskolánkban a tanítók és tanárok hamar észreveszik és jelzik a problémákat (az ifjúságvédelmi felelősnek, gyógypedagógusnak, logopédusnak, stb.) így lehetőségünk van arra, hogy szükség esetén szakemberhez irányítsuk a gyerekeket. Az elvégzett vizsgálatok után a szakértői véleményekben megfogalmazottak alapján nyújtunk segítséget a tanulóknak és az iskolai élet minden területén figyelembe vesszük egyéni szükségleteiket. Folyamatos konzultáció történik a szülők-nevelők-szakemberek között a minél hatékonyabb ellátás érdekében.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókról az ifjúságvédelmi felelős, míg a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulókról a gyógypedagógus vezet nyilvántartást, mely mindenki számára elérhető elektronikus formában is. A szakértői véleményben megfogalmazottak összegzését (diagnózis, fejlesztési területek, kedvezmények, stb.) szintén elektronikusan kapja meg minden nevelő.

- ✓ *képességek és kulcskompetenciák fejlesztése*

Eszközei:

- Idegen nyelv: beszéd- és íráskészség fejlesztése tanórákon és kötetlenebb programokon (pl.: Halloween Party, Martinstag), hallás és olvasás utáni szövegértés fejlesztése.
- Magyar nyelv: szövegértés, szövegalkotás, helyesírás fejlesztése.
- Matematikaórákon integráltan a kiválasztott szöveges feladatok csoportjainál törekedni kell iskolai szinten a szövegértés fejlesztésére. Ez az alkalmazott módszer segítheti a tanév végi kompetenciamérés eredményességét, valamint a tanulói készségek fejlesztését.
- Egyéni differenciált képességfejlesztés folyik az alsó tagozaton.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekeknek fejlesztő foglalkozásokat, míg a sajátos nevelési igényű tanulóknak rehabilitációs ellátást biztosítunk.

✓ a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása

Eszközei: intézkedési terv

Fejlesztő foglalkozások és rehabilitációs ellátás órarend szerint, esetenként korrepetálások.

✓ a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei:

- A Landerhegyi Fotóköri és az iskolatelevízió működtetése, az iskolai honlap kiszolgálása.
- Lander Lapok iskolai online magazin szerkesztése, megjelentetése a világhálón
- Matematika tantárgyból felső tagozaton fejlesztő foglalkozásokat vezetünk a szakértői véleményezésnek megfelelően. A tehetséges tanulók számára versenyfeladatokat, szorgalmi feladatokat biztosítunk.
- A kötelező szintű nyelvoktatás mellett emelt szintű angol és német, illetve két tanítási nyelvű német nyelvoktatás. Versenyek.
- Iskolai és egyéb szintű matematika, környezetismeret versenyekre célzott felkészítés, versenyeken részvétel (1-4. évf.).
- Iskolai és városi szintű versenyekre való felkészítés 1-4. 8. évfolyamon (mesemondó verseny, szavalóverseny, szövegértő verseny, irodalmi verseny, nyelvtan-helyesíró verseny, szépíró verseny).
- Együttműködés az alsó tagozaton tanítókkal a matematika versenyek szervezésének koordinálási folyamatában.
- Részvétel iskolánk és más intézmények tanulmányi versenyein.
- Részvétel városi, megyei, országos sportversenyeken.

➤ a versenyek szervezése

Eszközei:

- Lander-Tudor címmel évfolyamonkénti matematika verseny szervezése (1-4. évf.)
- Lander-Nap keretében: "Észpörgető" Városi Matematika Verseny megrendezése a 3. évfolyam számára.
- Iskolai nyelvtan-helyesíró verseny 1-4. évfolyam
- Iskolai mesemondó verseny 1-4. évfolyam
- Lander-Nap keretében: "Üveggolyókkal játszom" városi irodalmi verseny 2. évfolyam
- Lander-nap keretében: Anyanyelvi verseny Pais Dezső emlékére városi szinten (4-8. évfolyamon)
- Magyar kultúra napi online olvasóverseny 3-8. osztályos csapatok számára

- "Talent Show" - megyei német nyelvű kulturális vetélkedő szervezése (3-8. évfolyam)
- "Ki tud többet az angol nyelvet beszélő világ országairól?" - kétfordulós iskolai vetélkedő (6-8. évf.)
- "Halloween Party" - angol teadélután és játékos vetélkedő (4-8. évf.)
- Kalamár Éva matematika emlékverseny szervezése Landor-nap keretében
- Természettudományos tesztverseny 7-8. évfolyamosok számára Landor-nap keretében
- Csokonai alpműveleti verseny
- Kenguru, valamint a Zrínyi Ilona matematika verseny
- Landor napok matematika-informatika verseny

➤ a *nemzetiségek kultúrájának megismertetésére* helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei:

- Más nemzetek (az angol nyelvet beszélő világ ismertebb országainak és a német nyelvű országok) kultúrájának, hagyományainak megismertetése: "Halloween Party", "Ki tud többet az angol nyelvet beszélő világ országairól?" (kétfordulós vetélkedő, minden tanévben másik ország), "Fontos napok az angol nyelvet beszélő világ országaiban" (egész tanévben folyamatos kiállítás-tájékoztatás az idegen nyelvi faliújságon), "Martinstag" (Márton napi vigasságok), évi két kirándulás Ausztriában, egyhetes nyelvi tábor lehetősége Ausztriában

➤ a *helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése*, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei:

- A Landorhegyi Fotókör és az iskolatelevízió működtetése, az iskolai honlap kiszolgálása
- Diákújságírók által készített riportok, interjúk megjelentetése a Landor Lapok iskolai online magazinban
- Szokások, hagyományok az angol és német nyelvű országokban összevetése hazai/helyi szokásokkal, hagyományokkal (tanórákon és kötetlenebb programokon)
- Karácsonyi ünnepély
- A magyar kultúra napi megemlékezés -Dalos találkozó
- A költészet napi megemlékezés
- Ifjúsági hangverseny-sorozaton részvétel.
- Színházlátogatás

- Író-olvasó találkozók
- Népmese napja

➤ az *önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása* érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei:

- A Landorhegyi Fotóköri és az iskolatelevízió működtetése, az iskolai honlap kiszolgálása
- Az idegen nyelvi tananyag szerteágazó és több évfolyamon visszatérő témái, témakörei (pl.: napirend, iskolai és otthoni munka, család, barátok, pályaválasztás stb.)

A fentiek megvalósításának *ellenőrzése* a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően történik:

Egészséges életmódra nevelés:

Alsó tagozat:

Egészség hónapja keretében:

- Szenvedélybetegségek, prevenció - iskola körzeti rendőrének bevonásával előadás. (4. évf.)

1. Helyes szokások, napirend kialakítása

- 1.1. Személyi higiéné, tisztaság - a test és a környezet tisztaságára nevelés
- 1.2. Munka (tanulás) - pihenés helyes arányának kialakítása
- 1.3. Egészséges öltözködés szabályainak betartására nevelés
- 1.4. Hulladékkezelés - szárazelem-gyűjtés, papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés

2. Korszerű, egészséges táplálkozás

- 2.1. Iskolai menza
- 2.2. Iskolagyümölcs-program folytatása
- 2.3. Iskolatej-program folytatása
- 2.4. Egészséges ételeket az iskolai büfébe!

3. Egészségmegőrző mozgás, sportolás, testi nevelés

- 3.1. Mindennapos testmozgásra nevelés

4. Mentálhigiénia – lelki egészség

- 4.1. Egészséges családmódel megismerése

4.2. *Egymás és a felnőttek tisztelete, erkölcsi normák betartása*

4.3. *Szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése*

5. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Környezetvédelem, környezeti nevelés:

Alsó tagozat:

- Az állatok világnapja - minikiállítás és műsor az osztályok háziállatokról készített tablóból, kutyasuli-bemutató, filmvetítések (1-4. évf.)
- A Föld napja - a város környezeti értékeinek megismerése akadálypálya teljesítése keretében (1-4. évf.)

Felső tagozat:

- A környezeti értékek megőrzése, a környezetvédelem fontosságára nevelés.
- Részvétel a Fenntarthatósági Témahét programjában
- Helyes magatartás kialakítása a természeti környezetben - túrák, osztálykirándulások alkalmával.
- Környezettudatos életmódra, a környezet okos és mértéktartó felhasználására nevelés.
- Környezetünk tisztántartására nevelés.
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Iskolatej-program hulladékának szelektív gyűjtése
- Szárazelem - gyűjtés
- "Szívügyem a környezetem" **„Meine Umwelt ist meine Herzenssache”** - nemzetközi eTwinning pályázat megvalósítása a 2018-2019-es tanévben a landorhegyi óvodákkal, az alsó tagozatosokkal és az 5. évfolyammal közösen
- "Mozdulj a klímáért! 2018" - témahét szervezése

A természet és az állatok tiszteletére nevelés a környezetvédelmi jeles napok megünneplésével (részletezve a természetismeret munkaközösség munkatervében)

- Az állatok világnapja
- A víz világnapja
- A Föld napja
- Madarak- és fák napja
- Környezetvédelmi világnap
- Földünkért világnap
- Európai Hulladékcsökkentési Hét

h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés:

DÖK-képviselőket választanak az osztályközösségek (4-8. évfolyamokon) egy évre, közösségenként 2 főt,

a DÖK-képviselők megválasztják tisztségviselőiket, vezetőiket, a képviselők összegyűjtik az osztályukban felvetődő igényeket, problémákat, ötleteket, ezeket a DÖK-gyűlésen előterjesztik, majd a demokrácia szabályai szerint döntéseket hoznak, a képviselők tájékoztatják az osztályukat a DÖK munkájáról, döntéseiről, eredményeiről, a vállalt feladatokat az osztályközösségek és a tanulók legjobb tudásuknak megfelelően határidőre végrehajtják.

5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

| Tevékenység / Verseny megnevezése | Résztevő | Időpont, helyszín | Felelős | Egyeztetésre került-e a véleményezési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék/szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N |
|---|---|--|---------------------------------|---|
| Fotószakkör Országos Diákfotó Pályázaton való részvétel. Más, a tanév során meghirdetett fotópályázaton való részvétel. | szakköri tagok, 4- 8.osztályos tanulók | A tanév során 3 pályázati feladat megoldása folyamatosan . Helyszín: fotólabor, 5- ös terem. | Gedeon Tamás | I |
| Iskolatelevízió, SULI TV | fotószakköri tagok, 4- 8.osztályos tanulók | 3 adás az év során, időpontja az rögzített eseményektől függő. 5-ös terem -az iskolatelevízió stúdiója | Gedeon Tamás | I |
| Angol nyelvi szakkör | Első idegen nyelvként németet tanulóknak | Hetente | Solymoss yné Sáfár Ibolya | I |

| | | | | |
|---|---|--|------------------------------|---|
| Landor Lapok iskolai online magazin szerkesztése | 4-8. osztályos tanulók, akik érdeklődnek a média világa iránt | Legfeljebb 2 szám egy évben, az iskola honlapján olvasható | Konrád Zsoltné | I |
| Ladik négyfordulós, régiós médiavetélkedőn való részvétel | 7-8. évfolyamos tanulók | 2019. március-május | Konrád Zsoltné | I |
| Diák Újságíró Egyesület által szervezett médiapályázaton és Országos Ifjúsági Sajtófesztiválon való részvétel | 6-8. évfolyamos tanulók | 2019. március-május | Konrád Zsoltné, Gedeon Tamás | I |
| Környezettudatos gondolkodás erősítése: <ul style="list-style-type: none"> • szelektív hulladékgyűjtés az iskolában, • emeleti korláton lévő virágok gondozása egész évben, • Mosoly Landor park gondozása legalább 2 alkalommal egy évben, • „Szép osztály” pontozás, <ul style="list-style-type: none"> • fedett kerékpártároló kialakításának támogatása. • Környezetvédelemmel kapcsolatos témahetek szervezése | Az iskola tanulói, valamint a diákönkormányzat | Egész évben | Diákönkormányzat | I |

| | | | | |
|---|--|------------------|---|------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Környezettudatos szemlélethez kapcsolódó pályázatokon való részvétel | | | | |
| Fejlesztő foglalkozások biztosítása a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára | BTMN-es tanulók - a szakértő vélemény javaslata alapján | egész évben | iskolavezetés, gyógypedagógus, fejlesztést végzők | I |
| Rehabilitációs ellátás biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók részére | SNI-s tanulók - a szakértői vélemény javaslata alapján | egész évben | iskolavezetés, gyógypedagógus | I |
| Logopédiai ellátás biztosítása | Beszéd fogyatékos tanulók. Logopédus által javasolt beszédhibás tanulók. | egész évben | iskolavezetés, logopédusok, gyógypedagógus | I |
| Sportági szakkörök atlétika, labdarúgás, kosárlabda | Az iskola valamennyi tanulója érdeklődés alapján | heti 2-3 alkalom | A szakkört irányító testnevelő edző | Igen |
| Tehetséges tanulók felkészítése a különböző szintű versenyekre | 1-4. évfolyam érdeklődő és tehetséges tanulói | egész évben | osztálytanítók | I |
| Tehetséges tanulók felkészítése ECDL vizsgákra, és az informatika tantárgy ismeretrendszeréhez kapcsolódó tanulmányi versenyekre. | 6-8 évfolyam érdeklődő és tehetséges tanulók | egész évben | Völler Gyula | Igen |

| | | | | |
|---|---|-------------|--------------------------------------|------|
| Tehetséges tanulók felkészítése matematika, fizika, informatika, földrajz, biológia, kémia, természetismeret, magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz meghirdetett tanulmányi versenyekre. | 5-8. évfolyam | egész évben | szakos kollégák | Igen |
| Diákújságírás | az iskola valamennyi érdeklődő tanulója | egész évben | magyar szakos kollégák, Sabján Judit | |

5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik. *Előkészítése* az intézményvezető-helyettes és az alsós *munkaközösségek* közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

| Beiskolázási program | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|----------------------|----------------|---|---|--|--------------------------|---|
| tevékenységek | | | | | | | | |
| hónap | Kapcsolatfelvétel az óvodákkal, tájékoztatás a képzéseinkről, a leendő tanítók bemutatása, az óvoda igényeinek felmérése | Nyílt órák óvónőknek | óvónői fórumok | „Ka-Landor” program | | | | |
| | | | | leendő 1. a és tanítói bemutatkozása + sportfoglalkozás | nyílt tanítási órák a leendő elsős tanítóknál | 1. b - német két tanítási nyelvű óra + a képzés bemutatása | 1. c Sakkpalota” osztály | szórólapok, plakátok www.landorhegyi.hu aktualizálása |
| 09. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | |
| 01. | | | | | | | | |
| 02. | | | | | | | | |
| 03. | | | | | | | | |
| 04. | | | | | | | | |
| 05. | | | | | | | | |

5.5 Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a *települési/kerületi* munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Jogszály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2018. év, 11.hó, 30.nap
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei

- b) Félévi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: év, hó, nap
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- c) A szövegértés és a matematikai eszköztudás országos mérése a 6. és 8. évfolyamokon
Határidő: 2019. május 29.
Felelős: Stankovicsné Soós Mária, Horváthné Baldauf Marianna - mérési koordinátor, az évfolyamokon tanító magyar és matematika szakos nevelők

- d) Írásbeli idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamon
Határidő: 2019. május 22.
Felelős: Stankovicsné Soós Mária, Solymossyné Sáfár Ibolya, mérési koordinátor, az évfolyamokon tanító nyelvtanárok

- e) Célnyelvi mérés két tanítási nyelvű osztályokban a 6. és 8. évfolyamon
Határidő: 2019. május 15.
Felelős: Stankovicsné Soós Mária, Solymossyné Sáfár Ibolya, Lőrincz Veronika-mérési koordinátor, az évfolyamokon tanító nyelvtanárok

- f) Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
- g) 2018 tavaszán bekapcsolódtunk a Tehetségkapu MaTalent, regisztrációhoz kötött, online programjába 4. osztályosokkal, ami a matematikai szövegértést, logikus gondolkodást

értékeli. Ezek az online mérések időszakosan megszervezett központi mérések, intézményi keretek között, a tanulók előzetes jelentkezése után bonyolíthatók le.

2019 tavaszán is várható ez a tehetséggondozási esemény.

Tanév végi matematika szintfelmérés az alsós B tantárgycsoportos munkaközösség által összeállított felmérésekkel (1-4. évf.)

Határidő: 2019. június 1.

Felelős: munkaközösség-vezető, tanítók

Tanév végi nyelvtan és szövegértés felmérés az alsó tagozatos A tantárgycsoport munkaközössége által összeállított felmérésekkel 1-4. évfolyamon

Határidő: 2019. június 1.

Felelős: munkaközösség-vezető, tanítók

Tanév végi hangos olvasás felmérés az 1. és 4. osztályokban

Határidő: 2019. május közepe

Felelős: alsó tagozatos igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető

Tanév végi hangos olvasás felmérés a 8. évfolyamon

Határidő: 2019. május utolsó hete

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

h) Neveltségi szint felmérése a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: folyamatos

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

j) A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: NETFIT

A felmérés elvégzésének határideje: 2019. január 9 - április 26.

Feltöltés határidő: 2019. 05. 31.

Feldolgozása: 2019. június 8.

Felelős:

Testnevelés és más készségek munkaközösség: testnevelők.

6. PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2018/2019. tanév rendjéről szóló 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet. 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete)

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

7. A TANFELÜGYELETI, ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK

Törvényi háttér: Az 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 17. §-a előírja, hogy az „országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.”

Feladatok:

a., az intézmény az aktuális (évente vizsgálandó) elvárások alapján értékeli saját pedagógiai munkáját

b., sor kerül az intézmény pedagógusainak az értékelésére

| | esemény / téma | felelős | határidő | eredményességi mutató |
|----|--|------------------------|-----------------|--|
| 1. | Tantestület tájékoztatása, az intézményi önértékelés évente vizsgálandó területeiről, elvárásokról, az önértékelésbe került pedagógusokról, a hozzá kapcsolódó feladatokról. | intézmény- vezető | 2018. 09.21. | megértették |
| 2. | Önértékelési Szabályzat módosítása | Borsosné Zs. Ildikó | 2018.09. 30. | az önértékelési folyamatok egyszerűsítése a törvényi |

| | | | | |
|----|--|----------------------------|---|---|
| | | | | szabályozóknak megfelelően |
| 3. | Az önértékelésbe került pedagógusok felkészítése a folyamatra. | Borsosné Zs. Ildikó | 2017. 10.01. | kapott tájékoztatás felhasználása a folyamathoz |
| 4. | Az önértékelési dokumentumok, a szükséges információk biztosítása az ellenőrzés során. A 2017/2018-as tanév során vizsgált elvárások megvalósulására tett javaslatok beépítése az éves munkába. | Borsosné Zs. Ildikó | 2018 /2019 folyamato san | a pedagógusok pontos információkhoz jutnak, eredményesebb intézményi működés |
| 5. | Az intézményi önértékelés (évente vizsgálendő) elvárásainak vizsgálata. | BECS | 2019.06. 15. | információgyűjtés a továbblépéshez |
| 6. | Javaslatok a megfogalmazása az elvárások megvalósulásának vizsgálati tapasztalatai alapján. Összegző értékelés elkészítése az önértékelés éves terve alapján. | BECS Borsosné Zs.Ildikó | 2019.06. 22. Tanévzáró értekezlet | az eredmények, javaslatok beépítése a következő tanév munkájába, jól és eredményesen működő intézmény |

8. A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI MUNKA TERVEZÉSE

| | esemény / téma | felelős | határidő | eredményességi mutató |
|----|---|--|--|--|
| 1. | Az önértékelési intézkedési terv felülvizsgálata alapján az éves /rövid távú/feladatok, határidők konkrét, pontos meghatározása, felelősök kiválasztása a nevelőtestület bevonásával. | intézmény-vezetés, önértékelési csoport | folyamatos, a feladatoknak megfelelően | pozitív arculat, jól és eredményesen működő intézmény, „sikerorientáltság a munkahelyi hatékonyság alapköve” |

9. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

9.1. Pedagógus adatok

Engedélyezett álláshelyek száma: 55 státus

Betöltött álláshelyek száma: 54 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő

Óraadók száma: 1 fő heti 1 óra

9.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

| | esemény / téma | felelős | határidő | eredményességi mutató |
|----|--|-------------------------------|---|------------------------------|
| 1. | A 2019.évi minősítésbe került pedagógusok támogatása, segítése a portfólió írásához, feltöltéséhez. | Intézmény vezető, szakértők | 2018. 11.25-ig | Sikeres portfólió feltöltés |
| 2. | A 2018/2019. évi minősítésbe került pedagógus felkészítése a minősítés napjára (az eljárásrend, a szükséges dokumentumok pontosítása). | Intézmény vezető | folyamatosan a minősítés napjáig | Sikeres minősítés |
| 3. | A 2018/2019-es tanévben minősítésbe került pedagógus minősítő eljárása során, a minősítő bizottsági feladatok ellátása intézményi delegáltként. A minősítés napjának szervezése, zavartalan biztosítása. | Vörös Ferencné | Minősítés napját megelőző 30. nap-minősítés napja | Sikeres minősítés |
| 4. | A pedagógusok tájékoztatása a 2019. évi pedagógusminősítési keretszámról és a minősítési tervbe való felvétel különös feltételeiről. | intézmény-vezető | 2019. 02.28. | utólagosan |
| 5. | A 2019.évi minősítésbe jelentkező pedagógusok jelentkezése a minősítésre. | intézmény-vezető, pedagógusok | 2019. 03.31. | Minősítési tervbe kerülés |
| | | | | |

9.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

| feladat | felelős | határidő | eredményességi mutató |
|---|--------------------------------------|----------------------|---|
| Munkaköri leírások aktualizálása | intézményvezető | 2018.szeptember 30. | konszenzus |
| Munkaközösség vezetők feladatainak meghatározása | intézményvezető | 2018.szeptember 30. | egyeztetés utáni elfogadás |
| újonnan érkezett, új munkakörbe lépő kollégák tájékoztatása | intézményvezető | 2018.szeptember 30. | tájékoztatás megértése és elfogadása |
| Iskolai dokumentumok aktualizálása | iskolavezetés, munkaközösség vezetők | 2018. szeptember 1. | konszenzus |
| Munkatervek elkészítése | munkaközösség vezetők | 2018. szeptember 25. | elkészült munkatervek a "sablon" alapján, tartalmaz reflexiót |
| Önértékelési terv elkészítése | Önértékelési Csoport | 2018. szeptember 25. | a tervben szereplő feladatok minél magasabb számú magvalósulása |

9.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása

a, Továbbképzési programot érintő változások:

2018.09.01-től indul az új, 5 éves továbbképzési programunk.

Szakvizsgára vonatkozó alprogram:

Tantestületünk közel 30 %-a szakvizsgával rendelkezik, ez nagyon jó arány.

Továbbképzésre vonatkozó alprogram:

2018.09.01-2023.08.31.

Tantestületünk életkori sajátosságaiból adódóan egyre kevesebb a továbbképzésre törvényileg kötelezettek száma.

Béres Edit, Borsosné Zsuppányi Ildikó, Czigány Tímea, Hajas Judit, Németh Edit, Szalai Csaba, Tráj Ágota, Völler Gyula 2019.08.31-ig esedékes továbbképzési kötelezettségüket már teljesítették.

E továbbképzési programot érintően Buzogányné Benkő Szilvia (2019.08.31-ig), Györéné Timár Éva (2021.08.31-ig), Lakatos Rita (2020.08.31-ig), Rákóczi Marianna (2019.08.31-ig), Rónyainé Krajczár Csilla és Tóthné Bagonyai Judit (2020.08.31-ig) kolléganők képzéseken való részvétele folyamatban van, illetve a megadott időpontig teljesíteniük kell a 120 órát.

Életkora alapján a 2018-2023-ig terjedő továbbképzési programban időarányosan célszerű részt venniük az alábbi kollégáknak:

Buzogányné Benkő Szilvia következő továbbképzési ciklusa 2019.09.01-2026.08.31-ig,

Györéné Timár Éváié 2021.09.01-2028.08.31-ig,

Lakatos Ritáié 2020.09.01-2027.08.31-ig,

Lőrincz Veronikáié 2016.09.01-2023.08.31-ig,

Németh Szilviáié 2017.09.01-2024.08.31-ig,

Sabján Judité 2017.09.01-2024.08.31-ig tart.

Mesterképzésben való részvételi szándékát egyelőre egyetlen kolléga sem jelezte.

b, Beiskolázási programot érintő változások:

A 2018/2019. tanévben fenntartó által támogatott kollégák, képzések: (SSM)

Fehér Edina tanító: Mentorpedagógus képzés - 2018/19-es tanévben egy félév + 2019/20-as tanévben két félév

Buzogányné Benkő Szilvia tanító: A multimédia elemeinek használata a pedagógus munkájában

Rónyainé Krajczár Csilla tanár: Pozitív pszichológia a tanteremben - neteducatio.hu - online képzés

Rákóczi Marianna könyvtárostanárs: Pozitív pszichológia a tanteremben - neteducatio.hu - online képzés

Hajas Judit tanító: Digitális környezet a köznevelésben EFOP-3.2.3-17

Béres Edit Digitális környezet a köznevelésben EFOP-3.2.3-17

Tráj Ágota tanító: Digitális környezet a köznevelésben EFOP-3.2.3-17

Tóthné Bagonyai Judit tanító: Digitális környezet a köznevelésben EFOP-3.2.3-17

Buzogányné Benkő Szilvia tanító: Digitális környezet a köznevelésben EFOP-3.2.3-17

Rudovics Mónika tanár: Gyalogos Vándortábor-vezető ped.tk.

Németh Szilvia tanár: Gyalogos Vándortábor-vezető ped.tk. (Obornak)

Konrád Zsoltné tanár: Digitális környezet a köznevelésben EFOP-3.2.3-17

Györéné Timár Éva tanár: Digitális környezet a köznevelésben EFOP-3.2.3-17

Winkler István tanár: Digitális környezet a köznevelésben EFOP-3.2.3-17

Horváthné Baldauf Marianna tanár: Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszer (KRÉTA) pedagógusmoduljaihoz” című képzés

Solymossyné Sáfár Ibolya tanár: Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszer (KRÉTA) pedagógusmoduljaihoz” című képzés

10. A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

| | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|------------|---|---|--|---|---|
| de. | Mátai Ferenc intézményvezető, Stankovicsné Soós Mária intézményvezető helyettes, Vörös Ferencné intézményvezető helyettes | Mátai Ferenc intézményvezető, Stankovicsné Soós Mária intézményvezető helyettes, Vörös Ferencné intézményvezető helyettes | Mátai Ferenc intézményvezető, Vörös Ferencné intézményvezető helyettes | Mátai Ferenc intézményvezető, Stankovicsné Soós Mária intézményvezető helyettes, Vörös Ferencné intézményvezető helyettes | Mátai Ferenc intézményvezető, Stankovicsné Soós Mária intézményvezető helyettes, Vörös Ferencné intézményvezető helyettes |
| du. | Mátai Ferenc intézményvezető, Stankovicsné Soós Mária intézményvezető helyettes, Vörös Ferencné intézményvezető helyettes | Stankovicsné Soós Mária intézményvezető helyettes | Mátai Ferenc intézményvezető | Vörös Ferencné intézményvezető helyettes | Mátai Ferenc intézményvezető, Stankovicsné Soós Mária intézményvezető helyettes, Vörös Ferencné intézményvezető helyettes |

11. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzött területek | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végzők |
|------------|---|--|--|---|
| szeptember | munkaköri leírások aktualitásai | pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása | szöveg aktualizálása | intézményvezető |
| október | évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése önértékelésben érintett - alsós A tantárgycsoport mk. | foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek - foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető-helyettesek |
| november | óralátogatás (új kollégák, első évfolyamon tanítók, önértékelésben érintettek) - alsós A és B tantárgycsoport mk. | tanórák | hospitáció, dokumentumelemzés, interjú | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők, önértékelési csoport |
| december | második negyedéves értékelés | osztálynapló, értékelő ív, egyéni haladási napló | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető-helyettesek |

| | | | | |
|---------|--|--|---|---|
| január | félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése önértékelésben érintett - alsós A tantárgycsoport mk. | naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika tanórák | hospitáció dokumentum-vizsgálat interjú | intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezető, önértékelési csoport |
| február | középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők, óralátogatás-önértékelésben érintettek - alsós A tantárgycsoport mk. | a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése | dokumentum-vizsgálat, hospitáció, interjú | intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek, önértékelési csoport |
| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzött területek | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végzők |
| március | a pedagógusok minősítésének előkészítése önértékelésben érintett - alsós B tantárgycsoport mk. | minősítési dokumentáció tanórák | hospitáció dokumentum-vizsgálat interjú | intézményvezető, munkaközösség-vezetők, önértékelési csoport |
| április | harmadik negyedéves értékelések önértékelésben érintett - alsós A tantárgycsoport | osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló | | intézményvezető-helyettesek |

| | | | | |
|--------|---|---|--------------------------|---|
| | mk. | | | |
| május | erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai | programtervek | dokumentum- vizsgálat | intézményvezető- helyettesek |
| június | tanítási év végi adminisztráció | naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése | dokumentum- vizsgálat | intézményvezető és az intézményvezető- helyettesek |

12. **TÁRGYI FELTÉTELEK**

Az épület 1965-ben készült el. Az évek során a magas tanulólétszám miatt a termek száma bővült, jelen pillanatban 37 tanteremmel rendelkezünk. Ebből 16 interaktív táblával felszerelt.

Az épület hasznos alapterülete 5580 négyzetméter, melyen belül a következő fontosabb egységek találhatóak:

- tornacsarnok - lelátóval, szociális és vizesblokk-rendszerrel, a küzdőtér mérete 700 négyzetméter
- 180 négyzetméteres tornaterem
- 800 négyzetméteres műfüves sportpálya
- 800 négyzetméteres füves sportpálya
- használatra átadott „ruhagyári sportpálya” (sajnos ez mára karbantartás hiányában használhatatlanná vált)
- szabadtéri betonos kosár-focipálya, salakos gumiborítású futópálya, nagyméretű aszfalt burkolatú első udvar
- kondicionáló terem
- ebédlő, 800 fő ellátására alkalmas főzőkonyhával
- 15000 kötetes könyvtár, 60 négyzetméteres kölcsönző térrel.
 - a könyvtári állomány 16000 egységből áll
 - a 60 négyzetméteres olvasóterem jelenleg tanteremként üzemel

- multimédiás számítógép internet-kapcsolattal
 - videó, színes TV és hifi - torony található meg
- angol nyelvi terem interaktív táblával, videólejátszóval, színes TV-vel
 - angol nyelvi terem - számítógépes oktató programokkal és interaktív táblával
 - német nyelvi terem videólejátszóval, DVD-lejátszóval, színes TV-vel
 - számítástechnika terem I. 28 gépes konfigurációval
 - számítástechnikai terem II. 24 gépes konfigurációval
 - szerverszoba
 - 2 technika tanműhely
 - büfé, orvosi szoba
 - 2 fejlesztő szoba
 - Mozgóképfelismerési és médiaismeret szaktanterem
 - rajz szaktanterem
 - fizika szaktanterem
 - kémia szaktanterem
 - 2 ének-zene szaktanterem (pianínókkal, beépített audiovizuális eszközökkel)

Hosszú évek küzdelme után 2017. szeptemberben megkezdődött az iskola egészét átfogó felújítás. Az önkormányzat TOP-os pályázati forrásból újította fel az intézményt: hőszigetelés, nyílászáró csere, tetőszigetelés, világító tető csere, napelemes rendszer kiépítése, világítás és fűtésrekonstrukció. A Fenntartó a belső munkálatokhoz nyújtott támogatást, melynek segítségével teljes felújítás a mosdók, illemhelyek tekintetében, valamint folyamatos esztétikai munkálatok a külső felújítással párhuzamosan!

Sportiskolai pályázat révén labdarúgó rúgópalánk készül a betonos pályára.

Ez év feladata továbbá egy kerékpártároló elkészítése, mely a felújítás után kerül sorra.

13. PÁLYÁZATOK

13.1. Folyamatban lévő projektek

- Sportiskolai Program 2017/ SPORTUP
- „Meine Umwelt ist meine Herzenssache“ Seminarium in Deutschland 2018
- Boldog Iskola pályázat
- Határtalanul! program Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek
A kirándulás fantázianeve: A só útján

Időpontja: 2019. május 21-24.

Létszám: 42 fő diák + 4 fő pedagógus Tervezett útvonal: Zalaegerszeg – Kolozsvár – Farkaslaka – Parajd – Székelyszentlélek – Fehéregyháza – Zalaegerszeg

Pályázat száma: HAT-18-01-0203

13.2. Fenntartási időszakban lévő projektek

"Kutyavilág" a Landorhegyi iskolában, TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0565, tervezett befejezése: 2018.12.05.

13.3. Benyújtásra tervezett pályázatok

Digitális környezet a köznevelésben EFOP-3.2.3-17,

Pályázó: Zalaegerszegi Tankerületi Központ, a pályázatban három általános iskola és egy gimnázium vesz részt.

- Mozdulj a klímáért! 2018

14. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

Önértékelési munkaterv, DÖK munkaterv

15. LEGITMÁCIÓS ZÁRADÉK

LEGITMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az *iskolai munkatervet* az Intézmény diákönkormányzata 2018. 09. 20. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Zalaegerszeg, 2018. szeptember 20.



diákönkormányzat képviselője

Az *iskolai munkatervet* a szülői szervezet (közösség) 2018. 09. 20. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2018. szeptember 20.



szülői szervezet (közösség) képviselője

Az *iskolai munkatervet* az intézményi tanács 2018. 09. 20. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2018. szeptember 20.



intézményi tanács képviselője

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁR RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

A mellékletek megtalálhatóak: <http://www.landorhegyi.hu/dokumentumaink.html>

Alsó tagozatos A tantárgycsoport munkaközösség munkaterve

Alsó tagozatos B tantárgycsoport munkaközösség munkaterve

Felső humán tantárgycsoport munkaterve

Felső reál tantárgycsoport munkaterve

Testnevelés és más készségek munkaközösség munkaterve

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

BECS munkaterv

Ifjúságvédelmi munkaterv

Diákönkormányzatot segítő pedagógus munkaterve

Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja

Komplex intézményi mozgásprogram tanévi terve

Iskolai könyvtáros munkaterve

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere (folyamatos frissítés szükséges)

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A 2018/2019. tanév rendjéről szóló EMMI rendelet
- A 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet

Tantárgyfelosztás

A tantárgyfelosztás tartalmazza a pedagógus munkarendjét az egyenlő és arányos munkamegosztás szabálya alapján.

Órarend

Osztályok órarendje, az aktuális osztályra klikkelve jelenik meg

<http://www.landorhegyi.hu/diakok.php>