

MUNKATERV

Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola



2017/2018. tanév

Készítette: Mátai Ferenc intézményvezető

TARTALOM

1. A tanév helyi rendje	4
1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	4
1.2. A szünetek időtartama	4
1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai	5
1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	9
1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	9
1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai	10
1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja	11
2. Az intézmény tanulói adatai	12
2.1. Statisztikai adatok	12
2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok	12
2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	13
3. Kockázati tényezők a tanévben	13
4. Kapcsolatrendszer	16
4.1. Iskola és családi ház kapcsolata	16
4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	17
4.3. Szakmai kapcsolatok (a horizontális együttműködés rendszere)	18
5. A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása	21
5.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	21
5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	23
5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	32
5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	34
5.5. Tervezett mérések és vizsgák	35
Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	35
Külső és belső tantárgyi mérések rendje	36
6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	37
7. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	38

8.	A minőségfejlesztési munka tervezése	38
9.	<i>személyi feltételek</i>	39
9.1.	<i>Pedagógus adatok</i>	39
9.2.	<i>A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok</i>	39
9.3.	<i>Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai</i>	40
9.4.	<i>Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása</i>	40
10.	a magasabb vezetőök heti ügyeleti rendje	42
11.	<i>A belső ellenőrzés általános rendje</i>	43
12.	<i>Tárgyi feltételek</i>	45
13.	<i>Pályázatok</i>	46
13.1.	<i>Folyamatban lévő projektek</i>	46
13.2.	<i>Fenntartási időszakban lévő projektek</i>	46
	"Kutyavilág" a Landorhegyi iskolában, TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0565, a fenntartási szakasz utolsó tanéve az idei, a tervezett befejezése: 2018.12.05.	46
13.3.	<i>Benyújtásra tervezett pályázatok</i>	46
14.	Nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási terület	46
15.	legitimációs Záradék	47
	<i>Mellékletek (a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)</i>	48
	<i>Függelék</i>	49
	A munkaterv jogszabályi háttere	49
	Tantárgyfelosztás	49
	Órarend	49

1. A TANÉV HELYI RENDJE

1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	tanulók felügyeletének ellátása
1.	Pedagógus szakmai nap	nevelőtestület	2018. 05.	szülők, pedagógus ügyelet
2.	Közösségi nap	osztályfőnökök	2018. 05.-06.	osztályfőnök, kísérő pedagógus
3.	Landor napok	alsós munkaközösségek, felsős magyar munkaközösség	2018. 04. 27.	szülők, pedagógus ügyelet
4.	Szakmai nap	nevelőtestület	2018. 04. 04.	szülők, pedagógus ügyelet
5.	Diákönkormányzati nap	diákönkormányzat	2018. 06. 14.	pedagógusok
6.	Pályaorientáció	osztályfőnökök	2017. 12. 22.	pedagógusok

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2017. szeptember 1.

Utolsó nap: 2018. június 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2017.09. 01-től 2018. 01. 26-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2018. 02. 02-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2017. 10. 30. - 2017. 11. 03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 10. 27.

A szünet utáni első tanítási nap: 11. 06.

Téli szünet: 2017. 12. 27. - 2018. 01. 02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 12. 22.

A szünet utáni első tanítási nap: 01. 03.

Tavaszi szünet: 2018. 03. 29. - 2018. 04. 03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 03. 28.

A szünet utáni első tanítási nap: 04. 04.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2017. 10. 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

2018. 05. 21. pünkösdhétfő - ünnepnap

További tanítás nélküli napok a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan

2018. 03. 16.

2018. 04. 30.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2018. 03.10. – 2018. 03. 16. helyett – szervezett program

2018. 04. 21. – 2018. 04. 30. helyett – szervezett program

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Winkler István	2017. október 6.	Hőseink tiszteletére nevelés.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Németh Rozália, Sabján Judit	2017. október 20.	Történelmi múltunk fontosságának tudatosítása.
2.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	Winkler István	2018. február 23.	Történelmi múltunk árnyoldalai: a rossz leküzdhető, új és szebb világ

				építhető.
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Bacsa Istvánné, Herkliné Mészáros Erzsébet	2018. március 14.	Az iskola tanulóinak fegyelme és pozitív visszajelzése.
3.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Wágnerné Csiszár Eleonóra	2018. április 16.	Ismerjék meg tanulóink Zalaegerszeg holokauszt-emlék-helyeit.
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Bacsa Istvánné	2018. június 4.	A szemelvények és a források feldolgozása a tanulók aktív részvételével.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, rendezvények:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az állatok világnapja	Györéné Timár Éva Lévai Ferencné, Tráj Ágota (alsó tagozat)	2017. 10.04.	Állatvédelemre, állatok szeretetére ösztönzi a tanulókat.
2.	A víz világnapja	Senkó Mária	2018. 03. hó	Az élet egyik legalapvetőbb feltételének megbecsülésére, megóvására tanít.
3.	A Föld napja	Vas Gyula Tóth-Gergyéné Tuboly Marianna, Tráj Ágota, Tóthné Bagonyai Judit, Kalmárné Szatmári Erika (alsó tagozat)	2018. 04. 25.	A természeti környezet megbecsülése, óvása; környezetükre igényesebbé válnak a tanulók.
4.	"Észpörgető" Városi Matematika Verseny 3. évf. (Landor-Nap keretében)	Tráj Ágota, Lévai Ferencné, Kovács Attila	2018. 04. 27.	A városi iskolák részvétele, iskolánk pozitív megítélése.

5.	Madarak és fák napjáról való megemlékezés	Lévai Ferencné	2018. 05.	A tanulók motivációja nő, játékos keretek között szerezhetnek új ismereteket.
6.	Landor-Tudor iskolai évfolyamszintű matematika versenyeink megrendezése	Lévai Ferencné, Tráj Ágota (1. évf.) Borsosné Zsuppányi Ildikó, Bödör Gabriella (2. évf.) Fehér Edina, Czigány Tímea (3. évf.) Siskáné Dany Mária, Tóthné Bagonyai Judit (4. évf.)	2018. 05.	Versenyszellem erősödése; logikus gondolkodás, matematikai kompetencia fejlődése.
7.	„Üveggolyókkal játszom” városi irodalmi verseny 2. évfolyam	Béres Edit, Németh Edit	2018. április 27.	Együttműködés a városi iskolák között. Olvasási, szövegértési, együttműködési készség fejlesztése a tehetséges tanulók körében. Pozitív visszajelzés.
8.	Iskolai évfolyamszintű nyelvtan-helyesíró verseny	Hajas Judit (1. évf.), Schuhné Kern Zsuzsanna (2. évf.), József Ida (3. évf.), Németh Edit (4. évf.)	(2-4. évf.) tanév során 5 forduló; (1. évf.) 2018. május, 1 forduló	A legtehetségesebb tanulók kiválasztása a városi versenyekre.
9.	Iskolai mesemondó verseny	Barnáné Sámson Edit, Hajas Judit (1. évf.), Scheiber Judit, Schuhné Kern Zsuzsanna (2.	2017. november 14-20.	A tanulók kiválasztása a városi mesemondó versenyre.

		évf.), József Ida, Scheffer Mária (3. évf.), Oroszné Németh Ibolya, Lakatos Rita (4. évf.)		
10.	Anyanyelvi verseny Pais Dezső emlékére	A magyar munkaközösség tagjai; Oroszné Németh Ibolya, Fonódiné Vidovics Katalin, Sümeginé Szabó Erika	2018. április 27.	Tisztelgés városunk híres szülötte előtt az igényes nyelvhasználat erősítésével.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Zenei Világnap	ének-zene szaktanárok	2017. 10.01.	A komolyzene, népzene iránti érdeklődés felkeltése.
2.	Ballagás	Kovács Károlyné, Wágnerné Csiszár Eleonóra	2018. június 15.	Az elköszönés kultúrájának erősítése, szülők, tanulók pozitív visszajelzése.
3.	A magyar kultúra napja alkalmából online olvasóverseny 3-8. osztályosoknak	Konrád Zsoltné, Völler Gyula, Németh Rozália	2018. január	Olvasás játékosan: kihasználjuk, hogy a gyerekek szeretnek számológépezni, internetezni, csapatban vetélkedni, rejtvényeket fejteni.

4.	Karácsonyi ünnepély	Scheiber Judit	2017. december 21.	Az iskolai közösség, összetartozás erősítése.
5.	A magyar kultúra napja - Dalos találkozó	Schuhné Kern Zsuzsanna	2018. január 22.	Kulturális élmény. Emberi értékek tisztelésére nevel.
6.	Költészet napja	Scheiber Judit	2018. április 11.	Költészet szeretetére nevelés.
7.	Tanévnyitó ünnepély	Hajas Judit, Barnáné Sámson Edit	2018. augusztus	Az új tanév hagyományokhoz illő, ünnepélyes megnyitása. Pedagógusok - szülők - tanulók összetartozása.

1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018.04.04	Külsős szakember (pszichológus) előadása, a problémás tanulók segítése (beilleszkedés, tanulási problémák)	nevelőtestület	Gyakorlatban jól hasznosítható, eredményes módszereket kapjunk.
2018. február	SWOT analízis elemzése	intézményvezető, nevelőtestület	Érezze át a nevelőtestület a valós erősségek, és veszélyek meglétét.

1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
---------	----------------	---------	--------------------------

2017. 09. 25.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás.
2017. 11. 27-28.	Fogadóóra (felsős - alsós)	nevelőtestület	Személyes kapcsolat - egyéni tájékoztatás.
2018. 02. 05-06.	Szülői értekezlet (felsős - alsós)	osztályfőnökök	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás (félévzárás).
2018. 04. 09-10.	Fogadóóra (felsős - alsós)	nevelőtestület	Személyes kapcsolat - egyéni tájékoztatás.
2018. 05. 14-15.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás.

1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2017. november	Óvónőknek nyílt tanítási órák az 1.a, 1.b, 1.c osztályokban	első osztályok tanítói	Az óvónők pozitív visszajelzése.
tetszőleges időpontban	Szülőknek nyílt tanítási órák	tanítók	A szülők érdeklődése, elégedettsége.
2017.novem ber-2018. április	A leendő elsősöknek iskolánkat bemutató programok (táblázat az 5.4 fejezetnél)	alsó tagozat int.vez.hely.	Az érdeklődők tájékoztatása, pozitív visszajelzése.

1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményesség i mutató
1.	NETFIT	testnevelők	2018. január 8 - 2018. április 27.	Utólagosan, az országos feldolgozás után.

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

2.1. Statisztikai adatok

osztály/ csoport	osztály létszám	sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarok- kal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanulók	hátrány os helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrá- nyos helyzetű tanulók (HHH)	lemor- zsolódás- sal veszélyez- tetett tanulók
1.a	20	1	0	0	1	0	0
1.b	17	3	1	0	3	0	0
1.c	16	2	1	0	3	1	0
2.a	19	0	0	0	3	0	0
2.b	19	0	1	0	2	0	0
2.c	14	1	2	0	3	1	0
3.a	17	0	6	0	1	0	0
3.b	21	3	4	0	2	0	0
3.c	22	1	3	0	2	1	0
4.a	24	0	6	0	1	0	0
4.b	16	2	6	0	2	1	0
4.c	23	1	7	1	6	1	0
5.a	27	1	1	0	1	0	0
5.b	29	0	3	1	6	0	3
5.c	23	4	13	1	4	2	3
6.a	19	2	1	0	0	0	0
6.b	20	1	4	3	2	0	1
6.c	21	2	9	1	8	4	6
7.a	22	1	0	0	1	0	4
7.b	17	0	5	1	6	1	3
7.c	20	2	3	1	3	0	2
8.a	21	1	3	0	1	0	0
8.b	16	1	2	0	2	1	2
8.c	16	1	7	0	4	0	5
Összesen	479	30	88	8	67	13	29

2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok

osztály/ csoport	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	ingyenes étkezés	kedvezmény es étkezés	nincs további
1.a	1	1	4	
1.b	3	8	1	

1.c	3	6	3	
2.a	3	2	1	
2.b	2	3	4	
2.c	2	5	0	
3.a	1	4	3	
3.b	2	3	6	
3.c	1	3	10	
4.a	1	1	5	
4.b	2	3	5	
4.c	5	4	5	
5.a	1	1	4	
5.b	6	6	3	
5.c	4	4	7	
6.a	0	0	2	
6.b	2	2	8	
6.c	6	11	3	
7.a	2	3	4	
7.b	6	6	0	
7.c	2	2	3	
8.a	2	1	4	
8.b	2	4	1	
8.c	3	3	1	
Összesen	62	86	87	

2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

72426585495 2015. augusztus 31. tankötelezettségét külföldön teljesíti

72350020770 2016. augusztus 31. tankötelezettségét külföldön teljesíti

3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

A) Helyzetelemzés

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az ebédlői székek és asztalok előregedése, elhasználódása; balesetveszély! Az iskolabútorok cseréje néhány osztályteremben nagyon időszerű lenne. A fotószaakkör és	nyugdíjba vonuló kollégák - helyettesítésük

	iskolatelevízió valamint a mozgókép és médiaismeretet kiszolgáló eszközállomány elhasználódása.	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A technikai eszközök folyamatos kopása, elöregedése, elhasználódása	
Az iskola rendjét jelentősen zavaró		CSAO, Gyerekotthon gyerekei
		Napközis szabályok rögzítése A különböző - súlyos - mentális problémákkal küzdő tanulók miatt a többi tanuló-szülői kérésre- folyamatosan hagyja el a napközit.

B) Helyzetelemzés SWOT analízis, szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

	<u>ERŐSSÉGEK:</u> 1. Pedagógusok magas színvonalú szakmai felkészültsége 2. Nyelvoktatás, emelt szintű képzések 3. Módszertani változatosság az oktató-nevelő munkában 4. Sportiskolai képzés 5. Eredményes fejlesztő munka	<u>GYENGESÉGEK:</u> 1. Egységesség és következetesség hiánya 2. Órarend szakmaisága 3. Iskolai feladatok egyenlő mértékben történő vállalása 4. Házirend betartatása, a renitens tanulókkal szembeni határozott fellépés 5. A változásokra tett javaslatok figyelemmel követése, elfogadása, innováció
--	---	--

LEHETŐSÉGEK:	LEHETŐSÉG-ERŐSSÉG STRATÉGIÁK	LEHETŐSÉG-GYENGESÉG STRATÉGIÁK
1. A VMK közelsége adta lehetőségek változatlan kihasználása, az eddigi szoros együttműködés fenntartása. 2. Pályázati lehetőségek megragadása 3. SZMK és a szülők aktív bevonása az iskolai életbe 4. Emelt szintű képzések 5. Új pedagógiai programok keresése	1. Innovatív csoport létrehozása, akik a pályázati, képzési és fejlődési lehetőségeket kutatják és ismertetik a tantestülettel. 2. A módszertani változatosság érdekében az on-line és digitális tananyag nyújtotta lehetőségek jobb kihasználása 3. Szakértők, szaktanácsadók tudásának hatékonyabb kihasználása, tudásmegosztó fórumok tantestületi vagy munkaközösségi szinten. 4. A VMK közelsége adta lehetőségek még jobb kihasználása, a kapcsolat szorosabbra fűzése	1. Egységesség és következetesség hiánya, a házirend betartatása, a renitens tanulókkal szembeni határozott fellépés. A házirend felülvizsgálata a diákok bevonásával - szakértők állítják, hogy a tanulókkal összeállított házirendet a diákság a későbbiekben jobban magáénak érzi, így jobban betartja. 2. A más iskolákból hozzánk kerülő renitens tanulók és szüleik számára már a beiratkozáskor világossá kellene tenni, hogy milyen elvárások (pl. házirend átadása) és követelmények vannak az iskolában, amiknek meg kell felelni. A rendbontás következményeiről is már ekkor kellene szót ejteni. 3. Pályázati lehetőségeket nem elég "találni", aktív, motivált pedagógusok is kellenek hozzá, akik készek szabadidejüket áldozni a többletmunkára, nem ijednek meg a feladattól. Az egységes teherviselés jegyében minél több pedagógus bevonása egy-egy projektbe. 4. Nevelési értekezlet témájaként a nevelőotthonos tanulóinkkal kapcsolatosan az intézmény vezetőjével és dolgozóival intézkedési tervet egyeztetethetnénk, illetve feladatokat fogalmazhatnánk meg. 5. A változásokra tett javaslatok figyelemmel követése, elfogadása, innováció: Elsősorban a helyben (Zalaegerszegen) szervezett továbbképzéseken legalább 1-2 pedagógus képviselhetné az iskolát, majd a tapasztalatokról például a heti megbeszéléseken a többi

		kollégát tájékoztathatnák. Így folyamatosan új információkhoz juthatnánk. 6. A kulturálisan, szociálisan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása érdekében javasoljuk, hogy a tantárgyi integráció lehetőségeivel, az oktatás programjában nagyobb szerepet kapjanak a tanulók célirányos fejlesztését célzó tevékenységek, pl. tánc és dráma óra, osztályfőnöki óra, etika/hit-és erkölcsan
VESZÉLYEK: 1. Nő a szociálisan és kulturálisan hátrányos helyzetű gyerekek száma 2. Gyermekotthon, CSAO a körzetünkben 3. Az iskola körzetének elöregedése 4. Szülők alacsony iskolázottsága 5. Tantestület elöregedése	VESZÉLY-ERŐSSÉG STRATÉGIÁK 1. Nevelési tájékoztató szervezése az elsős szülők részére: Mit vár el az iskola a szülőtől az otthoni nevelésben? (Innováció) 2. A pedagógusok szakmai felkészültsége érdekében módszertani továbbképzések szervezése, melynek középpontjában a szociálisan és kulturálisan hátrányos helyzetű gyerekek nevelése lenne. 3. Konfliktuskezelő és a differenciált oktatást segítő továbbképzés az iskola pedagógusai számára. 4. Szülőnek lenni nehéz!-havonta, kéthavonta egy-egy témában beszélgetés, előadás szervezése a szülők részére.	VESZÉLY-GYENGESÉG STRATÉGIÁK 1. A "tantestület elöregedése"-a nyugdíjba vonuló kollégák helyett szakmailag felkészült, motivált fiatalok felvétele. A nyugdíj előtt álló kollégák legyenek aktív tagjai a tantestületnek, tapasztalatukra, tudásukra szükség van. A nyugdíjas kollégák visszahívására is legyen lehetőség, ha ez szakmailag indokolt. 2. Szülők invitálása az ünnepélyekre 3. A szociálisan és kulturálisan hátrányos helyzetű tanulók hatékonyabb bevonása pl. az iskolai ünnepélyekbe. Minél többen kapjanak lehetőséget kipróbálni a kevésbé, illetve nagyon problémás osztályokat is.

4. KAPCSOLATRENDSZER

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Tanévnyitó ünnepély
- Nevelőtestületi értekezletek

- Iskolánk honlapja www.landorhegyi.hu
- SZM - gyűlések

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezlet
- fogadóóra
- egyéni fogadóóra

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- heti fogadóórák
- felmerülő probléma esetén személyes megbeszélés

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- telefonon
- email formájában
- ellenőrzőn keresztül
- iskolai rendezvények kapcsán

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- szakmai irányítás,
- gazdasági ügyintézés,
- kerületi szintű szakmai koordináció,
- elvi útmutatások,
- koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,

- egyéb érintkezési formák.

4.3. Szakmai kapcsolatok (a horizontális együttműködés rendszere)

Művészetek munkaközösség:

Külső kapcsolatok: Technika és életvitel: Folyamatos kapcsolat a POK szaktanácsadói hálózatával, a városi technika és életvitel munkaközösséggel.

Művészetek: folyamatos kapcsolattartás a József Attila Városi Könyvtárral, a Zalaegerszegi Hevesi Sándor Színházzal, a Griff Bábszínházzal, a KERESZTURY DEZSŐ Városi Művelődési Központtal, a Pálóczi Horváth Ádám Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel.

Landorhegyi Fotókör: szakmai kapcsolattartás a Fotóművészeti Alkotócsoporthoz Országos Szövetségével. A Fotóművészeti Alkotócsoporthoz Országos Szövetségének iskolai tagszervezete.

Alsó tagozatos A tantárgycsoport munkaközössége:

Belső kapcsolatok: munkaközösség tagjai között, alsó tagozatos B tantárgycsoport munkaközössége, felső tagozatos magyar nyelv és irodalom munkaközösség, gyógypedagógusok, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztens, iskolai könyvtáros, rendszergazda, DÖK, Gedeon Tamás.

Külső kapcsolatok: járási, megyei és országos szakértői bizottságok, logopédusok, Nyitott Ház; Béke Ligeti Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola és EGYMI; József Attila Városi Tagkönyvtár, Griff Bábszínház, Hevesi Sándor Színház, városi és város környéki iskolák tanítói, Keresztury Dezső VMK, Városi TV, VMK Idősek Klubja, Idősek Otthona, Göcseji Múzeum.

Alsó tagozatos B tantárgycsoport munkaközössége:

Belső kapcsolatok: alsós A tantárgycsoport munkaközössége, felsős munkaközösségek (természettudomány, természetismeret, nyelvi, testnevelés), gyógypedagógusok, logopédusok, pedagógiai asszisztensek, iskolai oktató munkánkat segítő kollégák.

Külső kapcsolatok: más intézmények tanítói, óvónők, Nyitott Ház, járási, megyei és országos szakértői bizottságok, Gyermekotthon, iskolai védőnő, iskolarendőr, szakmai munkánkat támogató szakemberek, intézmények és dolgozók (Zalavíz Zrt., múzeumok).

Anyanyelv és irodalom, történelem, dráma munkaközösség:

Belső kapcsolatok: alsós és felsős munkaközösségek, pedagógiai asszisztensek, DÖK, rendszergazda, gyógypedagógus.

Külső kapcsolatok: Hevesi Sándor Színház, Göcseji Múzeum, Deák Ferenc Megyei Könyvtár, József Attila Városi Tagkönyvtár, a város általános iskoláinak szaktanárai, TITOK Oktatásszervező Bt. Salla Művelődési Központ és Könyvtár Zalalövő, Keresztury ÁMK, ZTV - Virtuális Városi Diákújság, Magyar Nyelvtudományi Társaság.

Idegen nyelvi munkaközösség:

Belső kapcsolatok: alsós munkaközösségek és kollégák, felsős munkaközösségek (magyar, művészetek, természetismeret) és kollégák, DÖK, gyógypedagógus, ifjúságvédelmi felelős, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek, rendszergazda, oktatási munkánkat segítő iskolai dolgozók.

Külső kapcsolatok: más általános és középiskolák pedagógusai, környező óvodák, tankönyvkiadók (Oxford University Press, MM Publications, Pearson, Raabe Klett Kft., Hueber Verlag, Maxim Kiadó), országos versenyek szervezői (TITOK Oktatásszervező Bt., Jelenlét Oktatási Alapítvány, Kétnyelvű Iskoláért Egyesület, Geogruppe 2004, Osztrák Polgárvédelmi Szövetkezet és Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság), Obervellach (Ausztria) - a helyi önkormányzat és általános iskola, utazási irodák.

Természetismeret munkaközösség:

Belső kapcsolatok: alsós és felsős munkaközösségek (alsós B tantárgycsoport, természettudományos, testnevelés, művészetek), DÖK, ifjúságvédelmi felelős, iskolavédőnő, iskolai oktató munkát segítő kollégák.

Külső kapcsolatok: más - városi, városkörnyéki - iskolák szaktanárai, Városi Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési Osztálya, ÁNTSZ Zala Megyei Szervezete, Kölcsey Ferenc Gimnázium természettudományos munkaközössége, Zalavíz Zrt.

Testnevelés munkaközösség:

Belső kapcsolati rendszer:

Alsós munkaközösségekkel - főként beiskolázás, majd minél simább átmenet biztosítása a sportiskolás osztályok számára a felső tagozat felé.

Felső munkaközösségekkel, DÖK-tal, kapcsolat minden mozgással, egészséges életmóddal, ünnepélyekkel kapcsolatos tevékenységek során. Sportnapok, sportrendezvények szervezése, illetve látogatása.

Emellett iskola védőnő - orvosi vizsgálatok, felmentések, könnyített, valamint gyógytorna besorolások - helyes alkalmazásával kapcsolatos konzultációk.

Külső kapcsolatok:

Sportegyesületek, azok szövetségeivel - városi, megyei, regionális, országos - tartott közvetlen kapcsolatot.

Kapcsolat a Magyar Diáksport Szövetség városi, megyei, regionális, országos szervezeteivel.

A sportiskola kapcsolata a fenntartóval.

Osztályfőnöki munkaközösség:

Belső kapcsolatok: Szülői Munkaközösség, Gyermekünk Jövőjéért Alapítvány, iskolánk ifjúságvédelmi felelősei. Napi kapcsolat az osztályfőnökök között és az osztályokban tanító kollégákkal. Szoros együttműködés a gyógypedagógusokkal.

Külső kapcsolatok: MUSE, Táltos Művészeti Iskola, József Attila Városi Könyvtár, Bábszínház, Hevesi Sándor Színház, Keresztury ÁMK, ÁNTSZ, Zeneiskola, Gyermekotthon, Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Tagintézménye, Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézménye, CSÁO, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ, Iskolarendőr, Középiskolák (továbbtanulás), óvodák, DÖK, Idősek Otthona.

Diákönkormányzat

Belső kapcsolatok:

Suli Tv, iskolai fotóköri, Völler Gyula webmester, sajtófelelős, Sabján Judit - Virtuális Városi Diákújság, osztályfőnökök, nem osztályfőnök pedagógus kollégák, pedagógiai asszisztensek, testnevelés munkaközösség, alsós, felsős magyar munkaközösség, művészetek munkaközösség, természetismeret munkaközösség, idegen nyelvi munkaközösség, iskolavezetés, iskolai szülői munkaközösség, Sziládi Péterné (szülő), technikai dolgozók.

Külső kapcsolatok:

ZVDÖK, ZMJV Polgármesteri Hivatala - ifjúsági referens, Új Nemzedék Plusz Kontaktpont Iroda, POK, DUE (Diák Újságírók Egyesülete), Gasparich úti Idősek Otthona, Városgazdálkodási Kft, ZEGESZ, Gyorsnyomda.

Ifjúságvédelemi munka:

Kapcsolattartás a gyermekvédelmi munkát segítő, koordináló, felügyelő intézmények dolgozóival. Ennek megfelelően kapcsolattartás a Zala Megyei Gyámhivatal dolgozóival, a Kormányhivatal Hatósági Főosztályával, a rendőrség bűnmegelőzési osztályával, a Zala Megyei Gyermekotthon vezetésével és a gondozókkal, Gyermekjóléti Szolgálat, a Családok Átmeneti Otthonával és a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat.

Gyógypedagógus:

Belső kapcsolatok: tanítókkal, tanárokkal napi szintű kapcsolat, munkaközösségek, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, iskolai könyvtáros, ifjúságvédelmi felelősök, iskolatitkár, rendszergazda, iskolai védőnő.

Külső kapcsolatok: szülők, utazó gyógypedagógusok, logopédusok, országos szakértői bizottságok, Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Tagintézménye, Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézménye; Béke Ligeti Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola és EGYMI, Nyitott ház, Zala Megyei Gyermekotthon munkatársai, ZEGESZ munkatársa.

Matematika, fizika, informatika munkaközösség:

Folyamatos kapcsolattartás a TIT Öveges József Ismeretterjesztő és Szakképző Egyesülettel, a Belvárosi Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézményével valamint a keszthelyi Csokonai ÁMK-val tehetséggondozás kapcsán.

Szakmai kapcsolattartás a Zala Megyei Pedagógiai Intézettel.

5. A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA

5.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2017/2018. tanév kiemelt feladataként

.....jelölte meg.

A tanév kiemelt feladatának megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

Matematika, fizika, informatika munkaközösség:

Az idei tanévben kiemelt célként kezeljük a tantárgyaink oktatása során, hogy a tantárgyi integráció keretében munkaközösségünk is - az iskolai munkatervben megfogalmazott alapvető kompetencia fejlesztési célként a szövegértés fejlesztő munkáját - segítse a szöveges feladatok előtérbe helyezésével.

Diákönkormányzat:

„Neveléssel, oktatással összefüggő közös tevékenységek megszervezése, demokráciára, közéleti felelősségre nevelés” - részlet a DÖK SZMSZ-éből.

Idegen nyelvi munkaközösség:

Az íráskészség, a hallott és az olvasott szöveg megértésének, feldolgozásának fejlesztése.

Alsó tagozatos B tantárgycsoport munkaközössége:

Egészséges, környezettudatos életmódra nevelés, a természet értékeinek megóvására, védelmére nevelés.

Alsó tagozatos A tantárgycsoport munkaközössége:

Olvasási, szövegértési készség fejlesztése.

Testnevelés munkaközösség:

Mindennapos testmozgás - versenysport. Ép testben ép lélek. A sport a test útján nyitja meg a lelket (Szent-Györgyi Albert)

Művészetek munkaközösség:

Technika és életvitel: egészséges, környezettudatos életre nevelés, családi életre nevelés, szakmákra orientálás-pályaorientáció.

Fotósakkör, iskolatelevízió: médiakultúra fejlesztése, közösségi életre nevelés.

Ének, vizuális kultúra: Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség fejlesztése.

Természetismeret munkaközösség:

Egészséges életmódra, a környezet védelmére és az állatok tiszteletére nevelés.

Fejlesztő munka:

A hátrányok leküzdésének segítése a sikeres továbbhaladás érdekében.

Magyar nyelv és irodalom, történelem, dráma munkaközösség:

A szövegértési és szövegalkotási képességek folyamatos fejlesztése.

Iskolai könyvtár:

Az iskolai nevelő-oktató munka szellemi bázisa legyen.

Osztályfőnöki munkaközösség:

Egységes pedagógiai elvek szerint neveljük és oktassuk tanulóinkat.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Természettudomány: Matematika, fizika, informatika munkaközösség:

Általános feladatok

- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Matematikai összefüggések szöveges megfogalmaztatása, alkalmaztatása.
- A matematikai szövegértő képesség alapozása és folyamatos fejlesztése.
- Gondolkodás, megfigyelés fejlesztése.
- Zsebszámológép, számítógép, internet, mint információhordozók célszerű felhasználásának megismertetése, alkalmazásuk az ismeretszerzésben, a problémák megoldásának egyszerűsítésében.
- Biztos, szilárd matematikai alapismeretek nyújtása.
- Tanulási motivációk kialakítása.
- Új módszerek keresése a tanulási munkamorál erősítése érdekében.
- Megfelelő tanulási technikák, és változatos tanulásmódszertani ismeretek beépítése a tanítási és napközis órák tematikájába.
- IKT technológiák alkalmazása a tanítás-tanulási folyamatok eredményességének növelése érdekében. Tantárgyi integráció és kapcsolódás lehetőségeinek felhasználása a folyamatok modellezésének, értelmezésének céljából.

Konkrét feladatok

- 6. és 8. évfolyamon a kompetencia-mérésre való felkészülés
- 8. évfolyamon a felvételi felkészülés
- informatika emelt szintű képzésen (7-8. évfolyam) résztvevők ECDL vizsgára orientálása
- fejlesztő munka

Alsós B tantárgycsoport munkaközössége:

- Alapkészségek és kompetenciák hatékony fejlesztése
- Matematikai kompetencia, gondolkodási műveletek fejlesztése
- **Egészséges, környezettudatos életmódra nevelés**
- **Természet értékeinek megóvására, védelmére nevelés**
- Tehetséggondozás, versenyeken részvétel
- Egyéni, differenciált képességfejlesztés
- Felzárkóztatás
- Változatos módszerek és munkaformák alkalmazása
- Digitális táblák, programok aktív használata, lehetőség szerint teremcserékkel is
- Iskolai és városi versenyek színvonalas megrendezése
- Továbbképzéseken, szakmai programokon részvétel
- Bekapcsolódás az önértékelési folyamatokba

Alsó tagozatos A tantárgycsoport munkaközössége:

- Alapkészségek, kompetenciák hatékony fejlesztése
- **Olvasási, szövegértési, helyesírási készség fejlesztése** (kiemelt területek)
- Tehetséggondozás
- Felzárkóztatás
- Változatos oktatási módszerek, munkaformák alkalmazása
- Interaktív tábla hatékony használata
- Iskolai, városi versenyek színvonalas megszervezése; versenyeken való részvétel
- Ünnepek, megemlékezések megszervezése
- Kulturális rendezvények látogatása
- Könyvtárlátogatás
- Továbbképzéseken való részvétel
- Bekapcsolódás az önértékelési rendszerbe

Magyar nyelv és irodalom, történelem, dráma munkaközösség:

- az anyanyelvi és helyesírási kompetencia fejlesztése
- a szövegértési és szövegalkotási képességek fejlesztése
- a kreativitás, a kritikai gondolkodás erősítése
- az olvasási kedv felkeltése és megerősítése
- törekvés a jól formált, igényes beszédre
- az ítélőképesség, az erkölcsi és esztétikai érzék fejlesztése
- tehetséggondozás, felzárkóztatás
- 6. és 8. évfolyamon felkészítés az országos kompetenciamérésre
- 8. évfolyamon felkészítés a központi írásbelire
- méltó megemlékezés nemzeti ünnepeinken

Természetismeret munkaközösség:

- A környezeti értékek megőrzése, a környezetvédelem fontossága. Helyes magatartás kialakítása a természeti környezetben.
- Környezetvédelmi jeles napok megünneplése.
- Egészséges életmódra nevelés: lényeges, hogy a tanulók megismerjék a helyi környezeti kockázatok egészségükre gyakorolt hatását, megelőzzék a megbetegedést okozó tényezőket.
- Egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítása és begyakorlása.
- Tehetséggondozás – versenyek szervezése, versenyeken való részvétel.
- Felzárkóztatás – szükség esetén korrepetálás.
- Alapkészségek és kompetenciák fejlesztése, különös tekintettel a természettudományos kompetenciára.
- Természettudományos gondolkodás fejlesztése.
- Balesetvédelem, háztartási vegyszerek tárolásának és használatának elsajátítása.

- Veszélyes hulladékok - elemek gyűjtése. Szelektív hulladékgyűjtés fontosságának kihangsúlyozása.
- Interaktív tábla használata a szemléltetéshez.
- Részvétel szakmai továbbképzéseken, programokon.

Idegen nyelvi munkaközösség:

- Idegen nyelvi kompetencia, az íráskészség, az olvasott és hallott szöveg megértésének, feldolgozásának fejlesztése.
- Idegen nyelvi és célnyelvi mérésre való felkészítés (6. és 8. évfolyam).
- Gondolkodás, lényeglátás fejlesztése.
- Tehetséggondozás: különféle versenyeken vesznek részt a tanulók; versenyek szervezése.
- Felzárkóztatás: szükség esetén korrepetálás; hosszabb hiányzás után külön segítség nyújtása.
- Érdeklődés felkeltése, fokozása a nyelvtanulás iránt.
- Érdeklődés felkeltése más nyelvek, népek, kultúrák iránt.
- Más népek, nyelvek, kultúrák tisztelete.
- Saját kultúránk, hagyományaink szerepe életünkben.
- A modern technikai eszközök szerepe a megismerésben.

Testnevelés munkaközösség:

Minden tanulónk számára:

- Érdeklődés felkeltése a testmozgás iránt.
- Mindenkinek legyen igénye teste karbantartására.

Tehetséggondozás:

- A versenyszerűen sportoló tanítványaink saját sportágukban készüljenek becsülettel, versenyezzenek tudásuk szerint, legyenek követendő példák a kisebbek számára.
- Sportiskolai osztályainkban tanuló diákjainknak minél több sportág megismertetése a biztosabb sportágválasztás érdekében.
- Sportági eredményesség.

Hitvallásunk:

- A rendszeres mozgás egészség, az egészség jobb fizikai és szellemi teljesítmény, a teljesítmény elismerés, az elismerés megbecsülés. A megbecsülés kötelezettség, a kötelezettség vállalása bölcsesség, a bölcsesség tapasztalat, a tapasztalat tudás, a tudás mindannyiunké.

Iskolai könyvtár:

- Segíti az iskolai szervezeti és működési szabályzatában és pedagógiai programjában rögzített célok megvalósítását.
- Biztosítja az iskola nevelői és tanulói részére a neveléshez, oktatáshoz ill. tanuláshoz szükséges ismerethordozókat, információkat.

- Központi szerepet tölt be a tanulók információszerző és kezelő, kommunikációs képességének fejlesztésében, a kíváncsi olvasási, tanulási szokások kialakításában;
- Önálló ismeretszerzésre, forrásalapú tanulásra nevel, fejleszti az önművelés képességét.
- A folyamatosan korszerűsített könyvtárállomány segítségével közvetíti az új, modern ismereteket.
- Kielégíti a pedagógusok alapvető pedagógiai szakirodalmi és információs igényeit.
- Lehetőséget ad a könyvtárhoz kapcsolódó programok megszervezésére, a diákok öntevékenységeire.

Osztályfőnöki munkaközösség:

- A gyerekek életének, sokirányú tevékenységének kibontakoztatása.
- Kiemelt feladat a tanulók megismerése, a problémás tanulók fokozott segítése.
- Az osztályfőnökök, szaktanárok, valamint a napközis nevelők közti folyamatos, a közösség fejlődését szolgáló együttműködés.
- Hatékony osztályfőnöki órák tartása az adott témában.
- Megfelelő kapcsolat kialakítása a szülőkkel

Művészetek, technika munkaközösség:

Fotószerzők:

A kultúrát és a személyiség autonómiáját veszélyeztető média jellemzőinek tudatosítása a gyermekekben (pl. információfüggőség, kényszerfogyasztás). A választás képességének fejlesztése. A kommunikációs és együttműködési készség, a problémamegoldó képesség, a megfigyelés, a tájékozódás, a rendszerezés képességének fejlesztése fotószerzői foglalkozások során. A gyerekek által készített iskolatelevízió adásai segítik a DÖK működését, lehetőséget biztosítanak az iskolai demokrácia gyakorlására. A csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése.

Technika:

- A környezeti értékek megőrzése, a környezetvédelem fontossága. Helyes magatartás kialakítása a természeti környezetben.
- korszerű, egészséges táplálkozásra nevelés
- egészséges életmódra nevelés
- helyes életvezetési stratégiák kialakítása
- pályaeorientáció, pályaválasztásra készítés, a tanulók megismertetése különböző szakmákkal, a szakképzési centrumnak való megfelelés.
- munkára nevelés

Ének:

Énekkar működtetése az iskolai rendezvények kiszolgálására. A zenei kultúra fejlesztése, ifjúsági hangversenyen való részvétel.

Vizuális kultúra:

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség fejlesztése:

Ismerje meg hazánk és a világ kulturális örökségét művészeti alkotásokon keresztül. Legyen képes művészi önkifejezésre, műalkotások és előadások elemzésére, összehasonlításra.

Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folynak:

- kulcskompetenciák fejlesztése;
- a tehetséges tanulók támogatása;
- kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan;
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ✓ az adottságok felismerése, a *hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése*

Eszközei:

- A hátrányos helyzetű tanulók körének szűrését az iskola ifjúságvédelmi felelőse, a beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók körét pedig a gyógypedagógus nyilvántartja elektronikusan is. A tantárgyi ismeretek megszerzéséhez szükséges kompetenciák elsajátításához szükséges a szaktanárok részéről a tájékozódás a gyógypedagógus és az alsós nevelőkkel való konzultáció. Az összegyűjtött tanulói fejlesztési területek minden tanár számára elérhetők az osztálynapló megfelelő fejezetében.
- A korai felismerésnek és beavatkozásnak fontos szerepe van a hátrányok csökkentésében. Iskolánkban a tanítók és tanárok hamar észreveszik és jelzik a problémákat (az ifjúságvédelmi felelősnek, gyógypedagógusnak, logopédusnak, stb.) így lehetőségünk van arra, hogy szükség esetén szakemberhez irányítsuk a gyerekeket. Az elvégzett vizsgálatok után a szakértői véleményekben megfogalmazottak alapján nyújtunk segítséget a tanulóknak és az iskolai élet minden területén figyelembe vesszük egyéni szükségleteiket.

- ✓ *képességek és kulcskompetenciák fejlesztése*

Eszközei:

- Idegen nyelv: beszéd- és íráskészség fejlesztése tanórákon és kötetlenebb programokon (pl.: Halloween Party, Martinstag), hallás és olvasás utáni szövegértés fejlesztése.
- Matematikaórákon integráltan a kiválasztott szöveges feladatok csoportjainál törekedni kell iskolai szinten a szövegértés fejlesztésére. Ez az alkalmazott módszer segítheti a tanév végi kompetenciamérés eredményességét, valamint a tanulói készségek fejlesztését.
- Egyéni differenciált képességfejlesztés folyik az alsó tagozaton.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekeknek fejlesztő foglalkozásokat, míg a sajátos nevelési igényű tanulóknak rehabilitációs ellátást biztosítunk.

✓ *a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása*

Eszközei: intézkedési terv

Fejlesztő foglalkozások és rehabilitációs ellátás órarend szerint, esetenként korrepetálások.

✓ *a tehetséges tanulók támogatása*

Eszközei:

- A Lendorhegyi Fotókör és az iskolatelevízió működtetése, az iskolai honlap kiszolgálása
- Valamennyi matematika szakos kolléga fejlesztő munkát végez, illetve a délutáni napközis foglalkozásokon kiemelkedő odafigyelést tanúsít a hátrányos helyzetű tanulói csoportok munkájára.
- A kötelező szintű nyelvoktatás mellett emelt szintű angol és német, illetve két tanítási nyelvű német nyelvoktatás. Versenyek.
- Iskolai és egyéb szintű matematika, környezetismeret versenyekre célzott felkészítés, versenyeken részvétel (1-4. évf.).
- Iskolai és városi szintű versenyekre való felkészítés 1-4. évfolyamon (mesemondó verseny, szavalóverseny, szövegértő verseny, irodalmi verseny, nyelvtan-helyesíró verseny, szépíró verseny).
- Együttműködés az alsó tagozaton tanítókkal a matematika versenyek szervezésének koordinálási folyamatában.
- Részvétel iskolánk és más intézmények tanulmányi versenyein.

➤ *a versenyek szervezése*

Eszközei:

- Lendor-Tudor címmel évfolyamonkénti matematika verseny szervezése (1-4. évf.)
- Lendor-Nap keretében: "Észpörgető" Városi Matematika Verseny megrendezése a 3. évfolyam számára.

- Iskolai nyelvtan-helyesíró verseny 1-4. évfolyam
- Iskolai mesemondó verseny 1-4. évfolyam
- Lander-Nap keretében: "Üveggolyókkal játszom" városi irodalmi verseny 2. évfolyam
- "Talent Show" - megyei német nyelvű kulturális vetélkedő szervezése (3-8. évfolyam)
- "Ki tud többet az angol nyelvet beszélő világ országairól?" - kétfordulós iskolai vetélkedő (6-8. évf.)
- "Halloween Party" - angol teadélután és játékos vetélkedő (4-8. évf.)
- Kalamár Éva matematika emlékverseny szervezése
- Csokonai alpműveleti verseny
- Kenguru, valamint a Zrínyi Ilona matematika verseny
- Lander napok matematika-informatika verseny

- a *nemzetiségek kultúrájának megismertetésére* helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei:

- Más nemzetek (az angol nyelvet beszélő világ ismertebb országainak és a német nyelvű országok) kultúrájának, hagyományainak megismertetése: "Halloween Party", "Ki tud többet az angol nyelvet beszélő világ országairól?" (kétfordulós vetélkedő, minden tanévben másik ország), "Fontos napok az angol nyelvet beszélő világ országaiban" (egész tanévben folyamatos kiállítás-tájékoztatás az idegen nyelvi faliújságon), "Martinstag" (Márton napi vigasságok), évi két kirándulás Ausztriában, egyhetes nyelvi tábor lehetősége Ausztriában

- a *helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése*, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei:

- A Landerhegyi Fotóklub és az iskolatelevízió működtetése, az iskolai honlap kiszolgálása
- Szokások, hagyományok az angol és német nyelvű országokban összevetése hazai/helyi szokásokkal, hagyományokkal (tanórákon és kötetlenebb programokon)
- A magyar kultúra napi megemlékezés -Dalos találkozó
- A költészet napi megemlékezés

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei:

- A Landerhegyi Fotókör és az iskolatelevízió működtetése, az iskolai honlap kiszolgálása
- Az idegen nyelvi tananyag szerteágazó és több évfolyamon visszatérő témái, témakörei (pl.: napirend, iskolai és otthoni munka, család, barátok, pályaválasztás stb.)

A fentiek megvalósításának *ellenőrzése* a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően történik:

Egészséges életmódra nevelés:

Alsó tagozat:

Egészség hónapja keretében:

- Iskolai védőnő előadása a személyi higiénié (helyes tisztálkodás, fogápolás) témakörében. (1-3. évf.)
- Szenvedélybetegségek, prevenció - iskola körzeti rendőrének bevonásával előadás. (4. évf.)

1. Helyes szokások, napirend kialakítása

1.1. Személyi higiénié, tisztaság - a test és a környezet tisztaságára nevelés

1.2. Munka (tanulás) - pihenés helyes arányának kialakítása

1.3. Egészséges öltözködés szabályainak betartására nevelés

1.4. Hulladékkezelés - szárazelem-gyűjtés, papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés

2. Korszerű, egészséges táplálkozás

2.1. Iskolai menza

2.2. Iskolagyümölcs-program folytatása

2.3. Iskolatej-program folytatása

2.4. Egészséges ételeket az iskolabüfébe!

3. Egészségmegőrző mozgás, sportolás, testi nevelés

3.1. Mindennapos testmozgásra nevelés

4. Mentálhigiéniá – lelki egészség

4.1. Egészséges családmódel megismerése

4.2. Egy más és a felnőttek tisztelete, erkölcsi normák betartása

4.3. Szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése

5. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Környezetvédelem, környezeti nevelés:

Alsó tagozat:

- Az állatok világnapja - minikiállítás az osztályok állatokról készített tablóiából (1-4. évf.)
- A Föld napja - a város környezeti értékeinek megismerése akadálypálya teljesítése keretében (1-4. évf.)
- Madarak és fák napja - megemlékezés (1-4. évf.)

Felső tagozat:

- A környezeti értékek megőrzése, a környezetvédelem fontosságára nevelés.
- Helyes magatartás kialakítása a természeti környezetben - túrák, osztálykirándulások alkalmával.
- Környezettudatos életmódra, a környezet okos és mértéktartó felhasználására nevelés.
- Környezetünk tisztántartására nevelés.
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Papírgyűjtés az őszi és a tavaszi időszakban
- Iskolatej-program hulladékának szelektív gyűjtése
- Szárazelem - gyűjtés

A természet és az állatok tiszteletére nevelés a környezetvédelmi jeles napok megünneplésével (részletezve a természetismeret munkaközösség munkatervében)

- Az állatok világnapja
- A víz világnapja
- A Föld napja
- Madarak- és fák napja
- Környezetvédelmi világnap

h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés:

DÖK-képviselőket választanak az osztályközösségek (4-8. évfolyamokon) egy évre, közösségenként 2 főt,

a DÖK-képviselők megválasztják tisztségviselőiket, vezetőiket,
a képviselők összegyűjtik az osztályukban felvetődő igényeket, problémákat, ötleteket, ezeket a DÖK-gyűlésen előterjesztik, majd a demokrácia szabályai szerint döntéseket hoznak,
a képviselők tájékoztatják az osztályukat a DÖK munkájáról, döntéseiről, eredményeiről,
a vállalt feladatokat az osztályközösségek és a tanulók legjobb tudásuknak megfelelően határidőre végrehajtják.

5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység / Verseny megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e a véleményezési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék/szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N
Iskolai kórus				I
Fotó szakkör Országos Diákfotó Pályázaton való részvétel. Más, a tanév során meghirdetett fotópályázaton való részvétel.	szakköri tagok, 4- 8.osztályos tanulók	A tanév során 3 pályázati feladat megoldása folyamatosan . Helyszín: fotólabor, 5- ös terem.	Gedeon Tamás	I
Iskolatelevízió, SULI TV	fotószakköri tagok, 4- 8.osztályos tanulók	3 adás az év során, időpontja az rögzített eseményektől függő. 5-ös terem -az iskolatelevízió stúdiója	Gedeon Tamás	I
Angol nyelvi szakkör	Első idegen nyelvként németet tanulóknak	Hetente	Solymoss yné Sáfár Ibolya	I
Landor Lapok iskolai magazin szerkesztése a diákönkormányzattal közösen	4-8. osztályos tanulók, akik érdeklődnek a média világa iránt	Legfeljebb 2 szám egy évben, az iskola honlapján olvasható	Konrád Zsoltné	I

Környezettudatos gondolkodás erősítése: • szelektív hulladékgyűjtés az iskolában, • emeleti korláton lévő virágok gondozása egész évben, • Mosoly Landor park gondozása legfeljebb 2 alkalommal egy évben, • „Szép osztály” pontozás, • fedett kerékpártároló kialakításának támogatása.	Az iskola tanulói, valamint a diákönkormányzat	Egész évben	Diákönkormányzat	I
Tehetséges tanulók felkészítése a felmenő rendszerű tanulmányi versenyekre	5-8. évfolyam tehetséges tanulói természetismeret, biológia, kémia tantárgyakból	egész évben	Természet ismeret munkaközösség tagjai	I
Német szakkör	Német nyelvet tanuló tehetséges 5. osztályos tanulóknak	hetente	Rudovics Mónika	I
Fejlesztő foglalkozások biztosítása a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára	BTMN-es tanulók - a szakértő vélemény javaslata alapján	egész évben	iskolavezetés, gyógypedagógus, fejlesztést végzők	I
Rehabilitációs ellátás	SNI-s tanulók	egész évben	iskolavezetés	I

biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók részére	- a szakértői vélemény javaslata alapján		tés, gyógypedagógus	
Logopédiai ellátás biztosítása	Beszédfigyeltékos tanulók. Logopédus által javasolt beszédhibás tanulók.	egész évben	iskolavezetés, logopédusok, gyógypedagógus	I
Sportági szakkörök atlétika, labdarúgás, kosárlabda	Az iskola valamennyi tanulója érdeklődés alapján	heti 2-3 alkalom	A szakkört irányító testnevelő edző	Igen
Tehetséges tanulók felkészítése a különböző szintű versenyekre	1-4. évfolyam érdeklődő és tehetséges tanulói	egész évben	osztálytanítók	I
Tehetséges tanulók felkészítése ECDL vizsgákra, és az informatika tantárgy ismeretrendszeréhez kapcsolódó tanulmányi versenyekre.	6-8 évfolyam érdeklődő és tehetséges tanulók	egész évben	Völler Gyula	Igen
Tehetséges tanulók felkészítése matematika, fizika tantárgyhoz meghirdetett tanulmányi versenyekre.	5-8. évfolyam	egész évben	szakos kollégák	Igen

5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik. *Előkészítése* az intézményvezető-helyettes és az alsós munkaközösségek közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

<i>Beiskolázási program</i>									
<i>tevékenységek</i>									
hónap	Kapcsolatfelvétel az óvodákkal, tájékoztatás a képzéseinkről, a leendő tanítók bemutatása, az óvoda igényeinek felmérése	Nyílt órák óvónőknek	Óvónői fórumok	<i>„Ka-Landor” program</i>					
				leendő 1. a és tanítói bemutatkozása + sportfoglalkozás	nyílt tanítási órák a leendő első tanítóknál	1. b - német két tanítási nyelvű óra + a képzés bemutatása	1. c Sakkpalota” osztály	szórálapok, plakátok www.landorhegyi.hu aktualizálása	Ovis szombat. iskolaismertető foglalkozások,
09.									
10.									
11.									
12.									
01.									
02.									
03.									
04.									
05.									

5.5. Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a *települési/kerületi* munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Matematika szintfelmérés 1-4. évfolyamon
Határidő: 2017. szeptember 8.
Felelősök: tanítók
- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2017. év, 12. hó, 1. nap
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei
- c) Félévi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: év, hó, nap
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- d) A szövegértés és a matematikai eszköztudás országos mérése a 6. és 8. évfolyamokon
Határidő: 2018. 05. 23. év, hó, nap
Felelős: Stankovicsné Soós Mária, Horváthné Baldauf Marianna - mérési koordinátor, az évfolyamokon tanító magyar és matematika szakos nevelők
- e) Írásbeli idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamon
Határidő: 2018. május, 16.
Felelős: Stankovicsné Soós Mária, az idegen nyelvi munkaközösség vezetője, mérési koordinátor, az évfolyamokon tanító nyelvtanárok
- f) Célnyelvi mérés két tanítási nyelvű osztályokban a 6. és 8. évfolyamon
Határidő: 2018. május, 30.
Felelős: Stankovicsné Soós Mária, az idegen nyelvi munkaközösség vezetője, mérési koordinátor, az évfolyamokon tanító nyelvtanárok
- g) Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Tanév végi matematika szintfelmérés az alsós B tantárgycsoportos munkaközösség által összeállított felmérésekkel (1-4. évf.)

Határidő: 2018. június 1.

Felelős: munkaközösség-vezető, tanítók

Tanév végi nyelvtan és szövegértés felmérés az alsó tagozatos A tantárgycsoport munkaközössége által összeállított felmérésekkel 1-4. évfolyamon

Határidő: 2018. június 1.

Felelős: munkaközösség-vezető, tanítók

Tanév végi hangos olvasás felmérés az 1. és 4. osztályokban

Határidő: 2018. június 1.

Felelős: alsó tagozatos igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető

Tanév végi hangos olvasás felmérés a 8. évfolyamon

Határidő: 2018. június első hete

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

- h) Neveltségi szint felmérése a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: folyamatos

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- i) A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: NETFIT

A felmérés elvégzésének határideje: 2018. január 8 - április 27.

Feldolgozása: 2018. június 8.

Felelős: testnevelés munkaközösség

6. PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2017/2018. tanév rendjéről szóló 14/2017.(VI.14.) EMMI *rendelet 2. sz. melléklete* szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az *osztályfőnöki munkaközösség* ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete)

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

7. A TANFELÜGYELETI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Tantestület tájékoztatása az intézményi tanfelügyelet folyamatáról, a hozzá kapcsolódó feladatokról.	intézmény-vezető	2017. 09.26.	megértették
2.	Szülők meghívása a szülői interjúra az intézményi ellenőrzés napjára.	Titkárság Borsosné zs. Ildikó	2017. 09.21.	építő kritika felhasználása az eredményesebb működéshez
3.	Az önértékelési dokumentumok, a szükséges információk biztosítása az ellenőrzés során.	Titkárság Borsosné Zs. Ildikó	2017. 09.28.	a szakértők pontos információkhoz jutnak
4.	Az ellenőrzés lezárásaként született összegző szakértői dokumentum közzététele az intézmény honlapján.	intézmény-vezető	2017. 10.20.	mindenki számára nyilvánossá válik a külső ellenőrzés eredménye
5.	5 évre szóló intézkedési terv készítése, a nevelőtestület elfogadása után feltöltése az OH által működtetett informatikai rendszerbe.	intézmény-vezető	2017. 11.27.	pozitív arculat, jól és eredményesen működő intézmény

8. A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI MUNKA TERVEZÉSE

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményesség i mutató
1.	Az intézkedési terv alapján az éves /rövid távú/feladatok, határidők konkrét, pontos meghatározása,	intézmény-vezetés, önértékelési	folyamatos, a feladatoknak megfelelően	pozitív arculat, jól és eredményesen működő

	felelősök kiválasztása a nevelőtestület bevonásával.	csoport		intézmény, „sikerorientáltság a munkahelyi hatékonyság alapköve”
--	--	---------	--	--

9. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

9.1. Pedagógus adatok

Engedélyezett álláshelyek száma: 59 státus

Betöltött álláshelyek száma: 58 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő

Óraadók száma: 1 fő heti 2 óra

9.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményesség i mutató
1.	A 2018.évi minősítésbe került pedagógusok támogatása, segítése a portfólió írásához, feltöltéséhez.	Intézmény vezetés, szakértők	2017. 11.25-ig	Sikeres portfólió feltöltés
2.	A 2017/2018. évi minősítésbe került pedagógus felkészítése a minősítés napjára (az eljárásrend, a szükséges dokumentumok pontosítása).	Intézmény vezetés	folyamatosan a minősítés napjáig	Sikeres minősítés
3.	A 2017/2018-as tanévben minősítésbe került pedagógus minősítő eljárása során, a minősítő bizottsági feladatok ellátása intézményi delegáltként. A minősítés napjának szervezése, zavartalan biztosítása.	Vörös Ferencné	Minősítést napját megelőző 30. nap-minősítés napja	Sikeres minősítés
4.	A pedagógusok tájékoztatása a 2019. évi pedagógusminősítési keretszámról és a minősítési tervbe való felvétel	intézmény-vezető	2019. 02.28.	utólagosan

	különös feltételeiről.			
5.	A 2019.évi minősítésbe jelentkező pedagógusok jelentkezése a minősítésre.	intézmény-vezető, pedagógusok	2019. 03.31.	Minősítési tervbe kerülés

9.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások aktualizálása	intézményvezető	2017.szeptember 30.	konszenzus
Munkaközösség vezetők feladatainak meghatározása	intézményvezető	2017.szeptember 30.	egyeztetés utáni elfogadás
újonnan érkezett, új munkakörbe lépő kollégák tájékoztatása	intézményvezető	2017.szeptember 30.	tájékoztatás megértése és elfogadása
Iskolai dokumentumok aktualizálása	iskolavezetés, munkaközösség vezetők	2017. szeptember 1.	konszenzus
Munkatervek elkészítése	munkaközösség vezetők	2017. szeptember 25.	elkészült munkatervek a "sablon" alapján, tartalmaz reflexiót
Önértékelési terv elkészítése	Önértékelési Csoport	2017. szeptember 25.	a tervben szereplő feladatok minél magasabb számú magvalósulása

9.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása

a, Továbbképzési programot érintő változások:

A Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola 5 éves továbbképzési programjának (2013.09.01-2018.08.31.) időarányos értékelése

Szakvizsgára vonatkozó alprogram:

Tantestületünk közel 30 %-a szakvizsgával rendelkezik, ez nagyon jó arány.

Továbbképzésre vonatkozó alprogram:

Vas Gyula 2014-ben, Nagyné Tóth Márta 2015-ben mesterképzésben újabb diplomát szerzett. Vas Gyula képzettsége okleveles biológiatanár, Nagyné Tóth Mártáé okleveles matematikatanár. A kolléganő 2016 szeptemberétől már nem intézményünk dolgozója.

Ciklusra vonatkozó továbbképzési kötelezettségüket teljesítették.

Wágnerné Csiszár Eleonóra, Winkler István, Völler Gyula, Scheffer Mária kollégák elvégezték az erkölcsstan oktatásával kapcsolatos 60 órás továbbképzést.

A Sakksalota program megvalósításával kapcsolatban, mivel intézményünk ennek referenciainstytucija is lett, a tervezettnél több kolléga elvégezte a képzést. Név szerint Tóthné Bagonyai Judit, Béres Edit a továbbképzési keret, Vörös Ferencné, Hajas Judit, Oroszné Németh Ibolya, Kovács Attila, Czigány Tímea, Németh Edit, Tráj Ágota a sportiskolai finanszírozás terhére. A továbbképzési programra eső 120 órás továbbképzési kötelezettségük időarányos részét a kollégák teljesítették, többen idő előtt, akár 120 órát meghaladóan is részt vettek továbbképzéseken.

A továbbképzési programban jelzett 18 kolléga közül Németh Szilvia, József Ida, Szalai Csaba, Lőrincz Veronika, Völler Gyula, Tráj Ágota, Németh Edit, Borsosné Zsuppányi Ildikó, Czigány Tímea, Hajas Judit, Béres Edit már teljesítették aktuális ciklusra vonatkozó 120 órás továbbképzési kötelezettségüket.

Buzogányné Benkő Szilvia, Györéné Timár Éva (2014.08.31-ig tartó kötelezettségét teljesítette), Rákóczi Marianna, Rónyainé Krajczár Csilla, Tóthné Bagonyai Judit, Lakatos Rita, Sabján Judit kolléganők teljesítési kötelezettsége időarányosan folyamatban van.

Sabján Judit kolléganő 2003-ban, Rónyainé Krajczár Csilla 2006-ban szerezte második diplomáját, így Sabján Judit 2010.08.31-ig, Rónyainé Krajczár Csilla 2013.08.31-ig mentesült a továbbképzési kötelezettség alól.

A NETFIT testnevelés kötelező méréssel kapcsolatos továbbképzést Kovács László elvégezte.

b, Beiskolázási programot érintő változások:

2017/2018-ban a fenntartó által támogatott kollégák: Sabján Judit, Buzogányné Benkő Szilvia

Saját költségen továbbképzés: Szalai Csaba

10. A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Mátai Ferenc intézményvezető, Stankovicsné Soós Mária intézményvezető helyettes, Vörös Ferencné intézményvezető helyettes	Mátai Ferenc intézményvezető, Stankovicsné Soós Mária intézményvezető helyettes, Vörös Ferencné intézményvezető helyettes	Mátai Ferenc intézményvezető, Vörös Ferencné intézményvezető helyettes	Mátai Ferenc intézményvezető, Stankovicsné Soós Mária intézményvezető helyettes, Vörös Ferencné intézményvezető helyettes	Mátai Ferenc intézményvezető, Stankovicsné Soós Mária intézményvezető helyettes, Vörös Ferencné intézményvezető helyettes
du.	Mátai Ferenc intézményvezető, Stankovicsné Soós Mária intézményvezető helyettes, Vörös Ferencné intézményvezető helyettes	Stankovicsné Soós Mária intézményvezető helyettes	Vörös Ferencné intézményvezető helyettes	Mátai Ferenc intézményvezető	Mátai Ferenc intézményvezető, Stankovicsné Soós Mária intézményvezető helyettes, Vörös Ferencné intézményvezető helyettes

11. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	óralátogatás (új kollégák, első évfolyamon tanítók, önértékelésben érintettek) - alsós A és B tantárgycsoport mk.	tanórák	hospitáció, dokumentumelemzés, interjú	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők, önértékelési csoport
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelő ív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	hospitáció dokumentum-vizsgálat interjú	intézményvezető és az intézményvezető-

	önértékelésben érintett - alsós A tantárgycsoport	tanórák		helyettesek, munkaközösség-vezető, önértékelési csoport
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők, óralátogatás-önértékelésben érintettek	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat, hospitáció, interjú	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek, önértékelési csoport
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok minőségének előkészítése önértékelésben érintett -alsós A tantárgycsoport	minősítési dokumentáció tanórák	hospitáció dokumentum-vizsgálat interjú	intézményvezető, munkaközösség - vezető, önértékelési csoport
április	harmadik negyedéves értékelések önértékelésben érintettek - alsós B tantárgycsoport mk.	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló tanórák	dokumentum-vizsgálat hospitáció, dokumentum-elemzés, interjú	intézményvezető-helyettesek munkaközösség-vezető, önértékelési csoport
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek

	megszervezése és a lebonyolítás munkálatai			
június	tanítási év végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető- helyettesek

12. **TÁRGYI FELTÉTELEK**

Az épület 1965-ben készült el. Az évek során a magas tanulólétszám miatt a termek száma bővült, jelen pillanatban 37 tanteremmel rendelkezünk. Ebből 16 interaktív táblával felszerelt.

Az épület hasznos alapterülete 5580 négyzetméter, melyen belül a következő fontosabb egységek találhatók:

- tornacsarnok - lelátóval, szociális és vizesblokk-rendszerrel, a küzdőtér mérete 700 négyzetméter
- 180 négyzetméteres tornaterem
- 800 négyzetméteres műfüves sportpálya
- 800 négyzetméteres füves sportpálya
- használatra átadott „ruhagyári sportpálya” (sajnos ez mára karbantartás hiányában használhatatlanná vált)
- szabadtéri betonos kosár-focipálya, salakos gumiborítású futópálya, nagyméretű aszfalt burkolatú első udvar
- kondicionáló terem
- ebédlő, 800 fő ellátására alkalmas főzőkonyhával
- 15000 kötetes könyvtár, 60 négyzetméteres kölcsönző térrel.
 - a könyvtári állomány 16000 egységből áll
 - a 60 négyzetméteres olvasóterem jelenleg tanteremként üzemel
 - multimédiás számítógép internet-kapcsolattal
 - videó, színes TV és hifi - torony található meg
- angol nyelvi terem interaktív táblával, videólejátszóval, színes TV-vel
- angol nyelvi terem - számítógépes oktató programokkal és interaktív táblával
- német nyelvi terem videólejátszóval, DVD-lejátszóval, színes TV-vel
- számítástechnika terem I. 28 gépes konfigurációval
- számítástechnikai terem II. 24 gépes konfigurációval
- szerverszoba

- 2 technika tanműhely
- büfé, orvosi szoba
- 1 fejlesztő szoba
- Mozgókép és médiaismeret szaktanterem
- rajz szaktanterem
- fizika szaktanterem
- kémia szaktanterem
- 2 ének-zene szaktanterem (pianínókkal, beépített audiovizuális eszközökkel)

Hosszú évek küzdelme után az idén szeptemberben megkezdődött az iskola egészét átfogó felújítás. Az önkormányzat TOP-os pályázati forrásból újítja fel az intézményt: hőszigetelés, nyílászáró csere, tetőszigetelés, világító tető csere, napelemes rendszer kiépítése, világítás és fűtésrekonstrukció. A Fenntartó a belső munkálatokhoz nyújt támogatást, melynek segítségével teljes felújítás a mosdók, illemhelyek tekintetében, valamint folyamatos esztétikai munkálatok a külső felújítással párhuzamosan!

Sportiskolai pályázat révén labdarúgó rúgópalánk készül a betonos pályára.

Ez év feladata továbbá egy kerékpártároló elkészítése, mely a felújítás után kerül sorra.

13. **PÁLYÁZATOK**

13.1. Folyamatban lévő projektek

Sportiskolai Program 2017/ SPORTUP

13.2. Fenntartási időszakban lévő projektek

"Kutyavilág" a Landerhegyi iskolában, TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0565, a fenntartási szakasz utolsó tanéve az idei, a tervezett befejezése: 2018.12.05.

13.3. Benyújtásra tervezett pályázatok

Digitális környezet a köznevelésben EFOP-3.2.3-17,

Pályázó: Zalaegerszegi Tankerületi Központ, a pályázatban három általános iskola és egy gimnázium vesz részt.

14. **NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET**

Önértékelési munkaterv, DÖK munkaterv

15. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskolai munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2017. 09. 26. napján tartott értekezleten megtárgyalta és elfogadta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2017. 09. 26

Bacsa Istvánné

a nevelőtestület képviselőjében

Az iskolai munkatervet az intézmény diákönkormányzata 2017. 09. 22. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Zalaegerszeg, 2017. 09. 22.

Konrád Zsoltné

diákönkormányzat képviselője

Az iskolai munkatervet a szülői szervezet (közösség) 2017. 09. 21. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2017. 09.21.

Némethné Vass Erika

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2017. 09.21. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2017. 09. 21.

Németh Edit

intézményi tanács képviselője

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. 1. sz. melléklet Alsó tagozatos A tantárgycsoport munkaközösség munkaterve
2. 2. sz. melléklet Alsó tagozatos B tantárgycsoport munkaközösség munkaterve
3. 3. sz. melléklet Anyanyelv és irodalom, történelem, dráma munkaközösség munkaterve
4. 4. sz. melléklet Élő idegen nyelv, angol és német munkaközösség munkaterve
5. 5. sz. melléklet Természettudomány: Matematika, fizika, informatika munkaközösség munkaterve
6. 6. sz. melléklet Természetismeret: biológia, földrajz, kémia munkaközösség munkaterve
7. 7. sz. melléklet Testnevelés munkaközösség munkaterve
8. 8. sz. melléklet Művészetek: rajz, ének, vizuális kultúra, mozgókép, technika munkaterve
9. 9. sz. melléklet Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
10. sz. melléklet *BECS munkaterv*
11. sz. melléklet Gyermekvédelmi munkaterv
12. sz. melléklet Diákönkormányzatot segítő pedagógus munkaterve
13. sz. melléklet Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja
14. sz. melléklet Komplex intézményi mozgásprogram tanévi terve
15. sz. melléklet Iskolai könyvtáros munkaterve

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A 2017/2018. tanév rendjéről szóló 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet
- A 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet

Tantárgyfelosztás

A tantárgyfelosztás tartalmazza a pedagógus munkarendjét az egyenlő és arányos munkamegosztás szabálya alapján.

Órarend

Osztályok órarendje

Pedagógusok órarendje

Egyéb foglalkozások időpontja, helye, a foglalkozásvezető neve